

# الشروط الخاصة بالعطاء رقم 01-2024003063 والخاص اتفاقية صيانة وإصلاح الطابعات الليزرية والراسمات الآلية 2025-2024

1. نسخة العطاء متوفرة على موقع الدائرة الالكترونية (<https://www.dls.gov.jo>) وعلى موقع نظام الشراء الالكتروني الاردني (<https://www.joneps.gov.jo>).
2. اخر موعد لشراء نسخة العطاء: 2024-11-05 الساعة 23:59.
3. موعد فتح العروض : 2024-11-06 الساعة 11:00 صباحاً.
4. تكون الاسعار ثابتة وتقدم بالدينار الاردني شاملة للرسوم والضرائب والرسوم الجمركية واية رسوم اخرى .
5. يتم ايداع عرض الكتروني فقط حسب التواريخ المحددة على نظام (JONEPS).
6. على المناقصين إرفاق ما يثبت أهليته لدخول العطاء (السجل التجاري).
7. يجب تقديم تأمين دخول العطاء بنسبة 3% من قيمة عرض المناقص الإجمالية على شكل كفالة بنكية او شيك مصدق حسب الاصول، ويتم ايداع الكفالة في صندوق لجنة المشتريات الرئيسية في جبل اللويبة - شارع عبد المنعم سمارة مبنى رقم(1) وحسب التواريخ المحددة على نظام (JONEPS) وقبل موعد فتح العروض بحيث لا تقل مدة سريان تأمين دخول العطاء عن مدة صلاحية العرض المقدم.
8. على المتعهد تقديم كفالة حسن تنفيذ بنسبة 10% من قيمة الإحالة.
9. تقدم الكفالات باسم : عطوفة مدير عام دائرة الأراضي والمساحة بالاضافة لوظيفته.
10. ثمن نسخة العطاء (25) دينار يتم شراؤها عن طريق موقع (JONEPS) بحيث يتم الدفع من خلال تطبيق e-FAWATEERCOM.
11. على المناقص أن يكون من المسجلين بنظام الفوترة الالكتروني.
12. يحق للجنة الشراء الرئيسية إلغاء العطاء في أي مرحلة من مراحل الشراء وبدون ذكر الأسباب استناداً للمادة(17/أ) من نظام المشتريات الحكومية رقم(8) لسنة 2022.
13. مرفق الاتفاقية المكونة من (5) صفحات.
14. مدة الاتفاقية سنة ميلادية واحدة وحسب المرفق.

\*\*\*\*\*

## اتفاقية صيانة واصلاح الطابعات الليزرية و الراسمات الآلية لعام 2024 – 2025

اتفق كل من

1. الفريق الأول: دائرة الأراضي والمساحة

تلفون: (2004040) فاكس (2006011)

2. الفريق الثاني:

تلفون: ( ) فاكس ( )

على ما يلي:

**المادة الأولى: المقدمة**

حيث أن الفريق الأول يملك (الطابعات و للراسمات الآلية) المبينة في الملحق المرفق بهذه الاتفاقية، والذي تحتاج إلى الصيانة المستمرة والمعايرة والصيانة والإصلاح عند الطلب، وحيث أن الفريق الثاني يملك الخبرة الفنية اللازمة، وبعد أن قام الفريق الثاني بالكشف ومعاينة (الطابعات و للراسمات الآلية) والوقوف على حالتها التشغيلية، فقد أبدى الفريق الثاني رغبته واستعداده الكامل للقيام بمهمة صيانتها وإصلاحها وأقر بأن لديه المقدرة والكفاءة التامة المطلوبة، كما أن لديه الإمكانيات الفنية اللازمة لأداء هذه المهمة على أكمل وجه وبما يتناسب وإبقاء (الطابعات) صالحة للاستعمال والاستخدام وحسب نصوص هذه الاتفاقية.

المادة الثانية: تعتبر هذه المقدمة جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتقرأ معها كوحدة واحدة.

**المادة الثالثة: التعريفات**

تكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها إزاء كل منها إلا إذا دلت القرينة على خلاف ذلك.

- **الجهاز:** وهي (الطابعات والراسمات الآلية) المبينة في الملحق المرفق بهذه الاتفاقية، بكافة توابعها أو أية إضافات أو تعديلات تتم عليها بموجب بنود الاتفاقية.
- **أعمال الصيانة:** أعمال الصيانة الطارئة عند الطلب هاتفياً او من خلال الايميل من الفريق الاول والإصلاح (للطابعات والراسمات الآلية) واستبدال القطع غير الصالحة وتركيب قطع صالحة مكانها والمعايرة وكافة الأعمال الموضحة في هذه الاتفاقية.
- **العطل الشامل:** هي الحالة الناتجة عن تعطل (الطابعات والراسمات الآلية) المبينة في الملحق المرفق بحيث لا يتمكن من استخدامها.

1. **الدوام الرسمي:** هي ساعات العمل الرسمي للفريق الأول وخلال أيام السنة عدا أيام العطل الأسبوعية والرسومية.

## اتفاقية صيانة واصلاح الطابعات الليزرية و الراسمات الآلية لعام 2024 – 2025

### المادة الرابعة: التزامات الفريقين

1. تتم (أعمال الصيانة للطابعات) في مواقع مديريات التسجيل داخل عمان ( جنوب عمان - شمال عمان - شرق عمان - غرب عمان - وسط عمان - ناعور- جبل عمان) وأما لبقية المديريات والمكاتب تتم (أعمال الصيانة) في قسم الصيانة والتشغيل / مديرية الحاسوب التابع للفريق الأول وخلال أوقات (الدوام الرسمي)، وفي حالة تصليح اي طابعة لبقية المديريات في المركز وتبين عند ارجاعها الى المديرية او المكتب المعنية انها ما زالت معطلة يلزم الفريق الثاني بالذهاب الى مكان وجود الطابعة باي مديرية او مكتب من مديريات ومكاتب دائرة الاراضي والمساحة.
2. تتم (أعمال الصيانة للراسمات الآلية) في مواقع (الأجهزة) التابعة للفريق الأول في المملكة وخلال أوقات (الدوام الرسمي)، وبعد الدوام الرسمي عند الضرورة.
3. يشمل هذا العقد أجور العمل لأي عطل يحدث في الطابعة، وكذلك أثمان الفيوزرات (Fusers) وأعمدة السحب والعجلات (backup rollers) والمسننات (Gear boxes) ووحدة بناء الصورة (Laser Unit) و لوحة نقل المعلومات (Data Board) ، واللوحات الالكترونية والمنافذ وأي قطع أخرى تلزم عدا الحبر والأغطية الخارجية للطابعة وملققات الأوراق.
4. يشمل هذا العقد أي أجور أو قطع للطابعات ( حسب البند 3 ) بغض النظر عن سبب العطل سواءاً كان سوء استخدام الطابعة أو غيره من الأسباب ، ما عدا الحرق بالنار .
5. ويشمل ايضا هذا العقد أي أجور أو قطع للراسمات الآلية بغض النظر عن سبب العطل سواءاً كان سوء استخدام للراسمات الآلية أو غيره من الأسباب ، ما عدا الحرق بالنار .
6. تتم الصيانة الطارئه في حالة تعطل أحد الراسمات الآلية أو الطابعات عن طريق الاتصال هاتفيا او من خلال الايميل من الفريق الأول و يتم تلبية الإتصال عن طريق حضور الفني المختص بعملية الصيانة من الفريق الثاني في موعد أقصاه 48 ساعة.
7. يلتزم الفريق الثاني بإتمام عملية إصلاح الأعطال خلال مدة لا تتجاوز يومان عمل رسمية من وقت بداية عملية الإصلاح بموجب تقرير صيانة.
8. في حالة طلب الفريق الثاني تمديد فترة الإصلاح، يتم في هذه الحالة تأمين جهاز بديل مؤقت من قبل الفريق الثاني حتى يتم إصلاح الجهاز المعطل شريطة موافقة الفريق الأول.
9. تعتبر عملية الإصلاح بحكم المنتهية بموجب تقرير صيانة ما لم يرد طلب آخر من الفريق الأول لإصلاح نفس العطل خلال (3) أيام عمل رسمية من وقت إصلاحه، وفي حالة ورود مثل هذا الطلب تُحسب هذه المدة ضمن مدة التأخير وتقرض الغرامات المترتبة على ذلك التأخير حسب بنود الاتفاقية.
10. الفريق الثاني مسؤولاً على المحافظة على الراسمات الآلية أو الطابعات و التي توضع لديه في وبحال تم نقلها لموقع الفريق الثاني ذلك بموجب تقرير استلام يبين فيه نوع الجهاز والرقم التسلسلي لعمل الإصلاحات الضرورية و في حالة فقد أي من الأجهزة أو تلفها يلتزم الفريق الثاني برد قيمة الأجهزة التي تلفت أو فقدت أو توريد بديل بمواصفات لا تقل عن الجهاز المفقود أو التالف وعلى ان يتم سحب الجهاز وإتمام عملية الصيانة واعادته للفريق الاول خلال 48 ساعة عمل.
11. الإلتزام بإبلاغ الفريق الأول بأرقام تليفونات مهندسي فريق الصيانة و بأي تعديلات تطرأ عليها بصفة دورية كل ثلاث شهور.
12. في حالة عدم إتمام (أعمال الصيانة) خلال فترة (الدوام الرسمي) يمكن لمستخدمي الفريق الثاني الاستمرار في عملهم لدى الفريق الأول وبعد انهاء الدوام الرسمي هاتفيا او من خلال الايميل شريطة موافقة الفريق الأول.
13. يلتزم الفريق الأول بتسهيل مهمة الفريق الثاني وتمكينهم من القيام (بأعمال الصيانة) في كل موقع والسماح لهم بتنفيذ أية أعمال تنصح الشركة الصانعة بها لتحسين كفاءة (الطابعة).

## اتفاقية صيانة واصلاح الطابعات الليزرية و الراسمات الآلية لعام 2024 – 2025

14. يلتزم الفريق الأول تنظيف الأجهزة داخلياً و خارجياً بإزالة الأتربة و الغبار من الراسمات الآلية أو الطابعات.
15. يكون الفريق الثاني مسؤولاً عن سلوك موظفيه خلال ساعات العمل وعلى هؤلاء التقيد بالأنظمة والتعليمات الخاصة بالفريق الأول، ويحق للفريق الأول أن يطلب استبدال أي مستخدم يرسله للفريق الثاني إذا ما ثبت عدم تقيدته بالتعليمات والانظمة.
16. لا يحق للفريق الثاني الاحتجاج بعدم توفر قطع الغيار اللازمة لديه.

### المادة الخامسة: الغرامات

1. يحق للفريق الأول أن يفرض الغرامة المبينة في جدول الغرامات المبين أدناه:
- أ - اذا لم يستجيب الفريق الثاني لطلب الإصلاح المرسل له من الفريق الاول خلال المدة المبينة في المادة الرابعة أعلاه (ما عدا الظروف القاهرة).
- ب - اذا لم يمكن الفريق الثاني من إنجاز اعمال الإصلاح خلال المدة المبينة في المادة الرابعة أعلاه.
2. تكون قيمة الغرامة كما يلي:

عدم الاستجابة لطلب الإصلاح	الغرامة/ يوم عمل رسمي =	160 دينار أردني
عدم إنجاز اعمال الإصلاح	الغرامة/ يوم عمل رسمي =	200 دينار أردني

3. تُحسم قيمة الغرامات من الفواتير المقدمة من الفريق الثاني.

### المادة السادسة: قيمة الاتفاقية ومدتها الشروط العامة

1. قيمة هذه الاتفاقية رقماً: ( ) دينار وكتابة: ( ) دينار فقط لا غير، شاملاً لكافة الضرائب والرسوم الأخرى والضريبة العامة على المبيعات.
2. يدفع الفريق الأول للفريق الثاني قيمة الاتفاقية على مدار سنة واحدة على شكل دفعات متساوية وعددها ثلاث تدفع في نهايتها.
3. يلتزم الفريق الثاني نهاية مدة الاتفاقية تسليم جميع (الأجهزة) محل الاتفاقية صالحة وبحالة جيدة حسب بنود الاتفاقية وبموجب تقرير صيانة.
4. يدفع الفريق الثاني كفالة حُسن تنفيذ لاتفاقية الصيانة والاصلاح بواقع (10%) من قيمة الاتفاقية تُعاد بعد انتهاء الاتفاقية وبعد التحقق من تنفيذ الفريق الثاني لكافة التزاماته حسب بنود هذه الاتفاقية.
5. إذا طرأت أي حالة لم تنص عليها الاتفاقية فيتم تطبيق احكام إلى نظام المشتريات الحكومي رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
6. يحال اي خلاف بين الفريقين بموجب هذه الاتفاقية الى اللجنة المشكلة بموجبها وفي حال تعذر حله من قبل اللجنة يتم إحالته الى ممثلين الفريقين.
7. مدة هذه الاتفاقية سنة ميلادية واحدة من تاريخ توقيعها غير قابلة للتجديد التلقائي، تبدأ من 2024/10/ وتنتهي / 2025/10، حسب قرار الاحالة وتعتبر الثلاثة أشهر الأولى من مدة العقد فترة اختبار يكون للفريق الاول خلالها الحق في إلغاء التعاقد دون إبداء الأسباب ولا يكون للفريق الثاني الحق في المطالبة بأية تعويضات علي أن يقوم الفريق الاول بإخطار الفريق الثاني بموعد إنهاء العقد خطياً.

## اتفاقية صيانة واصلاح الطابعات الليزرية و الراسمات الآلية لعام 2024 – 2025

المادة السابعة: تتكون هذه الاتفاقية من سبع مواد بما فيها هذه المادة وملحقاتها.

الفريق الثاني

الفريق الأول  
دائرة الأراضي والمساحة

### شروط إضافية لدعوة العطاء:

1. على المناقص تقديم ملف الشركة Company Profile يبين فيه :-

- نبذة عن الشركة،
- وسنوات الخبرة في مجال صيانة الاجهزة المشمولة في العطاء،
- أهم المشاريع العقود وعقود الصيانة التي قامت بها الشركة،
- الفريق الفني المتخصص بصيانة الاجهزة المشمولة في العطاء و الإداري الخاص بالشركة مع السيرة الذاتية لكل منهم،
- توضيح آلية التعامل مع الزبائن Help Desk/Call Center Policy.

1. أن يتوفر لدى المناقص ما لا يقل عن (50%) من قطع الغيار اللازمة (للأجهزة) في مستودعاته مع إثبات ذلك عند الطلب.
2. الطابعات التي لاتزال تحت الصيانة المجانية يتم صيانتها بالمشغل وفي حال احتاجت لقطع غيار يتكفل المناقص بارسالها للوكيل لصيانتها.

## اتفاقية صيانة واصلاح الطابعات الليزرية و الراسمات الآلية لعام 2024 – 2025

ملحق جدول يبين أعداد الطابعات الخاضعة لاتفاقية الصيانة :

العدد	الموديل	نوع الطابعة
1	HP5200	
105	HP2055	
178	HP402	
140	HP400	
11	HP 604	
10	EPSON 320	
<b>445</b>	<b>مجموع الطابعات الكلي</b>	

ملحق جدول يبين أعداد الراسمات الآلية الخاضعة لاتفاقية الصيانة :

Plotters	Location
HP DesignJet T7100	Center-DLS (Amman) or Jarash
HP DesignJet T7200	Center-DLS (Amman)
HP DesignJet T1100	Center-DLS (Amman)
HP DesignJet 795	Irbid Directorate or Ajloun
HP DesignJet 795	Karak Directorate
HP DesignJet 795	Mafraq Directorate