

وحدة العلاقات العامة والاعلام.			
المسؤول المباشر: رئيس وحدة العلاقات العامة والاعلام			
الهدف:			
رسم صورة ذهنية "ايجابية" عن البنك لدى مؤسسات المحلية والمؤسسات العامة الأخرى وبناء الثقة المتبادلة بين البنك والمؤسسات الأخرى.			
المسميات الوظيفية والعدد المطلوب لكل وظيفة:			
#	المسمى الوظيفي	عدد الموظفين المطلوب	عدد الموظفين الحالي
1.	رئيس وحدة العلاقات العامة والاعلام.	1	1
2.	موظفي وحدة العلاقات العامة	2	2

تغطية أخبار وانشطة وفعاليات البنك الداخلية والخارجية

تحديث محتوى الموقع الالكتروني

إدارة خطة التواصل الداخلي والخارجي

المهام:
1. اعداد الخطة التشغيلية وتحديد المهام والمسؤوليات ومؤشرات الاداء ومتابعتها بشكل دوري.
2. تحرير ونشر الاخبار الخاصة بالبنك وتزويد الصحف المحلية والالكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي.
3. إعداد التقرير الصحفي اليومي حول أنشطة البنك وما ينشر عن البنك وشركاء ذات الصلة بأنشطة البنك في وسائل الاعلام وتعميمه على الادارة العليا.
4. اعداد التقرير السنوي للبنك وتعميمه داخلياً وخارجياً.
5. تنظيم الاجتماعات والمقابلات واعداد الترتيبات للزيارات بهدف تعزيز عمليات الاتصال بين القيادة والموظفين.
6. التحضير للإجتماعات والندوات والمؤتمرات التي يعقدها البنك بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية.
7. تنظيم الندوات والمحاضرات وورش العمل والمؤتمرات وجميع الاحتفالات وتأمين كافة متطلباتها الاعلامية واعداد تقرير بذلك.

8. توثيق صور كافة المناسبات والأنشطة في البنك وأرشفتها.
9. التشبيك مع المؤسسات الحكومية بهدف تطوير العمل.
10. إستقبال الوفود وكبار زوار البنك.
11. ادارة حسابات البنك على مواقع التواصل.
12. ادارة عملية استقبال الوفود وفقا لبرنامج الزيارة و تقديم الخدمات المتعلقة بالمراسم الداخلية والخارجية وترتيب اجراءات الحجوزات المطلوبة.
13. توجيه الكتب الرسمية بالمناسبات الوطنية والرسمية والدينية التي تحددها الادارة.
14. بناء جسور الثقة مع مندوبي وسائل الاعلام المحلية والدولية وتقديم اي تفسير لأي ايضاح من قبل المندوبين وفقا للتعليمات، بما يعكس صورة ذهنية جيدة عن البنك.
15. اصدار البروشرات والنشرات التعريفية بهدف نشر المعرفة داخليا وخارجيا.
16. التنسيق لغايات عمل لقاءات مفتوحة مع ذوي العلاقة والشركاء من متلقي الخدمة.

الإجراءات وآلية العمل:

- مخرجات وحدة العلاقات العامة والاعلام:
1. خطة تشغيلية معتمدة.
 2. خطة تواصل داخلي وخارجي.
 3. تحديث المحتوى على الموقع الالكتروني
 4. ارسيف متكامل يحتوى على جميع البيانات والصور والوثائق المطلوبة لفعاليات البنك.
 5. التقرير السنوي للبنك.
- المتطلبات والفرصيات:
1. إجراء إدارة الاتصال الداخلي والخارجي
 2. موقع الالكتروني حديث.
 3. مواقع التواصل الاجتماعي فاعلة.