


| | | |
|-------------------------|--|---|
| رقم الوثيقة: OHS/EMR/24 | إجراء الاستعداد لحالات الطوارئ Emergency case Ready |  |
| المراجعة: 01 | | |
| تاريخ الإصدار: 9/4/2023 | | |

تنويه

تم إعداد المعلومات الواردة في هذا المستند حصرياً للاستخدام الداخلي من قبل شركة العقبة لتشغيل وإدارة الموانئ Aqaba Ports Operation and Management Company (يشار إليها هنا وبعد ذلك باسم ACPOM). نظراً لأن هذه الوثيقة سرية ومملوكة لشركة ACPOM، فلا يحق للجهات الخارجية الاعتماد عليها بأي شكل من الأشكال. فيما يتعلق بالأطراف الثالثة، لا تقدم ACPOM نفسها على أنها توصي باستخدام المعلومات الواردة في هذه الوثيقة أو الاعتماد عليها بأي شكل من الأشكال دون موافقتها المسبقة ولا تقدم أي ضمانات بشأن المعلومات أو الاقتراحات الواردة هنا. لا تقدم ACPOM أي تعهدات أو ضمانات فيما يتعلق باستكمال هذا المستند وتخلي مسؤوليتها عن جميع الضمانات، الصريحة أو الضمنية. من خلال إصدار هذه الإرشادات للاستخدام الداخلي، لا تعهد ACPOM ولا تتحمل أي واجب تجاه أي فرد أو شركة، ولا تتحمل أي مسؤولية أو مسؤولية عن استخدام أو الاعتماد على هذه الوثيقة من قبل أطراف ثالثة. صدرت هذه الوثيقة باللغة العربية.

| التوقيع | التاريخ | الدور/الاسم | النشاط |
|---|----------|--|----------|
|  | 2023/5/3 | ضابط الصحة والسلامة المهنية /انس أبو رمان | التحضير |
|  | 2023/5/3 | لجنة الصحة والسلامة المهنية | المراجعة |
|  | 2023/5/3 | ممثل نظام الإدارة المتكامل / برهان النظامي | الاعتماد |


تاريخ المراجعة

| رقم المراجعة | تاريخ المراجعة | سبب التغييرات | وصف مختصر للتغييرات | تاريخ نفاذ التغييرات |
|--------------|----------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 01 | 2023/5/3 | دورية المراجعة | تغييرات تحسينية | 2023/5/15 |



اعتماد عمل الإدارة

١٥/٥/٢٠٢٣

| | | |
|-------------------------|--|---|
| رقم الوثيقة: OHS/EMR/24 | إجراء الاستعداد لحالات الطوارئ Emergency case Ready |  شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ |
| المراجعة: 01 | | |
| تاريخ الإصدار: 9/4/2023 | | |

الهدف (OBJECTIVE):

يهدف هذا الاجراء إلى:

- وضع الأسس الصحيحة لإنشاء ووضع خطط الطوارئ في شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ وذلك لضمان ردة فعل ملائمة حيال الحوادث المتوقعة وغير المتوقعة والتي تؤثر سلبا على البيئة والسلامة والصحة المهنية
- التأكد من شمولية نظام إدارة البيئة والسلامة والصحة المهنية في الشركة ومن قدرته على السيطرة على أي حادث محتمل.
- تحديد الأوقات والفترات اللازمة لمراجعة وفحص خطط الطوارئ للتأكد من ملاءمتها، كفايتها وفعاليتها.
- تهيئة وتحضير جميع موظفي الشركة لأي حالة طوارئ محتملة في الشركة من خلال عمل تمارين وهمية بشكل دوري.

المجال:

يطبق هذا الاجراء على جميع الحوادث المحتملة في الشركة والتي تتعلق بالبيئة أو بالسلامة والصحة المهنية للعاملين

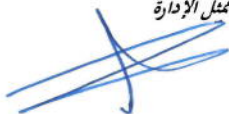
تعريفات:


الحالة الطارئة: حدث مفاجئ وغير متوقع يقع داخل مرافق الشركة يستدعي عادة اتخاذ تدابير فورية لتقليل عواقبه السلبية التي تؤثر على البيئة أو على السلامة والصحة المهنية للعاملين.

المسؤوليات:

- 1- لجان الطوارئ في الشركة مسؤوله عن التأكد من وعي الموظفين الكامل بخطط الطوارئ وذلك لإتباعها في الحالات الطارئة.
- 2- الإدارة العليا مسؤولة عن تدير أي موارد لازمة للإيفاء بمتطلبات خطط الطوارئ.
- 3- لجنة السلامة والصحة المهنية مسؤولة عن إنشاء خطط الطوارئ حسب ما ورد في هذا الإجراء.

اعتماد ممثل الإدارة

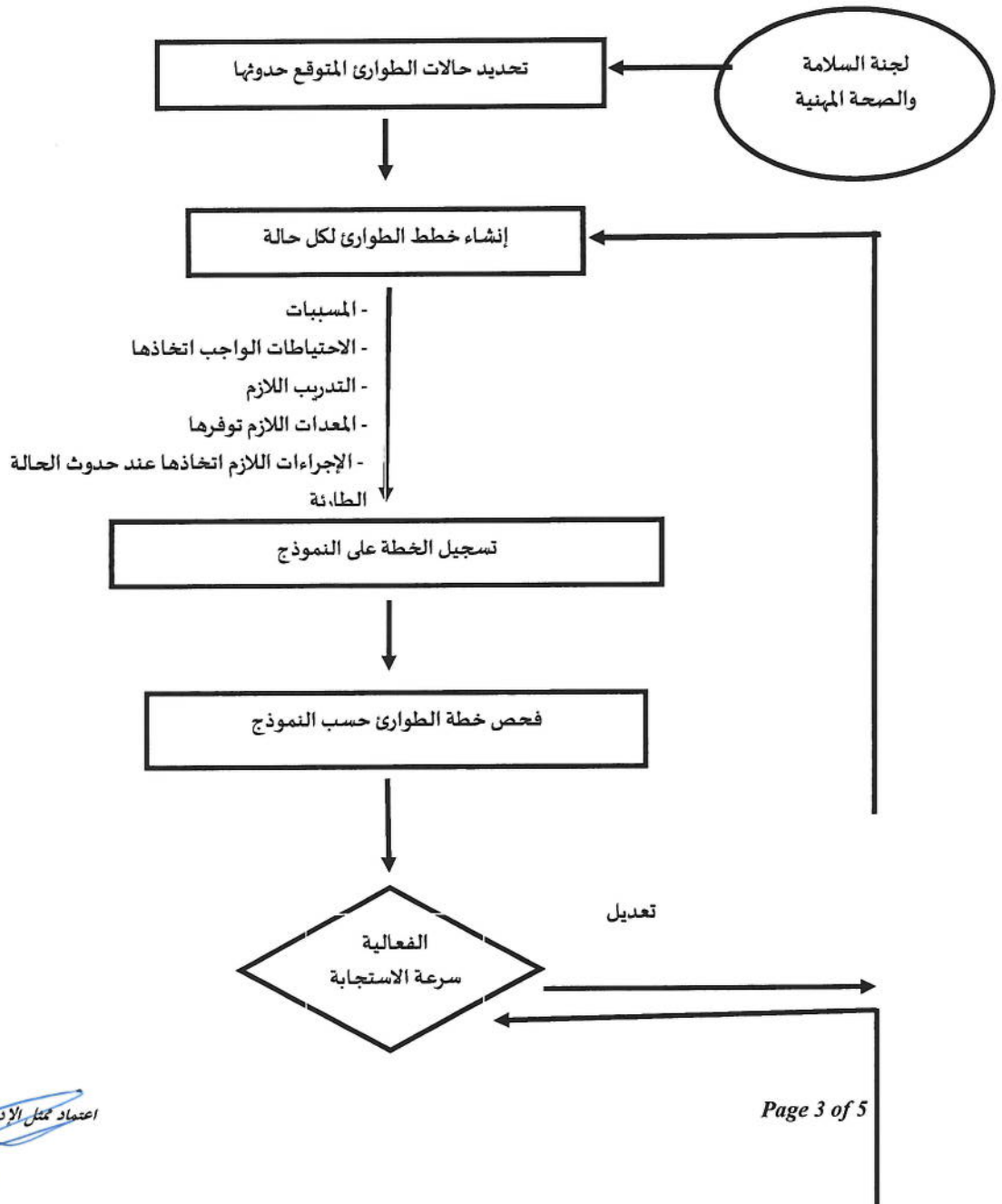


| | | |
|-------------------------|--|---|
| رقم الوثيقة: OHS/EMR/24 | إجراء الاستعداد لحالات الطوارئ Emergency case Ready |  شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ |
| المراجعة: 01 | | |
| تاريخ الإصدار: 9/4/2023 | | |

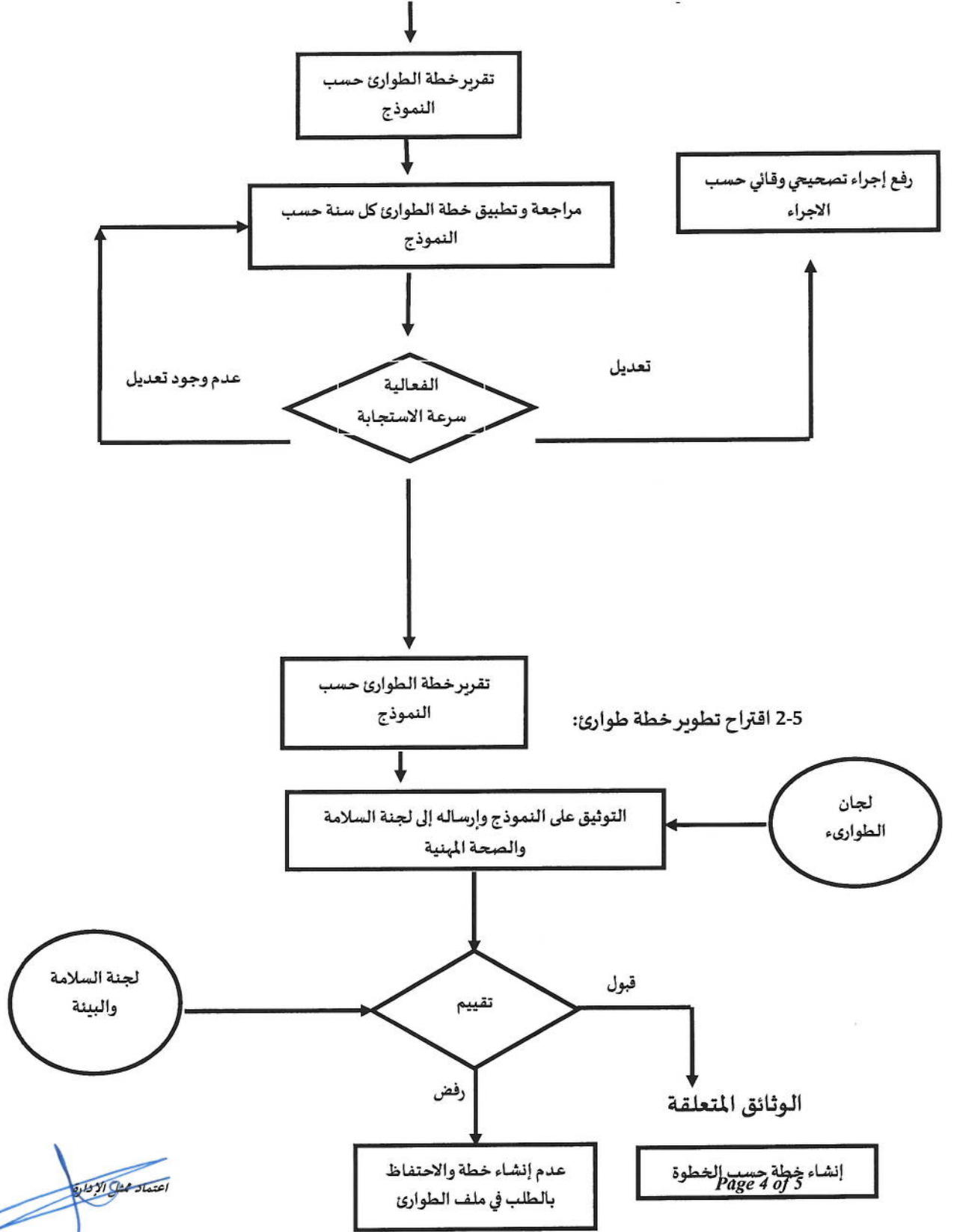
- 4- موظفو الشركة مسؤولون عن الالتزام بتطبيق خطط الطوارئ عند حدوث الحالات الطارئة، وذلك بحسب مسؤولية كل منهم الموضحة في تلك الخطط.
- 5- لجان الطوارئ في الشركة مسؤولون عن تطوير خطط الطوارئ في الشركة إذا دعت الحاجة لذلك.


العملية

تخطيط الطوارئ



إجراء الاستعداد لحالات الطوارئ Emergency case Ready



| | | |
|-------------------------|--|--|
| رقم الوثيقة: OHS/EMR/24 | إجراء الاستعداد لحالات الطوارئ Emergency case Ready |  شركة العقية لإدارة واستشارات الموارد |
| المراجعة: 01 | | |
| تاريخ الإصدار: 9/4/2023 | | |

- خطط الطوارئ في الشركة
- الإجراء التصحيحي التطويري

نموذج خطة الطوارئ

- برنامج فحص خطط الطوارئ
- نموذج طلب تحديث خطة طوارئ
- تقرير فحص خطة طوارئ

اعتماد ممثل الإدارة