

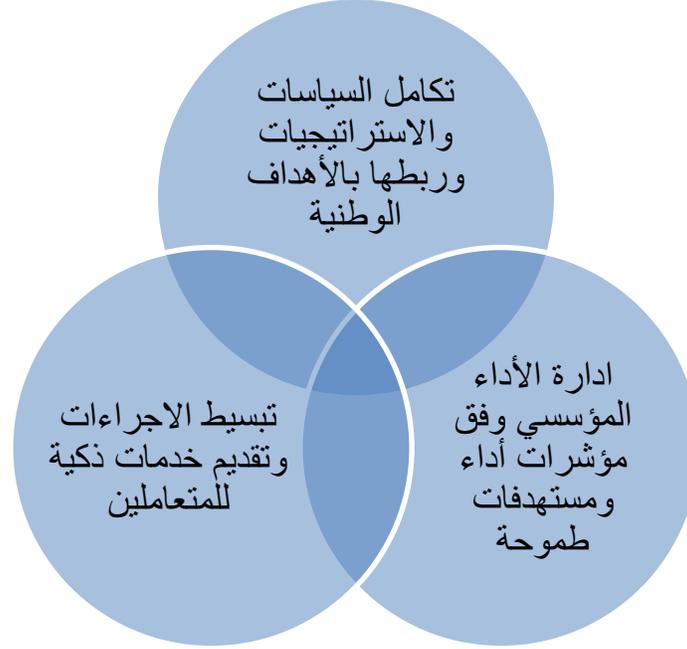
مديرية تطوير الاداء المؤسسي

المسؤول المباشر:

مدير تطوير الاداء المؤسسي

الهدف:

إدارة الاداء المؤسسي في البنك وفق خطط وسياسات وعمليات ومؤشرات اداء لتحقيق الاهداف الاستراتيجية المستندة إلى الاهداف الوطنية واحتياجات المتعاملين وتطوير البنية التحتية الالكترونية بهدف تقديم خدمات ذكية للمتعاملين وتحفيز رؤية ورسالة البنك.



المسميات الوظيفية والعدد المطلوب لكل وظيفية:

#	المسمى الوظيفي	عدد الموظفين المطلوب	عدد الموظفين الحالي
1.	مدير المديرية	1	1
2.	قسم تطوير الاداء المؤسسي	3	2
3.	قسم الحكومة الالكترونية	3	2

المهام:

1. تطوير السياسات والاجراءات والاستراتيجيات بما يتناسب مع استراتيجية البنك اللازمة لتحقيق أهدافه ومهامه بما ينسجم مع الأهداف الوطنية، بالتنسيق مع الجهات المعنية والوحدات التنظيمية المختلفة في البنك.
2. إعداد الخطط التنفيذية ومراجعتها للتأكد من انسجامها مع الأهداف المؤسسية للبنك بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية في البنك.
3. وضع الاقتراحات والتوصيات اللازمة لتطوير الخطة الاستراتيجية وخطط العمل التنفيذية.
4. إعداد وتطوير الخطط المختلفة التي تدخل ضمن نطاق التخطيط الاستراتيجي مثل (خطط إدارة المخاطر، وخطة إدارة المعرفة، خطة إدارة التغيير، والمسؤولية المجتمعية،...)، وذلك بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية واللجان المتخصصة في البنك.
5. متابعة تقدم سير العمل في تنفيذ الخطة الاستراتيجية وخطط العمل التنفيذية دورياً وإصدار التقارير ذات العلاقة.
6. وضع مؤشرات الأداء التي يتم على أساسها قياس أداء البنك والوحدات التنظيمية فيه.
7. تقييم الأداء والانجاز على مستوى الأهداف الاستراتيجية والبرامج والوحدات التنظيمية المختلفة في البنك دورياً وبانتظام، ورفع التوصيات لمعالجة الانحرافات.
8. العمل كممثل للبنك وضابط ارتباط فيها مع كافة الجهات المعنية بتقديم سير العمل في البنك ومتابعة أدائه المساهمة تطوير الهيكل التنظيمي للبنك دورياً وتحديد نقاط ومواطن الضعف والخلل واقتراح فرص التحسين والتطوير الممكنة، وفقاً للتشريعات الناجمة لذلك.
10. استخدام التكنولوجيا لدعم ثقافة الإبداع والابتكار.
11. المساهمة في إجراء دراسة تحديد احتياجات البنك من الموارد والإمكانات التي تساهم في تطوير أدائه. قسم الحكومة الالكترونية :
12. دعم التحول الى الحكومة الذكية بطرق إبداعية والإشراف على المشاريع لتحقيق رؤية ورسالة البنك.
13. متابعة هندسة العمليات والإجراءات بهدف التطوير والتحسين وتبسيط الإجراءات وتصنيف الخدمات الكترونياً (G2C)(G2B)(G2G).
14. الالتزام بتطوير وإدارة المحتوى الالكتروني الخاص بالبنك والمرتبطة ببوابة الحكومة الالكترونية .
15. إدارة الموقع الالكتروني ومراقبة جودة المحتويات وتحقيق مؤشرات النضج الالكتروني .
16. الإشراف على تطوير وتحديث الموقع الالكتروني وفق المعايير العالمية.
17. الاطلاع على افضل الممارسات في مجال التحول الالكتروني للجهات الحكومية والاستفادة منها .
18. إعداد وتطبيق خطة التحول الالكتروني للبنك.
19. المتابعة الدورية لتنفيذ نشاطات ومشاريع خطة التحول الرقمي وتقييم ادائها.
20. إدارة البنية التحتية من معدات وبرمجيات وشبكات وأنظمة امن وحمايه وغيرها ، والعمل على تطويرها وتحديثها.
21. إعداد خطة لإدارة البنية التحتية الالكترونية والاصول التقنية (خوادم ،شبكات، إتصالات، برمجيات) وإدامتها بكفاءة وفعالية وضمان الإستغلال الأمثل لها.
22. إدارة ونقل المعارف في البنك.
23. ضمان استمرارية تقديم الخدمات دون انقطاع .
24. الإشراف على تطوير وصيانة الخدمات الالكترونية.
25. تطبيق معايير جودة الخدمات،سهولة الاستخدام ، الاستجابة وغيرها.
26. الإشراف على خطة ترويج وتسويق الخدمات المطورة.
27. قياس رضى المتعاملين عن جودة الخدمات المقدمة وإصدار التقارير الخاصة بذلك.
28. التعاون والتنسيق مع برنامج الحكومة الالكترونية والجهات المعنية بتطوير الخدمات الالكترونية للوصول لمبدأ الحكومة الواحدة.
29. إدارة حزمة تقنية متكاملة لدعم الإستراتيجية العامة للمؤسسة اعتماداً على طبيعة عمل البنك، والاستفادة منها في تقديم الخدمات لمتلقي الخدمة.
30. تقييم وتطوير الحزمة التقنية بغرض تحسين درجة مرونة وسرعة التكيف للعمليات والمشاريع والبنك ككل بما يتناسب مع تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.
31. إشراك أصحاب العلاقة في البنك من ذوي العلاقة في تطوير وتطبيق تقنيات حديثة تهدف لتعظيم لفوائد الناتجة منها وتطبيق متطلبات الحكومة الإلكترونية المطلوبة من البنك.
32. تحديد وتقييم التقنيات البديلة والتكنولوجيا الناشئة في ضوء تأثيرها على أداء البنك وقدراتها على البيئة.
33. استخدام التكنولوجيا لدعم ثقافة الإبداع والابتكار.
34. ضمان تزويد القادة بمعلومات دقيقة وكافية توفر لهم الدعم اللازم في صناعة القرار في التوقيت المناسب من خلال نظام متكامل لإدارة المعرفة في البنك.
35. تحديد أهم البيانات وتصنيفها وتحويلها إلى معلومات وعند اللزوم إلى معرفة يمكن تبادلها واستخدامها بفاعلية

APPROVED

مهام المديرية



وتوفير المعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة المبينة على معلومات موثقة وحقيقية.
36. متابعة تنفيذ مشاريع برنامج الحكومة الالكترونية

الإجراءات وآلية العمل:

مخرجات تطوير الأداء المؤسسي:

1. أهداف استراتيجية مرتبطة بالاهداف الوطنية.
2. خطة تطوير اداء مؤسسي ومؤشرات أداء طموحة.
3. تقارير إنجاز دورية للأداء المؤسسي.
4. سياسات وتشريعات معتمدة.
5. معلومات وبيانات يمكن الاستفادة منها بإعداد الخطط المختلفة.
6. خطة تحول ذكي وتقارير إنجاز دورية.
7. معارف محددة ومصنفة ومتاحة للعاملين والمتعاملين.

المتطلبات والفرضيات:

1. اعتماد إطار زمني للخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية.
2. اعتماد إطار زمني لخطة التحول الذكي.
3. عرض تقارير الانجاز الدورية على لجنة التنسيق والمتابعة.
4. عرض تقارير الانجاز الدورية على مجلس الادارة.
5. تحديد ضباط ارتباط للتنسيق مع رئاسة الوزراء, مركز الملك عبدالله الثاني للتميز , وزارة الاتصال الرقمي والريادة.

APPROVED