



وزارة الاقتصاد  
الرقمي والريادة

العنوان
اسم الوثيقة: إجراء ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة
رقم الوثيقة: DPI-DTPS-P02

متلقي الخدمة
الداخليين: جميع مديريات ووحدات وإدارات برامج الوزارة
الخارجيين: أي شخص أو جهة عامة أو خاصة ترغب بالانتفاع من البيانات الحكومية المفتوحة

صاحب الوثيقة: إدارة السياسات والمعلومات - مديرية السياسات والاستراتيجيات - قسم سياسات واستراتيجيات التحول الرقمي
--

ضبط الوثيقة
رقم الإصدار: 1
تاريخ الإصدار: 2020/08/26
الموافقة النهائية: عطوفة الأمين العام

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

إصدارات الوثيقة:

ملاحظات	التاريخ	الإصدار
الإصدار الأول	2020/08/26	V1

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

الفهرس:

1. الهدف ..... 4
2. النطاق ..... 4
3. التعريفات ..... 4
4. المسؤوليات ..... 5
5. الإجراءات ..... 6
6. مخطط مسار العملية (Flow Chart) ..... 13
7. الوثائق المطلوبة ..... 15
8. الإجراءات ذات العلاقة ..... 15
9. مؤشرات قياس الأداء ..... 15
10. ملحق (أ) ..... 16
11. ملحق (ب) ..... 18
12. ملحق (ج) ..... 21

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

### 1. الهدف:

يهدف هذا الإجراء إلى توضيح آلية وخطوات تجهيز ونشر مجموعات البيانات الحكومية المفتوحة التي بحوزة وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة على منصة البيانات الحكومية المفتوحة بمستوى جودة عالي وتحديثها بشكل مستمر.

### 2. النطاق:

يشمل نطاق هذا الإجراء الخطوات والمسؤوليات والوثائق اللازمة لعملية تجهيز مجموعات البيانات الحكومية المفتوحة والتأكد من دقتها وجودتها ونشرها على منصة البيانات الحكومية المفتوحة وتحديثها.

- **مدخلات هذا الإجراء هي:**
  - مجموعات البيانات المتاحة وضمن مستوى "عادي" أو "خاص".
  - البيانات الوصفية لمجموعات البيانات.
- **مخرجات هذا الإجراء هي:**
  - بيانات حكومية مفتوحة منشورة على منصة البيانات الحكومية المفتوحة بجودة عالية ومحدثة بشكل مستمر.

### 3. التعريفات:

- **البيانات:** هي مجموعة من الحقائق والقياسات والآراء والملاحظات التي تختص بفكرة أو موضوع معين وتكون على شكل أرقام، حروف، رموز، وأشكال خاصة، حيث تعتبر البيانات الخام التي ليس لها دلالة بذاتها بل يتم تجميعها وتحليلها لتحويلها إلى معلومات يُستفاد منها.
- **البيانات المفتوحة:** هي البيانات الرقمية التي يمكن الوصول إليها بحرية، واستخدامها و/أو إعادة استخدامها و/أو إعادة توزيعها من قبل أي شخص وفي أي مكان ولأي غرض، والمتاحة من خلال شبكة الإنترنت بصيغة مفتوحة دون عوائق قانونية، ولا تحتوي على معلومات حساسة و/أو محمية بموجب القانون.
- **مجموعات البيانات المفتوحة:** هي البيانات المفتوحة المترابطة والمنظمة والتي تتصل بموضوع محدد متاح للعموم وفقاً لأحكام القانون ويتم حفظها في نظام محوسب من قبل الوزارة أو بالنيابة عنها.
- **البيانات الوصفية:** معلومات توضيحية ترتبط بمجموعات البيانات لوصف وإيضاح البيانات وتسهيل استرجاع مصادر البيانات الحكومية المفتوحة واستخدامها وتنظيمها.
- **تجهيل البيانات:** هي عمليات تُجرى على البيانات لإزالة أي بيانات شخصية أو ما يدل عليها والتي من الممكن أن تحدد هوية شخص ما من مجموعة بيانات، بحيث لا يمكن أن تنسب إلى صاحبها إلا من خلال إضافة.
- **الرموز المعرّفة:** هي عبارة عن أرقام مرجعية فريدة من نوعها، تستخدم لتمييز الأفراد و/أو الجهات و/أو المواقع وللتعريف بمجموعات البيانات والتمييز بينها لتحسين جودة ودقة عملية تحليل المعلومات.
- **جودة البيانات:** هي مدى ملاءمة البيانات للاستخدامات التي جمعت لأجلها ويمكن قياسها (مدى صحة ودقة البيانات).

التاريخ: 2020/08/26	الإصدار: 1	رقم الصفحة: 4 من 21
---------------------	------------	---------------------

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

#### 4. المسؤوليات:

- منسق البيانات: يكون مسؤولاً عن:

- (1) تحديد مجموعات البيانات الحكومية المفتوحة وضمان مطابقتها للمبادئ العشرة الواردة في سياسة البيانات الحكومية المفتوحة.
- (2) توفير البيانات الوصفية لمجموعات البيانات بحيث تتضمن اسم المجموعة ووصفها والتصنيف القطاعي الرئيسي والفرعي ودورية التحديث وغيرها من المعلومات اللازمة لتوضيح البيانات بشكل أفضل.
- (3) تجهيل البيانات واتخاذ الإجراءات اللازمة قبل عملية رفعها على المنصة.
- (4) تحديث مجموعات البيانات بشكل دوري.
- (5) اتخاذ الموافقات اللازمة قبل عملية رفع مجموعات البيانات على المنصة.
- (6) الاستجابة إلى الطلبات التي ترد إلى المنصة للحصول على مجموعات جديدة من البيانات حسب قانون ضمان حق الحصول على المعلومة.
- (7) توثيق جميع الإجراءات والآلية المتعلقة بنشر البيانات على المنصة.
- (8) تزويد ضابط ارتباط محتوى الوزارة على بوابة الحكومة الإلكترونية بمجموعات البيانات المفتوحة والبيانات الوصفية.
- (9) تنفيذ الإجراءات اللازمة لضمان دقة وصحة محتوى البيانات.

- ضابط ارتباط المحتوى: يكون مسؤولاً عن:

- (1) تحويل مجموعات البيانات الواردة من منسق البيانات إلى صيغ مفتوحة
- (2) تحديد مؤشر الانفتاحية على المنصة بناءً على تقييم "سلم النجوم الخمسة".
- (3) رفع مجموعات البيانات والبيانات الوصفية على المنصة.
- (4) متابعة وتنسيق الأمور الفنية والأعطال على المنصة -في حال حصولها-.
- (5) تنفيذ الإجراءات اللازمة لضمان دقة وصحة البيانات.

- المعنيين من المديرين/الوحدات/الإدارات: مسؤولون عن مساعدة منسق البيانات بتحديد مجموعات البيانات المفتوحة والبيانات الوصفية الخاصة بها والتأكد من دقة وصحة البيانات بالإضافة إلى تزويده بشكل دوري بأي تحديث على مجموعات البيانات المفتوحة التي يتم نشرها على المنصة.

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

#### 5. الإجراءات:

- مقدمة:

يشمل هذا الإجراء العمليات التالية:

1. تحديد وتجهيز ونشر البيانات الحكومية المفتوحة بمستوى جودة عالي.
2. متابعة وتحديث وضمان جودة البيانات المنشورة على المنصة.

- تفاصيل الإجراء:

الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة
<b>تحديد وتجهيز ونشر البيانات الحكومية المفتوحة بمستوى جودة عالي</b>			
1	منسق البيانات + المعنيين من المديريات والوحدات والإدارات	يقوم منسق البيانات بتحديد جميع مجموعات البيانات التي بحوزة الوزارة وذلك بالتنسيق مع المعنيين من المديريات والوحدات والإدارات والتأكد من مطابقتها للمبادئ العشرة الواردة في سياسة البيانات الحكومية المفتوحة (المذكورة في <a href="#">ملحق (أ)</a> ).	مجموعات البيانات + سياسة البيانات الحكومية المفتوحة + ملحق (أ)
2	منسق البيانات	يقوم منسق البيانات بالتحقق من إمكانية نشر هذه البيانات والتأكد من موثوقيتها للتشريعات والأنظمة ذات العلاقة، وذلك باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات" أو بالرجوع إلى (المرحلة الاستباقية) في "الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة"، مع ضرورة التأكد من الحصول على نتيجة 100% في هذا المحور حيث أنه لا يمكن الإنتقال إلى المحور التالي دون الحصول على هذه النتيجة.	مجموعات البيانات + نموذج تقييم جودة البيانات (PIA-DTPS-) (P02-F01) + الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة
3	منسق البيانات	يقوم منسق البيانات بتقييم جودة البيانات بعد حصولها على نتيجة 100% في (المرحلة الاستباقية) وقبل تجهيزها للنشر وذلك لمعرفة مدى أولويتها لدى الوزارة والمستفيدين والتأكد من حصولها على نتيجة أكبر من 65%، حيث يتم ذلك باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات" أو بالرجوع إلى (المرحلة الأولى) في "الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة".	مجموعات البيانات + نموذج تقييم جودة البيانات (PIA-DTPS-) (P02-F01) + الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة
4	منسق البيانات + المعنيين من المديريات والوحدات والإدارات	بعد التأكد من قانونية وأهمية مجموعات البيانات يتم تحديد وتجهيز البيانات الوصفية لكل منها وبالتنسيق مع المعنيين من المديريات والوحدات والإدارات، بحيث تُصِف وتوضِّح وتمثِّل هذه المجموعة بشكل وافي، وتحتوي البيانات الوصفية على (اسم مجموعة البيانات، وصفها، الكلمات المفتاحية، الفترة الزمنية، الرقعة الجغرافية، كما يمكن إضافة الترجمة إلى لغات أخرى، ...، وأي بيانات توضيحية أخرى -مع ضرورة التقيد بالمعايير الدولية في هذا المجال-).	البيانات الوصفية لمجموعات البيانات
5	منسق البيانات	يقوم منسق البيانات بعملية تجهيل للبيانات الموجودة في مجموعات البيانات المصنفة بـ "خاص" بحيث تصبح إمكانية نسبها إلى شخص ما معدومة، وذلك من خلال واحدة أو أكثر من الآليات الموضحة في <a href="#">(ملحق ب)</a> .	مجموعات البيانات + ملحق (ب)

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة
6	منسق البيانات + ضابط ارتباط المحتوى	يقوم منسق البيانات بتزويد ضابط ارتباط المحتوى بمجموعات البيانات والبيانات الوصفية المتعلقة بها عن طريق البريد الإلكتروني بالإضافة إلى تزويده بنتيجة التقييم الأولي للجودة، ليقوم بدوره بالتأكد كبدائية من استكمال البيانات الوصفية وذلك بحصولها على نتيجة كاملة (5/5) في المؤشر رقم (4.2.2) الموجود في (المرحلة الثانية) في "الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة" أو باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات". في حال لم يتم الحصول على نتيجة كاملة في هذا المؤشر يقوم ضابط ارتباط المحتوى بإعلام منسق البيانات بالنواقص قصد تلافيها وإعادة إرسال الملفات مرة أخرى.	مجموعات البيانات + البيانات الوصفية + نموذج تقييم جودة البيانات PIA-DTPS-) (P02-F01 + الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة										
7	ضابط ارتباط المحتوى	<p>يقوم ضابط ارتباط المحتوى بتحويل مجموعات البيانات إلى صيغ مفتوحة من خلال الخطوات الموجودة في <a href="#">(ملحق ج)</a>، مع التأكد من حصولها على المستوى الثالث على الأقل من "سلم الـ 5 النجوم" كمؤشر للانفتاحية وذلك حسب التصنيف التالي والموجود في (المرحلة الثانية) في "الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة" أو باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات":</p> <table border="1"> <tr> <td>تكون مجموعة البيانات متاحة على منصة البيانات الحكومية المفتوحة بترخيص مفتوح وبأي صيغة.</td> <td>★</td> </tr> <tr> <td>تكون مجموعة البيانات في شكل بيانات منظمة ومهيكلية وقابلة للقراءة والمعالجة آلياً (على سبيل المثال، Excel بدلاً من مسح الجدول بصور أو ملف PDF).</td> <td>★★</td> </tr> <tr> <td>تكون مجموعة البيانات متاحة بصيغة غير مسجلة الملكية، بحيث يمكن استخدامها بلا رسوم أو تكاليف، وأن لا يتطلب النفاذ إليها استخدام برامج من مصدر محدد لمعالجتها أو برامج تتطلب شراء رخصة استخدام (على سبيل المثال، CSV بدلاً من Excel).</td> <td>★★★</td> </tr> <tr> <td>استخدام مُعرفات على شبكة الانترنت "Uniform Resource Identifier" "URIs"، بحيث يتمكن المستفيد من الإشارة إلى مجموعات البيانات.</td> <td>★★★★</td> </tr> <tr> <td>ربط مجموعات البيانات مع مجموعات بيانات أخرى لتوفير محتوى.</td> <td>★★★★★</td> </tr> </table>	تكون مجموعة البيانات متاحة على منصة البيانات الحكومية المفتوحة بترخيص مفتوح وبأي صيغة.	★	تكون مجموعة البيانات في شكل بيانات منظمة ومهيكلية وقابلة للقراءة والمعالجة آلياً (على سبيل المثال، Excel بدلاً من مسح الجدول بصور أو ملف PDF).	★★	تكون مجموعة البيانات متاحة بصيغة غير مسجلة الملكية، بحيث يمكن استخدامها بلا رسوم أو تكاليف، وأن لا يتطلب النفاذ إليها استخدام برامج من مصدر محدد لمعالجتها أو برامج تتطلب شراء رخصة استخدام (على سبيل المثال، CSV بدلاً من Excel).	★★★	استخدام مُعرفات على شبكة الانترنت "Uniform Resource Identifier" "URIs"، بحيث يتمكن المستفيد من الإشارة إلى مجموعات البيانات.	★★★★	ربط مجموعات البيانات مع مجموعات بيانات أخرى لتوفير محتوى.	★★★★★	مجموعات البيانات + ملحق (ج)
تكون مجموعة البيانات متاحة على منصة البيانات الحكومية المفتوحة بترخيص مفتوح وبأي صيغة.	★												
تكون مجموعة البيانات في شكل بيانات منظمة ومهيكلية وقابلة للقراءة والمعالجة آلياً (على سبيل المثال، Excel بدلاً من مسح الجدول بصور أو ملف PDF).	★★												
تكون مجموعة البيانات متاحة بصيغة غير مسجلة الملكية، بحيث يمكن استخدامها بلا رسوم أو تكاليف، وأن لا يتطلب النفاذ إليها استخدام برامج من مصدر محدد لمعالجتها أو برامج تتطلب شراء رخصة استخدام (على سبيل المثال، CSV بدلاً من Excel).	★★★												
استخدام مُعرفات على شبكة الانترنت "Uniform Resource Identifier" "URIs"، بحيث يتمكن المستفيد من الإشارة إلى مجموعات البيانات.	★★★★												
ربط مجموعات البيانات مع مجموعات بيانات أخرى لتوفير محتوى.	★★★★★												

 <p><b>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</b></p>	<b>وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة</b>	
	<b>إجراء عمل</b>	
	<b>DPI-DTPS-P02</b>	<b>ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة</b>

الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة
8	ضابط ارتباط + المحتوى + منسق البيانات	يتم استكمال تقييم جودة البيانات المفتوحة استعداداً للنشر لأول مرة والتأكد من حصولها على نتيجة أكبر من 65% في (المرحلة الثانية) في "الإطار الإجمالي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة" أو باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات". في حال كانت النتيجة أقل من 65% فلا يتم نشر هذه البيانات على المنصة مع إعلام منسق البيانات بذلك وطلب مراجعة محتوى البيانات والبيانات الوصفية بهدف رفع مستوى جودتها.	مجموعات البيانات + البيانات الوصفية + نموذج تقييم جودة البيانات PIA-DTPS-) (P02-F01 + الإطار الإجمالي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة
9	ضابط ارتباط + المحتوى + منسق البيانات	يقوم ضابط ارتباط المحتوى برفع مجموعات البيانات والبيانات الوصفية ذات مستوى الجودة الأعلى من 65% على المنصة مع تزويد منسق البيانات بنتيجة التقييم والرابط الإلكتروني لهذه المجموعات.	
<b>متابعة وتحديث وضمان جودة البيانات المحدثة على المنصة</b>			
10	منسق البيانات + المعنيين من مديريات ووحدات والإدارات	يقوم منسق البيانات بمراجعة مجموعات البيانات بشكل دوري (حسب طبيعة البيانات بشكل سنوي و/أو سنوي) لغايات تحديثها وبالتنسيق مع المعنيين من المديريات/الوحدات/الإدارات وتزويد ضابط ارتباط المحتوى بالنسخ المحدثة لهذه البيانات.	مجموعات البيانات المحدثة

 <p><b>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</b></p>	<b>وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة</b>	
	<b>إجراء عمل</b>	
	<b>DPI-DTPS-P02</b>	<b>ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة</b>

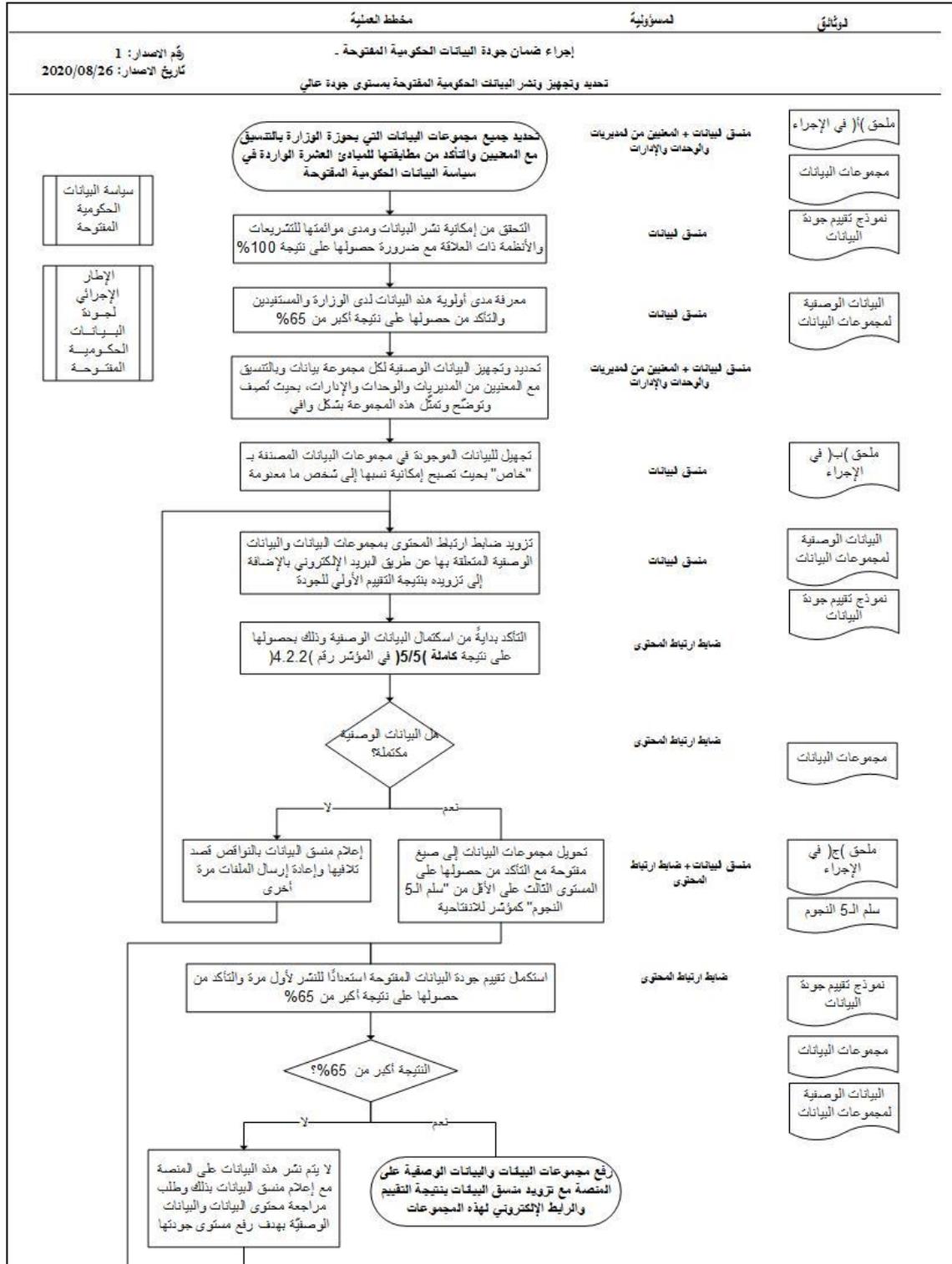
الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة
11	ضابط ارتباط المحتوى + منسق البيانات	يقوم ضابط ارتباط المحتوى بدايةً بالتأكد من استكمال البيانات الوصفية للتحديث وذلك بحصولها على نتيجة كاملة (5/5) في المؤشر رقم (4.2.2) الموجود في (المرحلة الثانية) في "الإطار الإجمالي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة" أو باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات". في حال لم يتم الحصول على نتيجة كاملة في هذا المؤشر يقوم ضابط ارتباط المحتوى بإعلام منسق البيانات بالنواقص قصد تلافيتها وإعادة إرسال الملفات مرة أخرى.	البيانات الوصفية + نموذج تقييم جودة البيانات (PIA-DTPS-) (P02-F01) + الإطار الإجمالي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة
12	ضابط ارتباط المحتوى + منسق البيانات	يتم استكمال تقييم جودة البيانات المفتوحة بعد تحديثها وقبل رفعها على المنصة والتأكد من حصولها على نفس مستوى الجودة المرجعي كحدّ أدنى 65% أو الرفع منه تدريجياً (أعلى من مستوى آخر تحديث) وذلك من خلال احتساب قيم المؤشرات التي تم ذكرها في (المرحلة الثانية) للتحديث الجديد بالإضافة إلى مجموعة من المؤشرات الإضافية الخاصة بـ(المرحلة الثالثة) والموجودة في "الإطار الإجمالي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة" أو باستخدام نموذج "تقييم جودة البيانات" .. في حال كانت النتيجة لا تحقق الشرط أعلاه فلا يتم نشر التحديث لهذه البيانات على المنصة مع إعلام منسق البيانات بذلك وطلب مراجعة محتوى البيانات والبيانات الوصفية بهدف رفع مستوى جودتها.	مجموعات البيانات المحدثة + البيانات الوصفية + نموذج تقييم جودة البيانات (PIA-DTPS-) (P02-F01) + الإطار الإجمالي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة
13	ضابط ارتباط المحتوى + منسق البيانات	يقوم ضابط ارتباط المحتوى برفع مجموعات البيانات المحدثة والبيانات الوصفية ذات مستوى الجودة المُحقَّق للشروط أعلاه على المنصة مع تزويد منسق البيانات بنتيجة التقييم والرابط الإلكتروني لهذه المجموعات.	

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

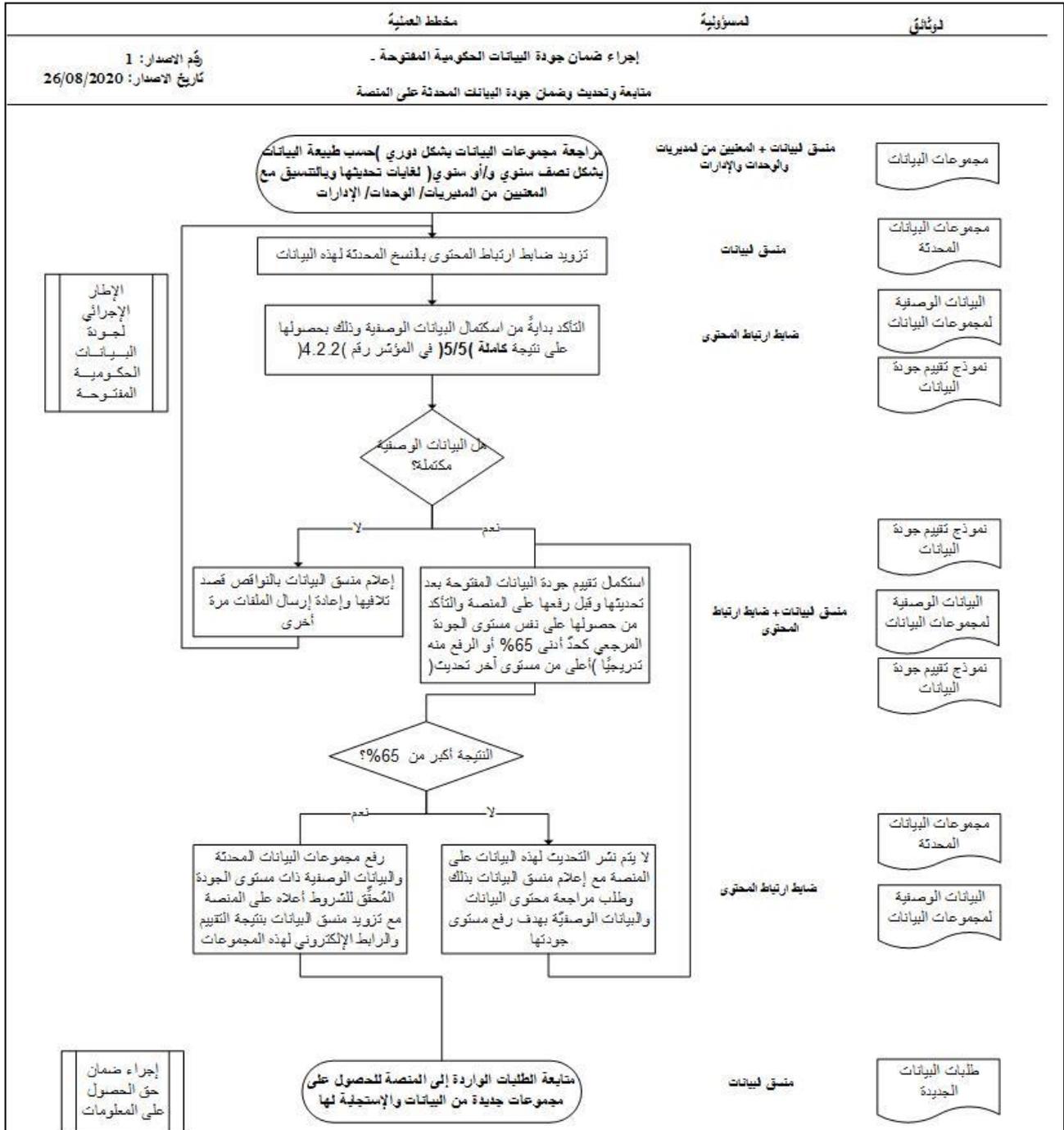
الرقم	المسؤولية	النشاط	الوثائق المطلوبة
14	منسق البيانات	يقوم منسق البيانات بمتابعة الطلبات الواردة إلى المنصة للحصول على مجموعات جديدة من البيانات والإستجابة لها حسب إجراء "ضمان حق الحصول على المعلومات".	طلبات البيانات الجديدة + إجراء ضمان حق الحصول على المعلومات (LGA-P01)

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

## 6. مخطط سير العملية (Flow Chart):



 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة



 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

#### 7. الوثائق المطلوبة:

- سياسة البيانات الحكومية المفتوحة.
- مجموعات البيانات.
- البيانات الوصفية لمجموعات البيانات.
- طلبات البيانات الجديدة الواردة إلى المنصة.
- نموذج تقييم جودة البيانات (PIA-DTPS-P02-F01).

#### 8. الإجراءات ذات العلاقة:

- إجراء ضمان حق الحصول على المعلومات (LGA-P01).
- الإطار الإجرائي لجودة البيانات الحكومية المفتوحة.

#### 9. مؤشرات قياس الأداء:

يحدد لاحقاً

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

## ملحق (أ)

### "المبادئ العشرة للبيانات الحكومية المفتوحة"

لكي تكون مجموعة البيانات الحكومية المتاحة للجميع "مفتوحة"، يجب أن تراعي المبادئ العشرة التالية:

#### (1) الاكتمال Completeness:

أن تكون مجموعات البيانات الصادرة عن الحكومة مكتملة قدر الإمكان وتعكس جميع ما تم حفظه حول موضوع معين، و أن يتم كذلك إتاحة المعلومات الأولية ومجموعات البيانات والبيانات الوصفية للعموم بما يتوافق مع الإطار القانوني في "السياسة".

#### (2) أولوية المصدر Primacy:

تُعتبر الجهات الحكومية هي المصدر الأولي للبيانات، مع إمكانية إعطاء تفاصيل عن الكيفية التي اتبعت لجمع البيانات وتحضيرها للنشر.

#### (3) في الوقت ذاته Timeliness:

أن تكون مجموعات البيانات الصادرة من قبل الحكومة متاحة للعموم بالتزامن مع جمعها وتحصيلها، ويراعى إعطاء الأولوية للبيانات التي يعد الزمن فيها عاملاً حساساً في الاستفادة منها .

#### (4) النفاذ Accessibility:

يُعرّف النفاذ بأنه مدى سهولة حصول جميع المستخدمين النهائيين على المعلومات، سواء بالوسائل المادية أو الإلكترونية. وعليه، ينبغي أن تكون مجموعات البيانات الصادرة من قبل الحكومة متاحة قدر الإمكان.

#### (5) قابلية القراءة آلياً Machine Readability:

أن تكون مجموعة البيانات الصادرة من قبل الحكومة قابلة للقراءة آلياً، و يمكن تنزيلها واستخدامها ومعالجتها باستخدام أية برامج أو ملفات أو تقنيات مفتوحة، بحيث يكون تخزين البيانات في ملفات بصيغ يمكن معالجتها إلكترونياً مثل (CSV, XML).

#### (6) غير تمييزية Non-Discriminatory:

إتاحة البيانات للنشر على نحو يسمح لأي شخص بالوصول إليها في أي وقت ودون الحاجة للتعريف عن نفسه أو تقديم أي تبرير للقيام بذلك، مثل متطلبات التسجيل المسبق، أو عدم السماح بالوصول إلى البيانات إلا عن طريق تطبيقات محددة فقط.

#### (7) غير مسجل الملكية Non-Proprietary:

يجب أن تكون البيانات مُعدّة للنشر بالصيغة المفتوحة، بحيث يمكن استخدامها بلا رسوم أو تكاليف، وأن لا يتطلب النفاذ إليها استخدام برامج من مصدر محدد لمعالجتها أو برامج تتطلب الحصول على رخص استخدام.

التاريخ: 2020/08/26	الإصدار: 1	رقم الصفحة: 16 من 21
---------------------	------------	----------------------

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

**(8) الترخيص Licensing:**

يجب أن لا تخضع البيانات لأنظمة حقوق الطبع أو الاختراع أو العلامات التجارية أو الأسرار التجارية، ويمكن السماح بتطبيق درجة معقولة من متطلبات الخصوصية والحماية وقيود الإمتياز .

**(9) الديمومة Permanence:**

ينبغي إتاحة من البيانات الحكومية المفتوحة على شبكة الإنترنت بصيغة تُسخ قابلة للتتبع مع إمكانية أرشفتها باستمرار .

**(10) تكاليف الاستخدام Usage Costs:**

ينبغي أن يؤخذ بعين الاعتبار تكلفة تهيئة مجموعات البيانات سواء تحديدها أو توزيعها أو تنزيلها أو معالجتها .

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

## ملحق (ب)

### "آليات تجهيل البيانات"

فيما يلي أهم آليات التجهيل<sup>1</sup> التي يمكن الاعتماد عليها لإخفاء البيانات الشخصية من مجموعات البيانات المفتوحة قبل نشرها على المنصة:

#### (1) حذف أحد خصائص البيانات (عمود) - Attribute Suppression

يحتوي الجدول الأول على أسماء المدرّبين والطلّاب والعلامات التي حصلوا عليها، وبهدف نشر هذه البيانات كمجموعة بيانات مفتوحة تحتوي على الأعداد التي يسندها كلّ مدرّب دون الكشف عن أسماء الطّلاب، يمكن حذف العمود الذي يحتوي أسمائهم دون المساس بقيمة المحتوى.

بعد إخفاء وتمويه الهوية "إسم الطالب":		قبل إخفاء الهوية:		
العلامة	المادة	العلامة	المادة	الطالب
87	علوم	87	علوم	محمد
56	علوم	56	علوم	تالا
92	علوم	92	علوم	ياسمين
83	فلسفة	83	فلسفة	خالد
45	فلسفة	45	فلسفة	أمجد
67	فلسفة	67	فلسفة	آدم

#### (2) إخفاء بعض الحروف - Character Masking

هي آلية راجعة عند التعامل خاصة مع الرموز المعرّفة سواءً للأشخاص أو الأشياء أو الأماكن، وعادة ما تتواجد قوانين أو إجراءات إدارية في كلّ بلد توضح كيفية التعامل مع أرقام بطاقات التعريف الوطنية عند تسجيلها بالدفاتر الإدارية أو عند نشرها أو فتحها. في المثال أدناه تمّ إخفاء أربعة أرقام من الرمز البريدي حتى لا يتمكّن القارئ من معرفة المكان والخصائص المتعلقة به.

بعد الإخفاء الجزئي لـ"رقم الهوية الشخصية":			قبل الإخفاء الجزئي:		
معدّل حالات الجريمة المسجّلة	وقت القيام بالجريمة	رقم الهوية الشخصية	معدّل حالات الجريمة المسجّلة	وقت القيام بالجريمة	رقم الهوية الشخصية
2	08:00 م - 09:00 م	10****	2	08:00 م - 09:00 م	100111
8	11:00 م - 12:00 م	20****	8	11:00 م - 12:00 م	200222
1	02:00 م - 03:00 م	30****	1	02:00 م - 03:00 م	300333

<sup>1</sup> يمكن الاطلاع على المزيد من التفاصيل من خلال دليل لجنة حماية البيانات الشخصية بسنغافورة:

 <b>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</b>	<b>وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة</b>	
	<b>إجراء عمل</b>	
	<b>DPI-DTPS-P02</b>	<b>ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة</b>

### (3) اعتماد رموز مستعارة – Pseudonymisation

إن الاسم أو الرمز المستعار هي عملية معالجة للبيانات الشخصية بحيث لا يمكن التعرف على البيانات لشخص طبيعي دون استخدام معلومات إضافية.

بعد الإخفاء على شكل رموز مستعارة:			قبل الإخفاء:		
عدد الساعات التي تم اجتيازها مسبقاً	نتائج التقييم	الطالب	عدد الساعات التي تم اجتيازها مسبقاً	نتائج التقييم	الطالب
20	A	M16765	20	A	محمد
26	C	T56396	26	C	نالا
30	B	Y96825	30	B	ياسمين
29	D	K87892	29	D	خالد
32	C	A29976	32	C	أمجد

### (4) تعميم البيانات – Generalization

في هذه الطريقة يتم استبدال القيم الفردية بفترة أوسع نطاقاً، فعلى سبيل المثال، يمكن استبدال القيمة 19 بـ  $X \geq 20$ ، والقيمة 23 بـ  $21 < X \leq 30$ ، إلخ كما هو مبين بالمثال التالي.

بعد إخفاء وتعميم "العمر":		قبل الإخفاء:	
العمر	الشخص	العمر	الشخص
21-30	M16765	24	M16765
31-40	T56396	31	T56396
41-50	Y96825	44	Y96825
< 20	K87892	18	K87892
> 60	A29976	75	A29976
31-40	L17525	37	L17525

 <b>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</b>	<b>وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة</b>	
	<b>إجراء عمل</b>	
	<b>DPI-DTPS-P02</b>	<b>ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة</b>

### (5) تجميع البيانات - Data Aggregation

تهدف هذه الطريقة إلى إعداد مجموعات بيانات مجمعة، في المثال التالي تمّ تجميع عدد التبرعات التي تم الحصول عليها مع توضيح قيمتها بالنسبة لكل شارع/ نهج. وذلك انطلاقاً من العناوين الكاملة. المهم هنا ضمان عدم القدرة على التعرف على البيانات الأصلية (عدد التبرعات < 1).

البيانات بعد الترميز (إسم الشارع بدلاً من العنوان كاملاً):			البيانات الأصلية:		
مجموع التبرعات الواردة (دينار) 2019	عدد التبرعات الواردة 2019	الموقع	قيمة التبرعات 2019 (دينار)	الدخل الشهري (دينار)	العنوان
1470	4	شارع 1	210	400	عنوان 1
1220	5	شارع 2	420	220	عنوان 2
290	3	شارع 3	150	390	عنوان 3
1520	5	شارع 4	.....	.....	.....
870	3	شارع 5	.....	.....	.....
			.....	.....	.....
			.....	.....	.....
			.....	.....	.....
			40	160	عنوان n

 <p>وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة</p>	وزارة الإقتصاد الرقمي والريادة	
	إجراء عمل	
	DPI-DTPS-P02	ضمان جودة البيانات الحكومية المفتوحة

### ملحق (ج)

#### "تحويل البيانات إلى بيانات مفتوحة"

##### ملف CSV عالي الجودة:

- ✓ اعتماد التشفير باستعمال UTF-8.
  - ✓ يستخدم CRLF لكل نهاية السطر.
  - ✓ يستخدم الفاصلة كمحدد.
  - ✓ يتم تضمين حقول التي يتضمن محتواها فاصلة واحدة أو أكثر ضمن "...", على سبيل المثال "1", نهج كذا كذا....".
  - ✓ السطر الأول من الملف يتم كتابة اسم كل حقل (الحروف اللاتينية دون فراغات وحروف خاصة).
  - ✓ التحقق من صحة الملف ومدى احترامه لخصائص ملفات CSV يمكن استخدام أداة CSVLint عبر الإنترنت<sup>2</sup>.
  - ✓ التوثيق.
- ولضمان جودة عالية عند تحويل الملف يمكن الاعتماد على واجهة CSVkit وهي عبارة عن مجموعة أدوات لتحويل الملفات إلى ملفات CSV. ويمكن تثبيتها على نظام تشغيل Unix واستعمالها كما يلي للحصول على ملف صحيح.

```
in2csv data.xls > data.csv
```

<sup>2</sup> يتم تحميل ملف CSV في الموقع التالي ومعاينة مختلف الأخطاء قصد تلافيها قبل النشر:

<http://csvlint.io>

التاريخ: 2020/08/26	الإصدار: 1	رقم الصفحة: 21 من 21
---------------------	------------	----------------------