

دليل الخدمات في وزارة الأوقاف

إعداد: مديرية التطوير المؤسميسي



حضرة صاحب الجلولة الهاشمية المكل عبد الله الثاني ابن الحسين حفظه الله تعالى



صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي المحمد حفظه الله تعالى

رقم الصفحة	الفهرس	الرقم
5	منهجية إعداد دليل خدمات الوزارة	1
7	الإطار الاستراتيجي لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية	2
10 -8	مهام الوزارة ومجالات عملها	3
11	مفاهيم وتعريفات	4
12	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية	5
14	دليل الوحدات الإدارية المركز والميدان	6
100 - 20	بطاقات هوية الخدمة	7

منهجية إعداد دليل خدمات الوزارة

حرصت وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية على تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة ، وذلك من خلال تحسين مستوى الخدمات، وتسهيل إجراءات تقديمها، وتوفير كافة المعلومات اللازمة للحصول عليها.

واعتمدت في منهجية إعداد دليل خدمات على النهج التشاركي وذلك بإشراك كافة الوحدات الإدارية في الوزارة المركز والميدان، من خلال تنفيذ الإجراءات التالية:

- إجراء تعميم على مديريات وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية الميدانية يتضمن طلب الاطلاع على الدليل من قبل كافة موظفي المديرية ومقدمي خدماتها وتزويد مديرية التطوير المؤسسسي بملاحظاتهم الخاصة بالدليل والتي تتعلق بمديريتهم من تحديد الموقع الجغرافي للمديرية والمكاتب والمراكز التابعة لها وعناوين وأرقام الهواتف والفاكسات وكافة التفاصيل التي تتضمنها بطاقات الخدمة، وعليه يتم استقبال ملاحظات مديريات الميدان حول الدليل ومن ثم تحويلها للمديريات الفنية المعنية لإبداء الرأى.
- مخاطبة جميع مديريات الوزارة المركز المعنية بتقديم الخدمات بمذكرات داخلية تتضمن الايعاز بمراجعة كافة التفاصيل التي يتضمنها الدليل من عناوين وأرقام هواتف وبطاقات الخدمة مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات المديريات الميدانية وملاحظات المراجعين والشكاوى التي وردت بخصوص الخدمات وإجراءات تقديمها ان وجدت ، وما استجد من قرارات وقوانين وأنظمة وتعليمات.
- عكس هذه الملاحظات وإجراء التعديلات اللازمة وفقاً للتغذية الراجعة من قبل مدير بات الوزارة.
 - . اعتماد دليل الخدمات من قبل المرجع المختص.
- نشر الدليل على المستوى الداخلي للوزارة من خلال ارساله لكافة الموظفين عبر البريد الإلكتروني الرسمي بتعميم رسمي لكافة مديريات الوزارة المركز والميدان للعمل بما جاء فيه من إجراءات وشروط تقديم الخدمات لتوحيد إجراءات العمل وتوفير بطاقات الخدمة المتقي الخدمات والاعلان عن إجراءاتها وشروطها في مكاتب خدمة الجمهور.
- نشر الدليل على المستوى الخارجي من خلال توفير الدليل على الموقع الالكتروني للوزارة ضمن بند خدمات، وإرسال مخاطبة لكافة الجهات الشريكة من مؤسسات حكومية وغير حكومية تتضمن رابط دليل الخدمات الجديد.
- حال وجود معلومة ضمن الدليل بحاجة للتعديل يتم تعديلها مباشرة بالتنسيق مع المعنبين دون انتظار لعمل الإجراءات المذكورة أعلاه.

الإطار الاستراتيجي لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية

الرؤية:

التميز في العمل الإسلامي ورعاية المقدسات والتنمية المستدامة للوقف.

الرسالة

ترسيخ القيم ومكارم الأخلاق الإسلاميّة الراقية، ونشر ثقافة الاعتدال والوسطية، وإدارة شؤون المساجد والمراكز القرآنية والحج و العمرة والزكاة، ورعاية المقدسات الإسلاميّة وتنمية الوقف واستثماره وفقا لأفضل الممارسات المهنية.

القيم الجوهرية:

التميز، الإخلاص والأمانة، الوسطية, العمل المؤسسي، الشفافية والمسؤولية، الابداع والابتكار، التطوير المستمر".

مهام الوزارة ومجالات عملها:

تندرج المهام والواجبات الرئيسة لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلاميّة، ضمن المجالات الآتية: -

أولًا: الوعظ والإرشاد:

تؤدي الوزارة في هذا المجال، المهام والواجبات، الآتية:

- 1. الحث على الأخلاق الكريمة الفاضلة، والقيم الإيجابية، وتوجيه سلوك أفراد المجتمع، نحو معاني الخير والفضيلة.
 - 2. تعريف المسلمين بأحكام دينهم من خلال دروس الوعظ والإرشاد.
 - 3. الارتقاء بخطبة الجمعة لتؤدي المساجد رسالتها التي أنشئت من أجلها.
 - 4. الإشراف على المراكز الثقافية الإسلاميّة لكل من النساء والرجال.
- 5. عقد الندوات وإلقاء المحاضرات التوعوية وتشجيع البحوث والدراسات الإسلاميّة.

ثانيًا: رعاية المساجد:

تقوم الوزارة ضمن هذا المجال بالمهام والواجبات الرئيسة الآتية:

- 1. إدارة شؤون المساجد والمحافظة عليها لتؤدي رسالتها الدينية والاجتماعية والثقافية.
 - 2. الإشراف على إعمار المساجد وصيانتها.

ثالثًا: إدارة الوقف والإشراف عليه:

تؤدي الوزارة في هذا المجال المهام والواجبات الآتية:

- 1 تشجيع الوقف الخيري على جهات البر المتعددة، وبيان معانيه
- 2. المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتكافل الاجتماعي.
- 3. حماية الأموال الوقفية وصونها ومنع تداخلها في أملاك الدولة والأملاك الخاصة .
- 4. استثمار الأموال الوقفية بما يحقق شروط الواقفين ويعود بالنفع على المستفيدين من برامج الوقف الخيرية.
 - إدارة أموال الأوقاف بالتأجير والانتفاع والاستغلال.

رابعًا: إدارة صندوق الزكاة:

تتولى أجهزة الوزارة من خلال صندوق الزكاة الذي يتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي والإداري العام بموجب القانون (8) لسنة 1988م. (قانون صندوق الزكاة):



وذلك باستقبال أموال الزكاة التي يرغب المسلمون تأديتها إليه والهبات والتبرعات والصدقات والأضاحي والنذور وصدقة الفطر، وتنفق وارداته على مصارف الزكاة المقررة حسب أحكام الشريعة الإسلامية.

خامسًا: إدارة شؤون الحج والعمرة:

تُعنى الوزارة بإدارة شؤون الحج والعمرة حيث ورد نص: "شؤون الحج والعمرة " في الفقرة: (و) من المادة: (3) المفسرة لعبارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية الواردة في قانون الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية (32) لسنة: 2001م، وتشرف على شؤون الحجاج والمعتمرين وتنظيم نقلهم واسكانهم داخل المملكة وخارجها.

سادسًا: رعاية المقدسات الاسلامية:

ارتبط الهاشميون تاريخيًا، جيلًا بعد جيل، بعقد شرعي مع المقدسات الإسلاميّة، فحفظوا لها مكانتها، وقاموا على رعايتها، مستندين الى إرث ديني وتاريخي عظيم، وارتباط بالنبي العربي الهاشمي سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم. وكذلك كان حالهم مع القدس حيث أولى الهاشميون جل اهتمامهم للمدينة المقدسة، وبذلوا جهودًا مضنية في حمايتها ورعايتها.

ومع قيام الدولة الأردنية، تكرس عهد جديد من الوصاية والرعاية الهاشمية على المقدسات. واستكملت مسيرة الحفاظ عليها في مدينة القدس الشريف، حيث أنيطت بوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية وعاية المقدسات الإسلامية وأهمها المسجد الأقصى الشريف، والقيام بالإشراف عليها مستعينة بكوادر بشرية مؤهلة، ووسائل الإعلام الرسمية والخاصة المعنية.

سابعًا: صندوق الحج:

ترسيخا للأهداف السامية والمقاصد الجليلة للحج، على أنه مناسك ومنافع، وإيمانا بتحقيق شرف خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم صورة مشرقة للاستثمار الإسلامي، وخدمة قاصدي البيت العتيق، وتحقيقا للريادة في مجال المحافظة على المدخرات، واستثمارها في المجالات النافعة المتوافقة، مع أحكام الشريعة الإسلامية.

فقد نشأ صندوق الحج كمؤسسة ادخارية استثمارية تعمل وفقا لأحكام الشريعة الإسلامية من خلال قبول المدخرات، واستثمارها وفقا لطرق الاستثمار الإسلامي، ومنح المدخرين الذين انطبقت عليهم الشروط ميزة الحج إلى بيت الله الحرام بموجب قانون وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم:32 لسنة 2001م؛ حيث نصت المادة ذات الرقم: (32) من القانون على أنه "يؤسس في الوزارة صندوق خاص يسمى "صندوق الحج"، يهدف إلى تشجيع الادخار للحج، بحيث يتم استثمار أمواله لصالح المدخرين، وكذلك أمانات الحج، على أن يكون الاستثمار وفق أحكام الشريعة الإسلامية، ويكون له شخصية معنوية، ويتمتع باستقلال مالي وإداري، وتنظم شؤونه بموجب نظام خاص يصدر لهذه الغاية"



مفاهيم وتعريفات:

- الوزارة: وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية/المملكة الأردنية الهاشمية
- الوحدات الإدارية هي المديريات الميدانية والمكاتب ومراكز تقديم الخدمات التابعة للوزارة بمختلف مناطق المملكة
- أماكن تقديم الخدمة: الوحدات الإدارية وموقع الوزارة الإلكتروني الرسمي وبوابة الحكومة الإلكترونية.
- الغئة المستهدف ـــة: هي الشريحة الاجتماعية من طالبي الخدمة التي تنطبق عليها شروط الحصول على الخدمة
- ، شروط الحصول على الخدمة المتطلبات التي اشترطت الأنظمة والتعليمات ضرورة توفرها واستكمالها للحصول على الخدمة ضمن المدة الزمنية المحددة
 - الخدمـة الرئيسيـــة: هي مجموعة خدمات متكاملة تندرج ضمن مهام وعمليات الوزارة موزعة حسب القطاعات وبرامج العمل.
 - الخدم الخدم الذي نصت عليها الأنظمة والتعليمات التي نصت عليها الأنظمة والتعليمات لضمان وصول الخدمة إلى مستحقيها.
- نموذج طلب الخدمة هو إجراء يجب القيام به من قبل طالب الخدمة للبدء في تنفيذ إجراءات تقديم الخدمة مرفقا معه الوثائق المطلوبة



الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية

« ويترتب على الحكومة كذلك دور حيوي في الارتقاء بنوعية الخدمات العامة المقدمة، وترسيخ مؤسسية العمل العام، وإثراء السياسات الحكومية وضمان استقرارها، وفق رؤية واضحة المعالم، وخطة عمل محددة تعالج مختلف التحديات».

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن

الحسين المعظم

كتاب التكليف السامي للحكومة 9 آذار 2013

• التزامات مقدم الخدمة

- ، التعامل مع طالب الخدمة باحترام واهتمام ولباقة.
- توفير فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة بإجراءات تقديم الخدمات ويستطيع الإجابة على جميع الاستفسارات.
 - توفير متطلبات الخدمات والاعلان عن الوقت اللازم لإنجازها.
 - الاستجابة لمتلقي الخدمة في الوقت المحدد دون تأخير وتلبية احتياجاته بمهنية عالية.
 - تبسيط الاجراءات لضمان تقديم خدمات سريعة وسلسة.
 - العمل باستمرار على توفير الخدمات عبر القنوات الملائمة وفي الأوقات المناسبة.
 - توفير وسائل اتصال لاستقبال شكاوى واقتراحات متلقي الخدمة وضمان مشاركته في تطوير الخدمات.

• واجبات متلقى الخدمة

- التعامل باحترام متبادل مع موظفي الدائرة.
- الالتزام بالتعليمات المتعلقة بتقديم الخدمة وأماكن تقديمها وعدم تجاوز حقوق الغير.
 - توفير جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمات.
- الإجابة على استفسارات موظفي الدائرة لضمان الحصول على الخدمة بكفاءة وفي الوقت المحدد.
 - التبليغ بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.
 - الالتزام بوسائل الاتصال المعلن عنها في حال وجود تظلم أو شكوى أو استفسار.

دليل الوحدات الإدارية المركز والميدان

الوزارة / المركز / العنوان: محافظة العاصمة /منطقة العبدلي/ لواء قصبة عمان هاتف awqaf@awqaf.gov.jo) والبريد الالكتروني (www. awqaf.gov.jo) والبريد الالكتروني

الرقم الفرعي		المديرية	الرقم
470		مديرية الوعظ والإرشاد	1
064160246	م	معهد الملك عبد الله الثاني لإعداد الدعاة وتأهيلهم وتدريبه	2
065698214		مديرية شؤون المساجد	3
530		مديرية التعليم الشرعي	4
454		مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	5
413		مديرية الأملاك الوقفية	6
537		مديرية الشؤون القانونية	7
588		مديرية الموارد البشرية	8
418		مديرية البرامج الوقفية	9
427		مديرية الشؤون المالية	10
423		مديرية التطوير المؤسسي	11
5698215		مديرية الإنشاءات والصيانة	12
510		مديرية الديوان	13
053612182		مديرية مطابع الوزارة	14
	482	مديرية تكنلوجيا المعلومات	
	431	مديرية الخدمات الالكترونية	
	533	وحدة الإعلام والاتصال	
	490	وحدة خدمة الجمهور	
	477	مديرية اللوازم والخدمات	
0777247		مديرية الطاقة والمياه	
	471	مديرية العطاءات	
	472	مديرية الرقابة الداخلية	
	519	مديرية العلاقات العامة	
5672	2155	مديرية مسجد الشهيد الملك المؤسس عبد الله بن الحسين	24
0772221	460	مديرية إعمار مقامات الأنبياء والصحابة وإدارتها	25
4614	101	مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق	26
5626	3240	مديرية الشؤون النسائية	27

523	مديرية المفتش العام	28
4632596	دائرة تنمية أموال الأوقاف	29
5694897	دائرة صندوق الزكاة	30
4377000	مستشفى المقاصد الخيرية	31
0097226283313	دائرة الأوقاف الإسلامية / القدس	32
5621188	دائرة الحج والعمرة	33
5622193	دائرة صندوق الحج للادخار والاستثمار	34

الوحدات الإدارية الميدانية

الرقم الفرعي	المديرية	الرقم
700	مديرية أوقاف عمان الأولى	1
701	مديرية أوقاف عمان الثانية	2
702	مديرية أوقاف عمان الثالثة	3
704	مديرية أوقاف الزرقاء	4
713	مديرية أوقاف البلقاء	5
714	مديرية أوقاف مأدبا	6
703	مديرية أوقاف الرصيفة	7
708	مديرية أوقاف إربد الأولى	8
709	مديرية أوقاف إربد الثانية	9
706	مديرية أوقاف المفرق	10
710	مديرية أوقاف عجلون	11
705	مديرية أوقاف جرش	12
707	مديرية أوقاف الرمثا	13
711	مديرية أوقاف الكورة	14
712	مديرية أوقاف الأغوار الشمالية	15
719	مديرية أوقاف البادية الشمالية الشرقية	16
715	مديرية أوقاف الكرك	17
720	مديرية أوقاف المزار الجنوبي	18
716	مديرية أوقاف الطفيلة	19
717	مديرية أوقاف معان	20
718	مديرية أوقاف العقبة	21



جدول خدمات الوزارة

هيكلية الخدمة	رمز الخدمة	اسم الخدمة		رمز المديرية	اسم المديرية	الرقم
رئيسة	UHD-S-01	التسجيل الأولى للحج	1		**	
رئيسة	UHD-S-02	التسجيل النهائي للحج	2	UHD	دائرة الحج	1
رئيسة	UHD-S-03	اعتماد مکتب حج و عمرة	3		والعمرة	
رئيسة	EFDD-S-01	التمويل لموظفي القطاع العام	1			
رئيسة	EFDD-S-02	تأجير وقف	2			
فرعية	EFDD-S-03	تجدید عقد استثمار	3		دائرة تنمية	
فرعية	EFDD-S-04	التسويات	4	EFDD	أموال	2
فرعية	EFDD-S-05	فك حجوزات	5		الأوقاف	
فرعية	EFDD-S-06	كف طلب	6			
فرعية	EFDD-S-07	براءة ذمة	7			
رئيسة	ZF-S-01	مساعدة نقدية	1			
رئيسة	ZF-S-02	مساعدة نقدية شهرية	2			
رئيسة	ZF-S-03	طلب كفالة يتيم	3		دائرة	
رئيسة	ZF-S-04	دعم مشاريع تأهيلية إنتاجية	4	ZF	صندوق	3
رئيسة	ZF-S-05	دفع (التبرعات الشهرية أو صدقة الفطر أو الزكاة)	5		الزكاة	
رئيسة	ZF-S-06	صيانة المنازل وترميمها	6			
رئيسة	ZF-S-07	تقرير حساب تفصيلي لكفالة الأيتام والأسر	7			
رئيسة	WPD-S-01	إنشاء وقف خيري أو ذري أو مشترك	1			
رئيسة	WPD-S-02	بناء مسجد	2			
فرعية	WPD-S-03	تحويل الوقف من وقف ذري إلى وقف خيري	3			
رئيسة	WPD-S-04	استبدال أرض وقفية	4			
رئيسة	WPD-S-05	استثمار أراضي وقف غير استثمارية	5			
فرعية	WPD-S-06	تخصیص أرض (مساجد / مقابر)	6		مديرية	
فر عية	WPD-S-07	إعفاء من الرسوم والضرائب والطوابع على الوقف	7	WPD	الأملاك الوقفية	4
فر عية	WPD-S-08	إزالة اعتداء على أرض الوقف أو إزالة اعتداء الوقف على أراضي الغير.	8			
رئيسة	WPD-S-09	تعديل حجة وقف	9			
رئيسة	EPD-S-01	مساعدة طالب علم	1		مديرية	
رئيسة	EPD-S-02	مساعدة مريض فقير	2	EPD	البرامج	5
رئيسة	EPD-S-03	مساعدة محتاج	3		الوقفية	
رئيسة	Fed -S-01	فتح دار قرآن الكريم	1			
رئيسة	Fed -S-02	فتح مركز قرآني صيفي	2		مديرية	
رئيسة فرعية	Fed-s-03	إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم	3	Fed	التعليم الشرعي	6



فرعية	ISCD-S-01	ترخيص مركز إسلامي	1		مديرية	
رئىسة	ISCD-S-02	طلب اعتماد مدرسین	2	ICCD	ير. الجمعيات	7
فرعية	ISCD-S-03	طلب تجديد ترخيص مركز إسلامي	3	ISCD	والمراكز	7
فرعية	ISCD-S-04	نقل مركز إسلامي	4		الإسلامية	
ر ئىسة	EWD-S-01	تركيب مشاريع الطاقة الشمسية	1	EWD	مديرية الطاقة	8
رىيسە-	LVVD-3-01	تركيب مساريح الصف استمسيه	ļ	LVVD	الصاف. و المياه	0
" s	0110 0 04	ti -1 t 1: 1		OUD	مديرية	
رئىسة	SUD-S-01	إعفاء لوازم المسجد	1	SUD	الخدمات واللوازم	9

❖ عدد الخدمات الرئيسة (25) وعدد الخدمات الفرعية (13)

بطاقات هو ية الخدمة لكافة الدو ائر و المديريات في الوزارة

دائرة الحج والعمرة

غ.	بطاقة هوية الخدم	
	UHD-S-01	رمز الخدمة
	التسجيل الأولي للحج	اسم الخدمة
ل الأولي للحج	خدمة إجرائية يتم من خلالها التسجيل	وصف الخدمة
	دائرة الحج والعمرة	مالك الخدمة
□ قطاع خاص □ قطاع عام	⊠ أفراد	فئة متلقي الخدمة
🔲 لا مركزي		مكان تقديم الخدمة
الموقع الالكتروني الطبيق هاتف ذكي	•	قنوات تقديم الخدمة
	🔲 نظام الكتروني	T AND THE ANALYSIS AND ANALYSIS ANALYSIS AND ANALYSIS ANA
	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (التشريعات الناظمة للخدمة
	1. أن لا يكون مقدم الطلب قد سبق لـ 2. وسنتن من ذاك المرواب الإذاث	شروط وأحكام تقديم الخدمة
وفق ما يتم الاعلان عنه سنوياً قبل مرحلة التسجيل مصدر الوثيقة	ح. يستنى من دلك المحارم للإلك للوبة للحصول على الخدمة	المثائق والمستندات المد
دائرة الأحوال المدنية	<u> </u>	1. هوية الأحوال المدنية
دائرة الأحوال المدنية	المقيمين في الأردن	2. جواز السفر لأبناء قطاع غزة
دائرة الأحوال المدنية	للاناث.	3. دفتر العائلة أو اثبات محرمية
يقوم طالب الخدمة بما يلي: • تعبئة الحقول حسب الموقع • الضغط على زر القسم لاستكمال المعلومات • في حال الانتهاء من التعبئة يضغط على موافقة.	يقوم طالب الخدمة بالدخول على موقع الوزارة يقوم النظام بإرسال رساله نصية تبين تعبئة الطلب بنجاح وإعطاء رقم للمعاملة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
		قيمة رسوم الخدمة
رون <i>ي</i> 15 دقيقة	□ نقدا ⊠ دفع الكت	آلية الدفع
15 دفیقه		متوسط زمن إنجاز الخدمة
کتروني (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>))	هاتف (5666141) البريد الآل هاتف دائرة الحج والعمرة (معلومات الاتصال والتواصل
الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وفت	اوفات تقديم الخدمه

بطاقة هوية الخدمة	
UHD-S-02	
تسجيل النهائي للحج	اسم الخدمة
دمة إجرائية يتم من خلالها التسجيل النهائي للحج	وصف الخدمة
ئرة الحج والعمرة	مالك الخدمة
⊠ أفراد □ قطاع خاص □ قطاع عام	فئة متلقى الخدمة
	مكان تقديم الخدمة
🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 الموقع الالكتروني 📄 تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة
□ نظام الكتروني أ	1,1
ظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017م .	التشريعات الناظمة للخدمة
1 - أِن لا يكون حج سابقا باستثناء حالات المحارم للإناث	
2 - أن يكون قد سجل التسجيل الاولي	شروط وأحكام تقديم الخدمة
3 - حضور صاحب العلاقة شخصياً	9 91 01 00 91 01 01 01
	الوثائق والمستندات المطلوب
دائرة الأحوال المدنية	 هوية الأحوال المدنية
	2 . جواز السفر لأبناء قطاع غزة المق
دائرة الأحوال المدنية	3 دفتر العائلة أو اثبات محرمية للإناث
بعد الإعلان عن أسماء الموافق عليهم لأداء فريضة الحج في عليهم لأداء فريضة الحج في المكاتب المعتمدة لتقديم خدمات المقررة وسائل الإعلام المختلفة يتم المحتمدة التصريح التسجيل النهائي الخدمة باليد التصريح للتسجيل النهائي يسلم متلقي الخدمة نسخة من المطلوبة لدى احد البنوك يسلم متلقي المكتب بالإضافة إلى جواز السفر اليام عمل من التاريخ المثبت على الخاص به والصور المطلوبة النكية البنكية النكية البنكية النكية النكية البنكية المعتمدة خلال مدة ثلاثة النكية المحتمدة البنكية المحتمدة المحتمدة البنكية المحتمدة المحتمدة البنكية المحتمدة البنكية المحتمدة البنكية المحتمدة البنكية المحتمدة البنكية المحتمدة المحتمدة المحتمدة المحتمدة المحتمدة البنكية المحتمدة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
جانا	فيمه رسوم الخدمه
· ☐ نقدا 🗵 دفع الكتروني	الَّيةُ الدَّفع
20 دقیقهٔ	متوسط زمن إنجاز الخدمه
اتف (5666141) البريد الالكتروني (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>) هاتف دائرة الحج والعمرة ()	معلومات الاتصال والتواصل ه
بام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوفات تقديم الخدمه



	بطاقة هوية الخدمة	
	UHD-S-03	رمز الخدمة
	اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة	اسم الخدمة
ات الحج والعمرة	خدمة إجرائية يتم من خلالها اعتماد مكتب تقديم خدم	وصف الخدمة
	دائرة الحج والعمرة	مالك الخدمة
, ,	⊠ أفراد ⊠ قطاع ٨	فئة متلقي الخدمة
<i>کزي</i>		مكان تقديم الخدمة
روني 🔲 تطبيق هاتف ذكي	 	قنوات تقديم الخدمة
، -	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017	التشريعات الناظمة للخدمة
	وجود وكيل سعودي	شروط وأحكام تقديم الخدمة
مصدر الوثيقة	للوبة للحصول على الخدمة	, ,
وزارة التجارة والصناعة		3. سجل تجار <i>ي</i>
وزارة التجارة والصناعة		4. شهادة تسجيل
أمانة عمان الكبرى/وزارة البلديات	ر وعمرة $$	3. رخصة مهن لمكتب خدمات حج
وزارة العدل	المكتب والمفوضين عنه والموظفين فيه.	4. شهادة عدم محكومية لأصحاب
امانة عمان الكبرى/وزارة البلديات		5. عقد عمل جديد أو ملكية للمكتب
البنك	ت (30000) ثلاثين ألف دينار من أحد البنوك	6. كفالة بنكية (حسن التنفيذ) بقيما
امانة عمان الكبرى/وزارة البلديات	معزز بالشهادات العلمية لهما.	7. عقد عمل جديد لموظفين اثنين ه
خارجي (الجهات المعنية)	لمختصة في المملكة الأردنية الهاشمية والمملكة	8. عقد مصدق من جميع الجهات ا
	ركيل خارجي لأحد الجهات المرخص لها بتقديم تا :: "	العربية السعودية يتبت أن المكتب و
	يه المخلصة.	خدمات العمرة من السلطات السعود
تدقيق الوثائق وتسجيل	تقديم طلب اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة	
الطلب ثم توريده	اللي دائرة الحج والعمرة وأرفاق جميع الوثائق	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
ale		مراس وسورت سیم است
11 . 1 51 1 11 .	tige to the second of the state of the second of the secon	
عرض المعاملة على مدير الحج ومدير العمرة للاطلاع والتنسيب	دفع الرسوم لدى المحاسب أو اتقوم لجنة الحج في حساب الوزارة لدى البنك والعمرة بالتنسيب	
وهدير العمره للاطلاع والتسيب المعرض على لجنة الحج	المعتمد المعتم	
	. 3.33	
	إصدار كتاب بالموافقة في حال الموافقة يتم تر	
مكتب من الاتفاقية وكتاب الاعتماد المسلم	والاعتماد أو الرفض كالاتفاقية بين الوزارة وال	
مس دنانبر	(1000) ألف دينار بدل خدمات وزارة / (5) خا	قيمة رسوم الخدمة
3.	رياني الكتروني الكت	آلية الدفع
,		متوسط زمن إنجاز الخدمة
	هاتف (5666141) البريد الالكتروني (com	معلومات الاتصال والتواصل
(هاتف دائرة الحج والعمرة (065621188	
)8:3-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 0	اوقات تقديم الخدمة



دائرة تنمية أموال الأوقاف

بطاقة هوية الخدمة	
EFDD-S-01	رمز الخدمة
تأجير وقف	اسم الخدمة
خدمة إجرائية يتم من خلالها تأجير الوقف	وصف الخدمة
دائرة تنمية أموال الأوقاف	مالك الخدمة
⊠ أفرأد الا قطاع خاص الا قطاع عام	فئة متلقي الخدمة
	مكان تقديم الخدمة
□ مراكز تقديم الخدمة □ الموقع الالكتروني □ تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة
المنظم الكتروني	التشريعات الناظمة للخدمة
نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .	السريعات الناظمة للحدمة
الالتزام ببنود وشروط العقد بما لا يتعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية	سروط واحكام تقديم الحدمة
للوبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة	
	5. صورة عن هوية الأحوال المد
	6. صورة عن هوية الأحوال المد
ة المستأجر شركة أو مؤسسة . وزارة التجارة والصناعة	3. شهادة سجل تجاري في حالا
الاعلان عن العقارات الفارغة بالصحف المحلية على التأجير يكون لصاحب المبلغ الاعلى على ان يحقق مصلحة الوقف وبأجرة بطريقة المزاد المفتوح (العلني) يبين التاريخ والمكان المنوي عمل (اجراء) المزاد فيه	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
رفع قوائم المزاد للجنة الايجارات المراد العبدة الايجارات المراد الموافقات أو المرام عقود الايجار بعد الموافقات أو الاعتذار لعدم تحقق المصلحة من التأجير التأجير المرام الم	
مجاناً حاناً	قيمة رسوم الخدمة
□ نقداً 🗵 دفع الكتروني	آلية الدفع
اسبوع	متوسط زمن إنجاز الخدمة
هاتف (5666141) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلَى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة

مە	بطاقة هوية الخد	
	EFDD-S-02	رمز الخدمة
	طلب تجدید عقد استثمار	اسم الخدمة
تجدید عقد استثمار	خدمة إجرائية يتم من خلالها طلب	وصف الخدمة
	دائرة تنمية أموال الأوقاف	مالك الخدمة
🛛 قطاع خاص 🖾 قطاع عام	⊠ أفراد	فئة متلقي الخدمة
	⊠ مرکز <i>ي</i>	مكان تقديم الخدمة
] الموقع الالكتروني 📄 تطبيق هاتف ذكي	☒ مراكز تقديم الخدمة □	قنوات تقديم الخدمة
	🔲 نظام الكتروني	
	نظام استثمار الأوقاف رقم (1	التشريعات الناظمة للخدمة
ت) شهور	1. قبل انتهاء العقد المبرم ب(3	شروط وأحكام تقديم الخدمة
Te s ti	2. دفع اجرة المثل	
مصدر الوثيقة	طلوبة للحصول على الخدمة	,
دائرة الأحوال المدنية		7. صورة عن هوية الأحوال المد
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ة فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملا	
وزارة التجارة والصناعة		9. السجل التجاري للشركات .
كاتب العدل		10. كفيل أو كفالة مالية .
3	تقديم طلب تجديد الاستثمار مع إرفاق	
والاستثمار وتمديد الايجار او تجديده	كافة الوثائق وتوريده للديوان	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
1.		
التنسيب لمجلس	تنفيذ قرار مجلس الاوقاف العقار	
الاوقاف لاتخاذ دفع الرسوم والاجور النهائي ﴿ المترتبة على المستثمر	الاستثمار بالصحف للاستثمار المسحف	
القرار المهلي المراد	المحلية	
ند (0,008) بعد التنظيم حسب قانون وزارة المالية	يتم احتساب رسوم طوابع على العق	قيمة رسوم الخدمة
کترونی	نقداً الكادفع الكا	آلية الدفع
و و کا) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة
(awqaf@awqaf.gov.com) کتروُنی	هاتف (5666141) البريد الا	معلومات الاتصال والتواصل
(اکثرونی (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>) - (064632596)	هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف	
ت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقد	اوقات تقديم الخدمة

	بطاقة هوية الخدمة	
	EFDD-S-03	رمز الخدمة
	التسويات	اسم الخدمة
	خدمة إجرائية يتم من خلالها عمل تسوية	وصف الخدمة
	دائرة تُنمية أموال الأوقاف	مالك الخدمة
قطاع خاص 🛛 قطاع عام	⊠ أفراد ⊠	فئة متلقى الخدمة
لا مركزي		مكان تقديّم الخدمة
الالكتروني 🗌 تطبيق هاتف ذكي		قنوات تقديم الخدمة
	🔲 نظام الكتروني 🗀	, i
201 م وتعديلاته .	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2	التشريعات الناظمة للخدمة
	لا يوجد	
مصدر الوثيقة	للوبة للحصول على الخدمة	الوثائق والمستندات المط
دائرة الأحوال المدنية		11. هوية الأحوال المدنية
وزارة العدل		12. كتاب تفويض أو وكالة رسمية
البنك	 ن على تسديد الأقساط (ملاءة) (سند تسجيل 	•
	تسجيل حافلات أو مركبات،).	عقار، سجل تجاري لشركة، شهادة
لاستدعاء على لجنة القرار إن كان على لجنة القرار إن كان على لجنة المجلس الأوقاف بالإجراء المجلس الأوقاف الإجراء المجلس الأوقاف المجلس الأوقاف المجلس الأوقاف المجلس الأوقاف المجلس الأوقاف المجلس الأوقاف المجلس الم	التسوية في دائرة تنمية أموال الموقاف مرفقا كافة الوثائق الوثائق الوثائق الوثائق الموقا	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
	مجانأ	قيمة رسوم الخدمة
	مجانا □ نقداً ⊠ دفع الكتروني اسب	ألية الدفع
وع	اسب	متوسط زمن إنجاز الخدمة
(<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>)	هاتف (5666141) البريد الألكتروني (معلومات الاتصال والتواصل
	هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (596	
من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت ألدوام (اوقات تقديم الخدمة

بطاقة هوية الخدمة			
		EFDD-S-04	رمز الخدمة
		طلب فك حجوزات	اسم الخدمة
ث	الها طلب فك حجوزار	خدمة إجرائية يتم من خا	وصف الخدمة
لشؤون القانونية / مديريات الاوقاف طاع خاص ⊠ قطاع عام	ــــ / الشؤون المالية / <u>ا</u>	دائرة تنمية أموال الأوقاف	مالك الخدمة
طاع خاص 🛛 قطاع عام	⊠ قد	⊠ افراد	فئة متلقي الخدمة
لا مركزي	X	ر ⊠ مرکز <i>ي</i>	مكان تقديم الخدمة
		☑ مراكز تقديم الـ☑ نظام الكتروني	قنوات تقديم الخدمة
		نظام استثمار الأوقاف	التشريعات الناظمة للخدمة
، المالي أو القانوني ، بات القانونية)		1. انتهاء العقد/ او في2. تسديد المستحقات3. تسديد أتعاب المحا	شروط وأحكام تقديم الخدمة
3. تسديد أتعاب المحاماة إن وجدت (للتسويات القانونية) للوبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة		الوثائق والمستندات المط	
ائرة الأحوال المدنية			1. بطاقة الأحوال المدنية / جواز
زارة العدل	ام المعاملات و		2. كتاب تفويض أو وكالة رسمية
لجهات المعنية	i)	، والأتعاب	3. إيصالات تبين تسديد المستحقات
إصدار كتاب رسمي موجه بما هو المطلوب	دراسة الطلب من قبل المديرية	تقديم طلب براءة الذمة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
		مجانأ	قيمة رسوم الخدمة
	دفع الكتروني	□ نقداً ⊠	آلية الدفع
احد	يوم و		متوسط زمن إنجاز الخدمة
) البريد الالكتروني (هاتف (5666141	معلومات الاتصال والتواصل
	ل الأوقاف (` 2596	awqaf.gov.com هاتف دائرة تنمية أموال	
من 8:30-إلى - 30 : 3)	آيام+ وقت الدوام (د	أيام الدوام الرسمي 5	اوقات تقديم الخدمة

بطاقة هوية الخدمة			
EFDD-S-05	رمز الخدمة		
طلب کف طلب	اسم الخدمة		
خدمة اجرائية يتم من خلالها طلب كف حجوزات	وصف الخدمة		
دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الاوقاف	مالك الخدمة		
⊠ iecle ⊠ iecle Image: Section of the property of	فئة متلقي الخدمة		
	مكان تقديم الخدمة		
 ☑ مراكز تقديم الخدمة ☐ الموقع الالكتروني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ ☐ نظام الكتروني 	قنوات تقديم الخدمة		
نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .	التشريعات الناظمة للخدمة		
1 - انتهاء العقد/ او في حال انتهاء الخلاف المالي أو القانوني	*		
2 - تسدید المستحقات	شروط وأحكام تقديم الخدمة		
3 - تسديد أتعاب المحاماة إن وجدت (للتسويات القانونية)			
الوية للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة			
	1 - بطاقة الأحوال المدنية / ج		
ممية فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملات وزارة العدل			
تحقّات والأتعاب المعنية	3 - إيصالات تبين تسديد المس		
تقديم طلب حن المديرية الطلب من قبل المديرية هو المطلوب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة		
مجانأ	قيمة رسوم الخدمة		
☐ نقداً ⊠ دفع الكتروني	آلية الدفع		
يوم واحد	متوسط زمن إنجاز الخدمة		
هَاتُفُ (5666141) فرعي () البريد الالكتروني (معلومات الأتصال والتواصل		
(<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>			
هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة		

بطاقة هوية الخدمة			
		EFDD-S-06	رمز الخدمة
		طلب براءة ذمة	اسم الخدمة
	, خلالها طلب براءة ذمة	خدمة إجرائية يتم من	وصف الخدمة
الشؤون القانونية / مديريات الاوقاف	وقاف / الشؤون المالية / ا	دائرة تُنمية أموال الأر	مالك الخدمة
الشؤون القانونية / مديريات الاوقاف طاع خاص ⊠ قطاع عام	⊠ قد	⊠ أفراد	فئة متلقى الخدمة
لا مركزي	\boxtimes	⊠ مرکزي	مكان تقديم الخدمة
الالكتروني 🔲 تطبيق هاتف ذكي	الخدمة 🗌 الموقع	☑ مراكز تقديم☑ نظام الكتروني	قنوات تقديم الخدمة
201م وتعديلاته .	ف رقم (11) لسنة 2		التشريعات الناظمة للخدمة
فلاف المالي أو القانوني			
		2 - تسديد إلمس	شروط وأحكام تقديم الخدمة
	ب المحاماة إن وجدت (
مصدر الوثيقة			الوتائق والمستندات المع
دائرة الأحوال المدنية			1 - بطاقة الأحوال المدنية / ج
ممية فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملات وزارة العدل			
الجهات المعنية		بتحقات والاتعاب	3 - إيصالات تبين تسديد المس
إصدار كتاب رسمي موجه بما هو المطلوب	دراسة الطلب من قبل المديرية	تقديم طلب براءة الذمة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
		مجاناً	قيمة رسوم الخدمة
	🗵 دفع الكتروني	□ نقداً	آلية الدفع
احد	يوم و		متوسط زمن إنجاز الخدمة
(06463	56) فرعي (<mark>awqaf@av</mark>) موال الأوقاف (2596	wqaf.gov.com هاتف دائرة تنمية أه	معلومات الاتصال والتواصل
من 8:30-إلى - 30 : 3)	5 أيام+ وقت الدوام (م	أيام الدوام الرسمي	اوقات تقديم الخدمة

دائرة صندوق الزكاة

بطاقة هوية الخدمة			
	ZF-S-01	رمز الخدمة	
	مساعدة نقدية طارئة	اسم الخدمة	
خلالها الموافقة على صرف مساعدة نقدية	خدمة مجتمعية يتم من	وصف الخدمة	
	صندوق الزكاة	مالك الخدمة	
⊠ قطاع خاص □ قطاع عام	⊠ أفراد	فئة متلقي الخدمة	
<u> </u>		مكان تقديم الخدمة	
≥ قناة الدعم ≥ الفروع الميدانية ≥ مركز اتصال صندوق الزكاة	🛛 المبنى الرئيسي	قنوات تقديم الخدمة	
(1988/8) لَسنة 1988م	قانون صندوق الزكأة	التشريعات الناظمة للخدمة	
ول على الزكاة (المساعدة النقدية)	1- يتاح طلب الحصر		
للأسر الفقيرة او المفككة او الارامل او الايتام أو المرضى و عابر السبيل	2 - تقدم هذه الخدمة	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
مصية و الأسر المسجون المعيل لها الاسر المتوفى المعيل لها	و المنكوب في غير مع		
للمرضى الذين تصل نسبة عجزهم الى 70%			
مصدر الوثيقة		الوثائق والمستندات المطلوبة للحد	
وزارة الداخلية	رة طبق الأصل	1 - تقرير دفاع مدني - ورقي صو	
دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	الأصل الأصل	2 - إثبات شخصية - ورقي صورة	
دائرة الأحوال المدنية والجوازات		3 - دفتر العائلة - ورقى - أصلية	
الجهة التعليمية	بق الأصل	4 - اثبات طالب - ورقي صورة ط	
وزارة الصحة	ىلية	5 - تقرير حالة طبية - ورقي - أص	
الجهة التعليمية	طبق الأصل	6 - اثبات الرسوم - ورقي صورة	
دائرة الأحوال المدنية و الجوازات	ي - أصلية	7 - إثبات وفاة رب الأسرة - ورقح	
دائرة قاضىي القضاة		8 - عقد زواج - ورقي - أصلية	
	تقديم الطلب للحصول		
المساعدات النقدية	على المساعدات النقديا	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	مجانية	قيمة رسوم الخدمة	
] دفع الكتروني	iai	آلية الدفع	
(15 دقيقة)		متوسط زمن إنجاز الخدمة	
0) البريد الالكتروني (<u>mail@zakatfund.org</u>)	هاتف (65661327)	معلومات الاتصال والتواصل	
(http://www.zakatfund.org	الموقع الالكتروني (g		
ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمى 5	اوقات تقديم الخدمة	



بطاقة هوية الخدمة		
ZF-S-02	رمز الخدمة	
مساعدة نقدية شهرية	اسم الخدمة	
مساعدة لحديد سهريد خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على صرف مساعدة نقدية شهرية صندوق الزكاة	وصف الخدمة	
صندوق الزكاة	مالك الخدمة	
	فئة متلقي الخدمة	
	مكان تقديم الخدمة	
 ☑ المبنى الرئيسي ☒ قناة الدعم ☒ الفروع الميدانية☒ مركز اتصال صندوق الزكاة 	قنوات تقديم الخدمة	
قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م	التشريعات الناظمة للخدمة	
 1. يجب عدم امتلاك سياره 2. يجب أن لا يزيد دخل الأسرة عن 250 دينار 		
 3. يجب أن لا يكون مقدم الطلب منتفع من صندوق المعونة الوطنية 	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
4. تقدم هذه الخدمة لطلاب العلم الفقراء		
 5. تقدم هذه الخدمة للأسر الفقيرة و المفككة و الأرامل والأيتام الذين تعذر و الاسر المسجون معيلها و المرضى بنسبة عجز 70% 		
	90 T 90 91 11 10 91 11 11 11 11 11 11	
سول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحم	
مول على الخدمة مصدر الوثيقة بق الأصل دائرة قاضي القضاة	 عجة حضائة - ورقي صورة طرقي 	
مول على الخدمة مصدر الوثيقة بق الأصل دائرة قاضي القضاة - أصلية دائرة الاحوال المدنية و الجوازات	1 - حجة حضانة - ورقي صورة ط 2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي	
مصدر الوثيقة مصدر الوثيقة الأصل دائرة قاضي القضاة دائرة الاحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات	 عجة حضائة - ورقي صورة طرقي 	
مصدر الوثيقة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات	1 - حجة حضانة - ورقي صورة ط 2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي	
مصدر الوثيقة دائرة قاضي القضاة دائرة الاحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات السفر في الأحوال المدنية والجوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب تقديم طلب كفالة يتيم و اليتيم و اليتيم	1 - حجة حضانة - ورقي صورة طري صورة طري صورة طري الأسرة - ورقي 3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية 4 - إثبات شخصية - ورقي صورة المراحل وخطوات تقديم الخدمة	
مصدر الوثيقة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات السفرولة عن اصدار جوازات السفر في الأحوال المدنية والجوازات الحهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب تقديم طلب كفالة يتيم استلام القرار لكفالة يتيم و اليتيم و اليتيم	1 - حجة حضانة - ورقي صورة طري صورة طري صورة طري 2 - شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي 3 - فتر العائلة - ورقي - أصلية 4 - إثبات شخصية - ورقي صورة المراحل وخطوات تقديم الخدمة قيمة رسوم الخدمة	
مصدر الوثيقة الأصل دائرة قاضي القضاة الأصل دائرة الاحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية والجوازات الأحوال المدنية والجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب البلد الأم لمقدم الطلب التقديم طلب كفالة يتيم و اليتيم مجانية	1 - حجة حضانة - ورقي صورة ط 2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي 3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية 4 - إثبات شخصية - ورقي صورة ا مراحل وخطوات تقديم الخدمة قيمة رسوم الخدمة آلية الدفع	
مصدر الوثيقة الأصل دائرة قاضي القضاة دائرة الاحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية و الجوازات السفر في الأحول المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البد الأم لمقدم الطلب الله الأم لمقدم الطلب القدام القرار لكفالة يتيم عقد اتفاق بين الكافل و اليتيم عقداتفاق بين الكافل و اليتيم المجانية	1 - حجة حضانة - ورقي صورة طري صورة طري صورة طري المسرة - ورقي 2 - شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية 4 - إثبات شخصية - ورقي صورة المراحل وخطوات تقديم الخدمة قيمة رسوم الخدمة قيمة رسوم الخدمة الية الدفع متوسط زمن إنجاز الخدمة	
مول على الخدمة مصدر الوثيقة يق الأصل دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية و الجوازات طبق الأصل البلد الأم لمقدم الطلب تقديم طلب كفالة يتيم مجانية المحوال الكتروني مجانية المحوال الكتروني مجانية المحوال الكتروني (06 يوم) البريد الألكتروني (mail@zakatfund.org) المحوال الكتروني (mail@zakatfund.org)	1 - حجة حضانة - ورقي صورة ط 2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي 3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية 4 - إثبات شخصية - ورقي صورة ا مراحل وخطوات تقديم الخدمة قيمة رسوم الخدمة آلية الدفع	
مصدر الوثيقة الأصل دائرة قاضي القضاة دائرة الاحوال المدنية و الجوازات دائرة الأحوال المدنية و الجوازات السفر في الأحول المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البد الأم لمقدم الطلب الله الأم لمقدم الطلب القدام القرار لكفالة يتيم عقد اتفاق بين الكافل و اليتيم عقداتفاق بين الكافل و اليتيم المجانية	1 - حجة حضانة - ورقي صورة طري صورة طري صورة طري المسرة - ورقي 2 - شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية 4 - إثبات شخصية - ورقي صورة المراحل وخطوات تقديم الخدمة قيمة رسوم الخدمة قيمة رسوم الخدمة الية الدفع متوسط زمن إنجاز الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة			
ZF-S-06	رمز الخدمة		
كفالة يتيم	اسم الخدمة		
خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على كفالة يتيم	وصف الخدمة		
صندوق الزكاة	مالك الخدمة		
☑ ie, lc ☐ ie, lc <t< th=""><th>فئة متلقي الخدمة</th></t<>	فئة متلقي الخدمة		
	مكان تقديم الخدمة		
 المبنى الرئيسى	قنوات تقديم الخدمة		
قانون صندوق الزكاة (1988/8) لَسنة 1988م ۗ	التشريعات ألناظمة للخدمة		
 بشترط عدم انتفاع اليتيم من خدمات صندوق المعونة الوطنية 			
2. يشترط عدم امتلاك سيارة			
 یشترط أن لا یتجاوز عمر الیتیم عن 18 سنة 	شروط وأحكام تقديم الخدمة		
 يشترط ان لا يزيد دخل اسرة اليتيم عن 250 دينار 			
 يجب أن يكون لدى اليتيم حساب بنكي في البنك الإسلامي الأردني 			
سول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحو		
بق الأصل دائرة قاضي القضاة	1 - حجة حضائة - ورقي صورة ط		
- أ صلية دائرة الاحوال المدنية و الجوازات	2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي		
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية		
طبق الأصل الله الأحوال المونية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	4 - إثبات شخصية - ورقي صورة		
تقديم طلب كفالة يتيم و صندوق الزكاة لكفالة اليتيم و صندوق الزكاة لكفالة اليتيم	مراحل وخطوات تقديم الخدمة		
مجانية	قيمة رسوم الخدمة		
مجابيه	الية الدفع		
(30 يوم)	متوسط زمن إنجاز الخدمة		
هاتف (065661327) البريد الالكتروني (<u>mail@zakatfund.org</u>) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)	معلومات الاتصال والتواصل		
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة		

بطاقة هوية الخدمة		
ZF-S-07	رمز الخدمة	
دعم المشاريع التأهيلية الإنتاجية	اسم الخدمة	
خدمة مجتمعية يتم من خلالها الحصول على معونة لدعم المشاريع التأهيلية الإنتاجية	وصف الخدمة	
صندوق الزكاة	مالك الخدمة	
افراد □ قطاع خاص □ قطاع عام □ مرکزی □ لا مرکزی □ النام کرای النام کرای	فئة متلقي الخدمة	
	مكان تقديم الخدمة	
ك المبنى الرئيسي ك قناة الدعم ك الفروع الميدانية ك مركز اتصال صندوق الزكاة	قنوات تقديم الخدمة	
قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م	التشريعات الناظمة للخدمة	
 يشترط عدم انتفاع مقدم الطلب من صندوق المعونة الوطنية 		
2. يجب أن يكون طألب المشروع مؤهل إو لديه خبره او شهاده بالمشروع الإنتاجي	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
 يجب أن تكون الأسرة فقيرة أو مفككة أو الذين تعذر عليهم كسب الرزق 		
4. يجب أن لا يزيد دخل الأسرة عن 250 دينار		
	الوثائق والمستندات المطلوبة للحم	
- أصلية وزارة الصحة	تقرير طبي لمعيل الأسرة - ورقي .	
دائرة قاضي القضاة	حجة حضانة - ورقي - أصلية	
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	إثبات الشخصية - ورقي صورة	
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	دفتر العائلة - ورقي - أصلية	
الأصل جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	إثبات شخصية - ورقي صورة طبق	
تقديم الطلب للحصول 🔃 استلام قرار 🌊 استلام المعونة		
على معونة لدعم الحصول على معونة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
المشارية التأهدانة		
مجانية	قيمة رسوم الخدمة	
🔲 نقداً 📄 دفع الكتروني	آلية الدفع	
(ثلاثة شهور)	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (065661327) البريد الالكتروني (<u>mail@zakatfund.org</u>)	معلومات الاتصال والتواصل	
الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)		
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	



بطاقة هوية الخدمة			
ZF-S-08	رمز الخدمة		
دفع (التبرعات الشهرية أو صدقة الفطر أو الزكاة)	اسم الخدمة		
خدمةُ إجرائية يتم من خلالها الموافقة على دفع (التبرعات الشهرية أو صدقة الفطر أو الزكاة)	وصف الخدمة		
) صندوق الزكاة	مالك الخدمة		
افراد قطاع خاص قطاع عام افراد لا مركزي مركزي لا مركزي المبنى الرئيسي قناة الدعم الفروع الميدانية ⟨ الفروع الميدانية (الفروع الميدانية) (الفروع الميدا	فئة متلقى الخدمة		
	مكان تقديّم الخدمة		
المبنى الرئيسي قناة الدعم الفروع الميدانية مركز اتصال صندوق الزكاة المبنى الرئيسي المبنى الرئيسي المبنى الرئيسي المبنى الرئيسي المبنى المبن	قنوات تقديم الخدمة		
قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م	التشريعات الناظمة للخدمة		
 1 - يتم تقديم خدمة دفع زكاة الفطر في شهر رمضان فقط 2 - يجب ان تتم عملية دفع الزكاة بجميع انواعها في حساب صندوق الزكاة في البنك الاسلامي الأردني او اي من فروعه في المحافظات او الصندوق في داخل المبنى 3 - تتاح خدمة دفع الزكاة لقطاع الافراد و الأعمال 	شروط وأحكام تقديم الخدمة		
	الوثائق والمستندات المطلوبة للحم		
الأصل المدنية و الجوازات الهدوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب المدنية و المدنية و المدار	1 - إثبات شخصية - ورقي صورة		
تقديم طلب تسديد المستحقات الشهري او زكاة الفطر او الزكاة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة		
زكاة الفطر او الزكاة	قيمة رسوم الخدمة		
زكاة الفطر او الزكاة	قيمة رسوم الخدمة آلية الدفع		
زكاة الفطر او الزكاة	قيمة رسوم الخدمة		
زكاة الفطر او الزكاة على الفائد الفطر او الزكاة الفطر او الفطر او الزكاة الفطر او الفطر او الزكاة الفطر او الزكاة الفطر او الزكاة الفلاء الفلاء الفلاء الفلاء الفلاء الفلاء ا	قيمة رسوم الخدمة آلية الدفع متوسط زمن إنجاز الخدمة		
زكاة الفطر او الزكاة	قيمة رسوم الخدمة آلية الدفع متوسط زمن إنجاز الخدمة		

القديدة القديدة			
بطاقة هوية الخدمة			
	ZF-S-09	رمز الخدمة	
(00) [10]	صيانة المنازل وترميمها	اسم الخدمة	
صرف مساعدة لترميم المنزل وصيانته		وصف الخدمة	
☐ قطاع خا <i>ص</i> ☐ قطاع عام	صندوق الزكاة الحلم الفراد	مالك الخدمة فنه متلقى الخدمه	
 □ قطاع خاص □ قطاع خاص ☑ لا مركزي 	∑ افراد ⊠ مرکز <i>ي</i>	مكان تقديم الخدمه	
		فنوات تقديم الخدمة	
ة الدعم \ الفروع الميدانية \ مركز اتصال صندوق الزكاة \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		'	
	قانون صندوق الزكاة (88/8	التشريعات الناظمة للخدمة	
س و تعلیمات صیانة المنازل یتم الرجوع الی اسس و تعلیمات صرف منده ق	 اي حالة لم تنص عليها السام المساعدة السام المساعدة السام المسام ا		
	2. تكون الاولوية للمنتفعين _ا		
لمستفيد او ان يكون البناء قائم على قطعة ارض مخصصة من قبل			
	الحكومة و مسجلة باسم د	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
الاستفادة من هذا المشروع قد استفاد من اي برنامج سكني او مشروع	 ان لا يكون المتقدم لطلب 	شروط واحصام عقيم العدادة	
	تأهيلي من الصندوق		
	 ان يكون رب الاسرة ارد 		
عتبار من تاريخ اقرار التعليمات من مجلس ادارة الصندوق			
ري 400 ديدار مصدر الوثيقة	7. ان لا يتجاوز الدخل الشه	الوتائق والمستندات المطل	
دائرة الأحوال المدنية والجوازات		. دفتر العائلة - ورقي - أصلية	
دائرة الاراضي و المساحة			
		/ ملحله الللك - و (في صو (ه ط	
		7. ملكية البيت - ورقي صورة طب 8. قوشان ارض - ورقي صورة م	
دائرة الاراضي و المساحة	لمبق الأصل	 قوشان ارض - ورقي صورة م 	
	لمبق الأصل قي صورة طبق الأصل	8. قوشان ارض - ورقي صورة م9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة	لمبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل	 قوشان ارض - ورقي صورة م 	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل	8. قوشان ارض - ورقي صورة م 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضانة - ورقي صورة ط	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل	8. قوشان ارض - ورقي صورة م 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل	8. قوشان ارض - ورقي صورة م 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضانة - ورقي صورة ط	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل تقديم طلب صيانة	8. قوشان ارض - ورقي صورة م 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضانة - ورقي صورة ص 12. إثبات شخصية - ورقي صورة	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل	8. قوشان ارض - ورقي صورة م 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضانة - ورقي صورة ط	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها	8. قوشان ارض - ورقي صورة و 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضانة - ورقي صورة صادة - ورقي صورة ما 12. إثبات شخصية - ورقي صورة مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب استلام قرار على صيانة المنازل وترميمها	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها	8. قوشان ارض - ورقي صورة م 9. إثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضانة - ورقي صورة ص 12. إثبات شخصية - ورقي صورة	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها	8. قوشان ارض - ورقي صورة ما و. و. قول الله و. و. و. قول الله و.	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب استلام قرار على صيانة المنازل وترميمها المنازل وترميمها الكتروني	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها مجانية	8. قوشان ارض - ورقي صورة و و. [ثبات غياب معيل الأسرة - ور الثبات غياب معيل الأسرة - ور 10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ور 11. حجة حضائة - ورقي صورة صداة الثبات شخصية - ورقي صورة مراحل وخطوات تقديم الخدمة قيمة رسوم الخدمة اليه الدفع متوسط زمن إنجاز الخدمة	
دائرة الاراضي و المساحة ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام وزارة الصحة وزارة الصحة دائرة قاضي القضاة دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب استلام قرار على صيانة المنازل وترميمها	لبق الأصل قي صورة طبق الأصل قي صورة طبق الأصل لبق الأصل طبق الأصل تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها مجانية	8. قوشان ارض - ورقي صورة مورة مورة مورة الله الله الله الله الله الله الله الل	



بطاقة هوية الخدمة			
ZF-S-10	رمز الخدمة		
تقرير حساب تفصيلي لكفالة الأيتام والأسر	اسم الخدمة		
خدمة إجرائية يتم من خلالها الحصول على تقرير حساب تفصيلي لكفالة الأيتام والأسر	وصف الخدمة		
صندوق الزكاة	مالك الخدمة		
≥ أفراد □ قطاع خاص □ قطاع عام	فئة متلقي الخدمة		
	مكان تقديم الخدمة		
⊠ المبنى الرئيسي ∑ قناة الدعم ∑ الفروع الميدانية∑ مركز اتصال صندوق الزكاة	قنوات تقديم الخدمة		
قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م	التشريعات الناظمة للخدمة		
1- يجب أن يكون متلقي الخدمه متبرع لدى صندوق الزكاة	شروط وأحكام تقديم الخدمة		
صول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحو		
	1 - إثبات شخصية - ورقي صورة		
تقديم الطلب التقرير التفصيلي لكفالة التقرير التفصيلي التقرير التفصيلي الايتام و الاسر	مراحل وخطوات تقديم الخدمة		
مجانية	قيمة رسوم الخدمة		
مجانیه الکتروني الکتروني (عداً الکتروني (عداً) (20 دقیقة)	آلية الدفع		
(20 دقيقة)	متوسط زمن إنجاز الخدمة		
هاتف (065661327) البريد الالكتروني (<u>mail@zakatfund.org</u>) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)	معلومات الاتصال والتواصل		
أيام الدوام الرسميُّ 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة		

مديرية الأملاك الوقية الوقية

بطاقة هوية الخدمة			
	WPD-S- 01	رمز الخدمة	
	إنشاء وقف خيري أو ذري أو مشترك	اسم الخدمة	
خيري أو ذري أو مشترك	خدمة إجرائية يتم من خلالها إنشاء وقف	وصف الخدمة	
	مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة	
	⊠ أفراد ⊠	فئة متلقي الخدمة	
, <u> </u>	□ مرکزي ⊠	مكان تقديم الخدمة	
موقع الالكتروني 🔲 تطبيق هاتف ذكي	☒ مراكز تقديم الخدمة □ ال	قنوات تقديم الخدمة	
£ h	🔲 نظام الكتروني		
	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 /	التشريعات الناظمة للخدمة	
	 عدم وجود موانع قانونية من الوقا 		
مصدر الوثيقة	دات المطلوبة للحصول على الخدمة		
المحاكم الشرعية	ن شروط وطبيعة الوقف	1. طلب تسجيل حجة وقف يتضم	
دائرة الأراضي والمساحة		2. سند تسجيل القطعة.	
دائرة الأراضي والمساحة		3. مخطط أراضي.	
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	200 (1) 100	 مخطط موقع وترسيم 	
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	مقار المراد وقفة.	5. براءة ذمة مالية للأرض أو ال	
مخاطبة الجهات المعنية لإنشاء حجة الوقف	تقديم الطلب حصل الطلب		
تنفيذ حجة الوقف		مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	مجانأ	قيمة رسوم الخدمة	
ي	□ نقداً □ دفع الكترون	ألية الدفع	
14) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة	
14) يوم برعي (413) البريد الالكتروني(هاتف (5666141) ف (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>	معلومات الاتصال والتواصل	
رام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدو	اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة		
	WPD-S-02	رمز الخدمة
	تبرع بقطعة أرض لبناء مسجد	اسم الخدمة
سخر	خدمة إجرائية يتم من خلالها بناء م	وصف الخدمة
	مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة
🛽 قطاع خاص 🗵 قطاع عام		فئة متلقي الخدمة
	□ مركزي	مكان تقديم الخدمة
الموقع الالكتروني 🔲 تطبيق هاتف ذكي	☒ مراكز تقديم الخدمة ☐☐ نظام الكتروني	قنوات تقديم الخدمة
ا20 / قانون الملكية العقارية	قانون الأوقاف (32) لسنة 01	التشريعات الناظمة للخدمة
ديد. نطعة الأرض لإقامة مسجد عليها .	1 - حاجة المنطقة لمسجد جد2 - توفر الشروط اللازمة لق	شروط وأحكام تقديم الخدمة
مصدر الوثيقة	للحصول على الخدمة	الوثائق والمستندات المطلوبة
دائرة الأحوال المدنية/كاتب العدل	خصية لغير المالك	1. إثبات شخصية / أو وكالة ش
دائرة الأراضى والمساحة		2. سند تسجيل القطعة
دائرة الأراضي والمساحة		3. مخطط أراضي
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات		4. مخطط موقع تنظيمي
	ں او وکیله	5. طلب خطي من مالك الأرض
در اسة المخططات والصيانة (لجنة والكثف والكثف أبنية المساجد)	تقديم الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
إصدار كتاب رسمي مديرية الأملاك الوقفية		
	مجانأ	قيمة رسوم الخدمة
روني	□ نقداً □ دفع الكت	آلية الدفع
مكانياً (10) أيام		متوسط زمن إنجاز الخدمة
	هاتف (5666141) wyaf@awqaf.gov.com	معلومات الاتصال والتواصل
ت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمٰي 5 ايام+ وقد	اوقات تقديم الخدمة

هوية الخدمة		
WPD-S- 03	رمز الخدمة	
تحويل الوقف من وقف ذري إلى وقف خيري	اسم الخدمة	
خدمة إجرائية يتم من خلالها تحويل الوقف من ذري لخيري	وصف الخدمة	
مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة	
⊠ أفراد ال قطاع خاص الا قطاع عام	فئة متلقي الخدمة	
□ مركزي	مكان تقديم الخدمة	
⊠ مراكز تقديم الخدمة □ الموقع الالكتروني □ تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة	
□ نظام الكتروني		
قانون الأوقاف (32) لسنة 2001	التشريعات الناظمة للخدمة	
أن يكون المتقدم صاحب العلاقة أو وكيله أو لجنة مسمية بحجة الوقف	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
للوبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المط	
ة لغير المالك دائرة الأحوال المدنية /كاتب العدل	 أثبات شخصية/ أو وكالنا 	
دائرة الأراضي والمساحة	2. سندات اثبات ملكية	
تقديم الطلب ك دراسة الطلب مخاطبة دائرة قاضي القضاة لتعديل حجة الوقف		
J	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
إصدار كتاب رسمي استلام كتاب حجة تعديل الوقف		
مجاناً السنام	قيمة رسوم الخدمة آلية الدفع	
🔲 نقداً 📄 دفع الكتروني	آلية الدفع	
(أسبوع)	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الالكتروني (413) awqaf@awqaf.gov.com	معلومات الاتصال والتواصل	
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة			
	WPD-S-04	رمز الخدمة	
	استبدال أرض وقفية	اسم الخدمة	
ے الوقف	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وصف الخدمة	
	مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة	
طاع خاص ∑ قطاع عام		فئة متلقى الخدمة	
لا مركز <i>ي</i>	\ \ \ \ \ \ \	مكان تقديم الخدمة	
الكتروني 🔲 تطبيق هاتف ذكي		قنوات تقديم الخدمة	
-	🔲 نظام الكتروني	,	
	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001	التشريعات الناظمة للخدمة	
	لا يوجد	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
مصدر الوثائق	ت المطلوبة للحصول على الخدمة	الوثائق والمستندا	
دائرة الأحوال المدنية		1. إثبات شخصية	
كاتب العدل		2. وكالة شخصية لغير المالك	
الكشف الميداني الفني الفني	تقديم الطلب الطلب الطلب		
ابلاغ طالب الاستبدال بالموافقة	تنفيذ قرار مجلس الأوقاف	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	مجاناً	قيمة رسوم الخدمة	
	🔲 نقداً 📄 دفع الكتروني	آلية الدفع	
(60) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة	
. الالكتروني (هاتف (5666141) فرعي (413) البريد	معلومات الاتصال والتواصل	
	(awqaf@awqaf.gov.com		
من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (ه	اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة			
WPD-S- 05	رمز الخدمة		
استثمار أراضي وقف غير استثمارية	اسم الخدمة		
مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة		
≥ أفراد الله قطاع خاص الا قطاع عام	فئة متلقي الخدمة		
	مكان تقديم الخدمة		
⊠ مراكز تقديم الخدمة □ الموقع الالكتروني □ تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة		
□ نظام الكتروني			
قانون الأوقاف (32) لسنة 2001/ نظام استثمار أموال الأوقاف	التشريعات الناظمة للخدمة		
أن لا يتعارض استثمار الوقف مع التشريعات والأنظمة المعمول بها أو قرارات مجلس الإفتاء	شروط وأحكام تقديم الخدمة		
الوبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المط		
دائرة الأحوال المدنية	1. إثبات شخصية /		
	2. وكالة شخصية لغير المالا		
البنك	3. تقديم ملاءة مالية		
تقديم الطلب الكشف الميداني	مراحل وخطوات تقديم الخدمة		
إبلاغ مقدم حفاطبة الجهات المعنية على أصحاب القرار الكشف الميداني الطلب القرار المعنية			
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة		
🔲 نقداً 📄 دفع الكتروني	آلية الدفع		
مُكانياً (شهر)	متوسط زمن إنجاز الخدمة		
هاتف (413) فرعي (413)البريد الالكتروني(معلومات الاتصال والتواصل		
(<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>	7 . At 11		
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة		

هوية الخدمة		
WPD-S- 06	رمز الخدمة	
طلب تخصیص أرض (مساجد / مقابر)	اسم الخدمة	
خدمة إجرائية يتم من خلالها تخصيص أرض (مساجد / مقابر)	وصف الخدمة	
مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة	
≥ أفراد ا قطاع خاص ا قطاع عام	فئة متلقي الخدمة	
□ مركزي \(\times \) \(\t	مكان تقديم الخدمة	
🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 الموقع الالكتروني 📄 تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة	
□ نظام الكتروني		
قانون الأوقاف (32) لسنة 2001	التشريعات الناظمة للخدمة	
- إذا كان مسجد يخضع إلى تعليمات لجنة أبنية المساجد		
وبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة		
دائرة الأحوال المدنية	13. إثبات شخصية	
ة دائرة الأراضي والمساحة	14. سندات اثبات ملكيا	
نقديم الطلب حراسة الطلب المعنية المعني	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة	
ً نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع	
مكانياً (سنة)	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الالكتروني (معلومات الأتصال والتواصل	
(awqaf@awqaf.gov.com	-	
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة		
WPD-S- 0 7	رمز الخدمة	
عفاء من الرسوم والضرائب والطوابع على الوقف	اسم الخدمة	
دمة إجرائية يتم من خلالها الإعفاء من الرسوم والغرامات الضريبية على الوقف	وصف الخدمة	
ديرية الأملاك الوقفية		
	فئة متلقي الخدمة	
🗖 مرکزی 🗵 🗵 مرکزی	مكان تقديم الخدمة	
⊠ مراكز تُقديم الخدمة □ الموقع الالكتروني ٦ تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة	
□ نظام الكتروني		
نون الأوقاف (32) لِسنة 2001		
، يكون الوقف خيري أو المستفيد المباشر من الوقف المتولي العام أو المنتفعين من		
ير الذرية		
	الوثائق والمستندات المطلو	
دائرة الأحوال المدنية	1 - إثبات شخصية / 2 - مراثة :	
كاتب العدل	2 - وكيل عن الشخص 2 - المفتر (ترا خام الم	
نة مسجد ، متبرع) داخلي	3 - الصفة (متولي خاص، لج	
تقديم الطلب دراسة الطلب مخاطبة الجهات المعنية		
	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	مراعل وحصوات تعليم العدمة	
▼		
إبلاغ مقدم الطلب إصدار كتاب الإعفاء من الجهات		
جاناً المعنية	قيمة رسوم الخدمة	
	آلية الدفع	
اتف (14) يوم اتف (566614) فرعي (413) البريد الالكتروني(متوسط زمن إنجاز الخدمة	
اتف (5666141) فرعًي (413) البريد الالكتروني(معلومات الاتصال والتواصل ه	
(awqaf@awqaf.gov.cor	<u>n</u>	
ام الدوام الرسمى شهر ايام+ وُقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة أي	

هوية الخدمة		
WPD-S- 08	رمز الخدمة	
تعديل حجة وقف	اسم الخدمة	
خدمة إجرائية يتم من خلالها تعديل حجة وقف	وصف الخدمة	
مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة	
≥ أفراد الله قطاع خاص الله قطاع عام	فئة متلقي الخدمة	
□ مركزي	مكان تقديم الخدمة	
🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 الموقع الالكتروني 🗎 تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة	
□ نظام الكتروني		
قانون الأوقاف (32) لسنة 2001	التشريعات الناظمة للخدمة	
السند والمبرر للتعديل		
	الوثائق والمستندات المطلو	
دائرة قاضي القضاة	1 - حجة الوقف	
كاتب العدل	2 - صاحب العلاقة / وكيله	
دائرة الأحوال المدنية	3 - إثبات شخصية	
تقديم الطلب حراسة الطلب مخاطبة دائرة قاضي القضاه من قبل الوزارة المختصة	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
تزويد مديرية الأملاك الوقفية بالحجة الوقفية المحكمة الجديدة		
•		
تنفيذ التعديل على حجة الوقف		
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة	
🔲 نقداً 📄 دفع الكتروني	آلية الدفع	
مكانياً (أسبوع)	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الالكتروني (معلومات الاتصال والتواصل	
(awqaf@awqaf.gov.com		
أيام الدوام الرسمى 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة		
	WPD-S- 09	رمز الخدمة
الوقف على أراضي الغير	إزالة اعتداء على أرض الوقف أو إزالة اعتداء	اسم الخدمة
لمي أرض الوقف أو أراضي الغير	خدمة إجرائية يتم من خلالها إزالة اعتداءات ع	وصف الخدمة
	مديرية الأملاك الوقفية	مالك الخدمة
قطاع خاص ≥ قطاع عام	⊠ أفراد ⊠	فئة متلقي الخدمة
لا مركز <i>ي</i>	□ مرکزي ⊠	مكان تقديم الخدمة
الالكتروني 🗌 تطبيق هاتف ذكي		قنوات تقديم الخدمة
	🔲 نظامِ الكتروني	
ن المدني	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001/ القانور	التشريعات الناظمة للخدمة
		شروط وأحكام تقديم الخدمة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة		
1 - سند تسجيل القطعة. دائرة الأراضي والمساحة		
2 - مخطط أراضي والمساحة		
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	3 - مخطط موقع وترسيم. أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	
4 - براءة ذمة مائية للأرض أو العقار المراد وقفه . أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات		4 - براءة ذمة مالية ا
مساح مرخص		5 - كروكا مساحية
الكشف عرض التقرير على المختصة الميداني إصدار كتاب رسمي	تقديم الطلب كالمحال	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
	1.1	7 . • • • 7 7
	مجانا	قيمة رسوم الخدمة
	□ نقداً □ دفع الكتروني	آلية الدفع
ا يوم	(14)	متوسط زمن إنجاز الخدمة
(413) البريد الالكتروني(هاتف (5666141) فرعي	معلومات الاتصال والتواصل
(0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0	(awqaf@awqaf.gov.com	49
من 8:30-إلى - 30 : 3) ا	أيام الدوام الرسمى 5 ايام+ وقت الدوام (د	اوقات تقديم الخدمة

مديرية البرامج الوقفية الوقفية

هوية الخدمة		
	EPD-S-01	رمز الخدمة
	مساعدة طالب علم	اسم الخدمة
ة لطلاب العلم	خدمة يتم من خلالها مساعدة نقدي	وصف الخدمة
	مديرية البرامج الوقفية	مالك الخدمة
□ قطاع خاص □ قطاع عام	⊠ أفراد 🗌	فئة متلقي الخدمة
	□ مرکز <i>ي</i>	مكان تقديم الخدمة
🔲 الموقع الالكتروني 🔃 تطبيق هاتف ذكي		قنوات تقديم الخدمة
	🗌 نظام الكتروني	
	نظام البرامج الوقفية الخيرية 83	التشريعات الناظمة للخدمة
	1. أن يكون المتقدم طالبا جا	شروط وأحكام تقديم الخدمة
مصدر الوثيقة	وبة للحصول على الخدمة	الوثائق والمستندات المطل
دائرة الاحوال المدنية		1. صورة عن دفتر العائلة.
وزارة التعليم العالي		2. إثبات طالب.
الجامعة أو الكلية		3. المطالبة المالية .
داخلي	مدة طالب جامعي) .	4 . نموذج طلب معبأ (مساء
ة الطلب	تقديم الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
إصدار قرار الصرف		
	مجانية	قيمة رسوم الخدمة
تروني	□ نقداً □ دفع الك	آلية الدفع
مكانيا (21) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة
عي (418) البريد الالكتروني (هاتف (5666141) فر	معلومات الاتصال والتواصل
(8	awqaf@awqaf.gov.com	
ى الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت	اوقات تقديم الخدمة

هوية الخدمة		
EPD-S-02	رمز الخدمة	
مساعدة مريض فقير	اسم الخدمة	
خدمة يتم من خلالها مساعدة المريض الفقير	وصف الخدمة	
مديرية البرامج الوقفية	مالك الخدمة	
≥ أفراد الله الله الله الله الله الله الله ال	فئة متلقي الخدمة	
□ مركزي \textbf{\textbf{\textit{Z}}} \textbf{\textbf{\textbf{Z}}} \textbf{\textbf{\textbf{Z}}} \textbf{\textbf{\textbf{Z}}} \textbf{\textbf{\textbf{Z}}} \textbf{\textbf{Z}}	مكان تقديم الخدمة	
🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 الموقع الالكتروني 📄 تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة	
□ نظام الكتروني		
نظام البرامج الوققية الخيرية 2005/83	التشريعات الناظمة للخدمة	
2. أن يكون المتقدم مريضاً فقيرا	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
	الوثائق والمستندات المطلو	
دائرة الأحوال المدنية	1 - صورة عن دفتر العائلة .	
الجهات الطبية	2 - المطالبة المالية .	
وزارة الصحة	3 - تقرير طبي.	
ة مريض فقير) .	4 - نموذج طلب معبأ (مساعدة	
تقديم الطلب على لجنة البرامج الوقفية وراسة الطلب على لجنة البرامج الوقفية والمسلم	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
مجانية	قيمة رسوم الخدمة	
🔲 نقداً 👚 دفع الكتروني	آلية الدفع	
مكأنياً (21) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الالكتروني (معلومات الاتصال والتواصل	
(<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>	**	
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة		
EPD-S-03	رمز الخدمة	
مساعدة محتاج	اسم الخدمة	
خدمة يتم من خلالها مساعدة المحتاجين	وصف الخدمة	
مديرية البرامج الوقفية	مالك الخدمة	
≥ أفراد □ قطاع خاص □ قطاع عام	فئة متلقي الخدمة	
□ مركزي	مكان تقديم الخدمة	
⊠ مراكز تقديم الخدمة □ الموقع الالكتروني □ تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة	
□ نظام الكتروني	*	
نظام البرامج الوقفية الخيرية 2005/83	التشريعات الناظمة للخدمة	
1 - أن يكون المتقدم فقيرا 2 - لا تشمل الخدمة تسديد القروض	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
	الوثائق والمستندات المطل	
دائرة الأحوال المدنية	1 - صورة عن دفتر العائلة .	
الجهات الخارجية المعنية	2 - المطالبة المالية .	
ع مدني , شهادة خلو موانع , حجة الجهات الخارجية المعنية	3 - (إنذار عدلي , تقرير دفاع	
ار , تقرير أمني , تقرير دانرة السير).	حضانة , حجة نفقة , عقد إيجًا	
ة مريض فقير) .	4 - نموذج طلب معبأ (مساعد	
تقديم الطلب على لجنة البرامج الوقفية المرامج ا	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
مجانية	قيمة رسوم الخدمة	
🔲 نقداً 🔻 🗎 دفع الكتروني	آلية الدفع	
مكانياً (21) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الالكتروني (awgaf@awgaf.gov.com)	معلومات الاتصال والتواصل	
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	



مديربة التعليم الشرعي الشرعي

الخدمة	بطاقة هوية الخدمة		
	ISCD-S-01	رمز الخدمة	
	فتح دار قرآن الكريم	اسم الخدمة	
نح دار قرآن کریم	خدمة مجتمعية يتم من خلالها ف	وصف الخدمة	
	مديرية التعليم الشرعي	مالك الخدمة	
□ قطاع خاص □ قطاع عام	⊠ أفراد	فئة متلقي الخدمة	
الأمركزي	□ مركزي	مكان تقديم الخدمة	
🔲 الموقع الالكتروني 🔃 تطبيق هاتف ذكي	🛛 مراكز تقديم الخدمة	قنوات تقديم الخدمة	
	🗌 نظام الكتروني		
ريم 95 لسنة 2004 .	نظام المساجد ودور القرآن الكر	التشريعات الناظمة للخدمة	
	1. أِن لا يقل عمر المتقدم	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
إجازة القرآن الكريم من وزارة الأوقاف .	2. أن يكون حاصلا على	, ,	
مصدر الوثيقة	وبة للحصول على الخدمة	الوثائق والمستندات المطل	
دائرة الأحول المدنية	વ	1- صورة عن إثبات الشخصي	
داخلي	لة من وزارة الأوقاف .	2- صورة عن الإجازة القرآني	
وزارة التربية والتعليم / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		3- صورة عن المؤهل العلمي	
دراسة الطلب	تقديم الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	مجاناً	قيمة رسوم الخدمة	
الكتروني	□ نقداً □ دفع ا	آلية الدفع	
مكانياً (30) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة	
رعي (574) البريد الالكتروني (هاتف (5666141) ف	معلومات الاتصال والتواصل	
(<u>av</u>	vqaf@awqaf.gov.com		
قت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وا	اوقات تقديم الخدمة	

بطاقة هوية الخدمة			
ISCD-S-02	رمز الخدمة		
فتح مركز قرآني صيفي	اسم الخدمة		
خدمة مجتمعية يتم من خلالها فتح مركز قرآني صيفي	وصف الخدمة		
مديرية التعليم الشرعي	مالك الخدمة		
≥ أفراد طاع خاص طاع عام	فئة متلقي الخدمة		
□ مركزي	مكان تقديم الخدمة		
🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 الموقع الالكتروني 📄 تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة		
□ نظام الكتروني			
نظام المسِاجد ودور القرآن الكريم 95 لسنة 2004 .	التشريعات الناظمة للخدمة		
1- أن لا يقل عمر المتقدم عن عمر (18)عام .	ية الأيام ويت المعال		
 2- أن يكون حاصلا على شهادة البكالوريوس في الشريعة أو المستوى الأول في التلاوة على الأقل من وزارة الأوقاف . 	شروط وأحكام تقديم الخدمة		
للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة		
	1- صورة عن إثبات الشخصي		
ي. داخلي	2- صورة عن المؤهل القرآنو		
	 3. صورة عن المؤهل العلمي 		
تقديم الطلب حراسة الطلب الصدار كتاب رسمي	مراحل وخطوات تقديم الخدمة		
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة		
🔲 نقداً 📗 دفع الكتروني	آلية الدفع		
مُكَّانياً (14) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة		
هاتف (5666141) فرعي (أُ 774) البريد الالكتروني (معلومات الاتصال والتواصل		
(<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>			
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت ألدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة		

هوية الخدمة	
Fed-s-03	رمز الخدمة
إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم	اسم الخدمة
خدمة إجرائية يتم من خلالها إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم	وصف الخدمة
مديرية التعليم الشرعي	مالك الخدمة
⊠ أفراد الله الله قطاع خاص الله قطاع عام	فئة متلقي الخدمة
□ مركزى ⋈ الامركزي	مكان تقديم الخدمة
☒ مراكز تقديم الخدمة ☐ الموقع الالكتروني ☐ تطبيق هاتف ذكي	قنوات تقديم الخدمة
□ نظام الكتروني	
تعليمات طباعة المصحف الشريف	التشريعات الناظمة للخدمة
أن تكون النسخة غير مجازة سابقاً/أو مرور خمس سنوات على إجازة المصحف	
	الوثائق والمستندات المطلوبة لل
دائرة الاحوال المدنية	1 - هوية الأحوال المدنية
ة المطلوب إجازته (المصحف الشريف) دار نشر	2 – إرفاق ثلاث نسخ من الطبع
تقديم الطلب دراسة الطلب دوليق التدقيق	
إبلاغ مقدم الطلب كالمحققين المحادم الطلب إلى لجنة المدققين المحتفين	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
 1. (150) دينار للنسخة المطبوعة. 2. (300) دينار لنسخة البروفة . 	قيمة رسوم الخدمة
⊠ نقداً الكتروني الك	آلية الدفع
مُكانياً (45) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة
هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الالكتروني (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>)	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة

مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية

هوية الخدمة		
ISCD-S-01	رمز الخدمة	
ترخیص مرکز إسلامي	اسم الخدمة	
خدمة إجرائية يتم من خلالها ترخيص مركز إسلامي	وصف الخدمة	
مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	مالك الخدمة	
🗵 أفراد 🗵 قطاع خاص 🗆 قطاع عام	فئة متلقي الخدمة	
□ مركزي	مكان تقديم الخدمة	
 ☑ مراكز تقديم الخدمة ☐ الموقع الالكتروني ☐ تطبيق هاتف ذكي ☐ ☐ نظام الكتروني 	قنوات تقديم الخدمة	
نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020	التشريعات الناظمة للخدمة	
الحاصلين على الرقم الوطني	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
وبة للحصول على الخدمة مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلا	
دائرة الأحوال المدنية	15. هوية أحوال مدنية	
قصر العدل	16. عدم محكومية	
- إذا كان المركز (علوم شرعية) شهادة بكالوريوس. - إذا كان المركز (قرآني) شهدة إجازة من وزارة الأوقاف أو جمعية الصالحين أو جمعية المحافظة على القرآن.	17. المؤهل العلمي	
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات / دائرة الأراضي والمساحة	18. عقد ایجار أو سند تسجیل	
تقديم الطلب وراسة الطلب الكشف الميداني إصدار الترخيص	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة	
🔲 نقداً 👚 دفع الكتروني	آلية الدفع	
مكانياً (30) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الالكتروني (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>)	معلومات الاتصال والتواصل	
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة	

	هوية الخدمة		
	ISCD-S-02	رمز الخدمة	
	اعتماد المدرسين	اسم الخدمة	
مين في الجمعيات والمراكز الإسلامية	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها اعتماد مدرس	وصف الخدمة	
	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	مالك الخدمة	
قطاع خاص 📗 قطاع عام		فئة متلقي الخدمة	
لا مركز <i>ي</i>	□ مركزي ⊠	مكان تقديم الخدمة	
الالكتروني 🔲 تطبيق هاتف ذكي	🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 الموقع	قنوات تقديم الخدمة	
	🗌 نظام الكتروني		
	تعليمات اعتماد المدرسين لسنة 2020	التشريعات الناظمة للخدمة	
	الحاصلين على الرقم الوطني	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة			
شخصية دائرة الأحوال المدنية		19. صورة عن إثبات	
وزارة التعليم العالي	ال العلمي	20. صورة عن المؤه	
مقابلة المدرسين اعتماد المدرسين المدرسين المدرسين المدرسين المدرسين المدار رخصة الاعتماد	تقديم الطلب دراسة الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	مجاناً	قيمة رسوم الخدمة	
	🔲 نقداً 🔃 دفع الكتروني	آلية الدفع	
مكانياً (30) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة	
417) البريد الالكتروني (هاتف (5666141) فرع(معلومات الاتصال والتواصل	
	(awqaf@awqaf.gov.com		
من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (اوقات تقديم الخدمة	

هوية الخدمة		
ISCD	رمز الخدمة D-S-03	
بيص مركز إسلامي		
ائية يتم من خلالها تجديد ترخيص مركز إسلامي	وصف الخدمة إجراه	
جمعيات والمراكز الإسلامية		
أفراد 🛭 قطاع خاص 🗆 قطاع عام	فئة متلقي الخدمة	
مركز <i>ي</i> 🗵 لا مركز <i>ي</i>		
ِاكْرُ تَقْدَيْمُ الْخَدْمَةُ 🔲 الْمُوقَعُ الْالْكَتْرُونِي 🗌 تَطْبِيقُ هَاتَفُ ذَكِي	قنوات تقديم الخدمة 🔻 🛮 مرا	
المكتروني		
كز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020		
سلين على الرقم الوطني.		
' يكون مدرس في مركز إسلامي آخر.	١ - ال لا	
	الوتائق والمستندات المطلوبة للحصول على ال	
داخلي	21. نموذج التجديد	
- إذا كان المركز (علوم شرعية) شهادة بكالوريوس.		
- إذا كان المركز (قرآني) شـــهدة إجازة من وزارة	22. المؤهل العلمي	
الأوقاف أو جمعية الصالحين أو جمعية المحافظة على	22. المواهل العلمي	
القرآن.		
ضاء الجدد دائرة الأحوال المدنية	23. صور الهوية الشخصية للأعض	
	ti	
الطلب الملب الطلب المالب المال	تقديم ال	
	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	قيمة رسوم الخدمة مجاناً	
	آلية الدفع المنافع الم	
مكَّانياً (30) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة	
5666141) البريد الالكتروني (عي (417) البريد الالكتروني (•	
(<u>awqaf@awqaf.g</u>		
الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة اليام الدوام ا	

هوية الخدمة		
	ISCD-S-04	رمز الخدمة
	نقل مرکز إسلامي	اسم الخدمة
ى نقل المركز الإسلامي	خدمة اجرائية يتم من خلالها الموافقة عل	وصف الخدمة
	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	مالك الخدمة
قطاع خاص 📗 قطاع عام	⊠ أفراد ⊠	فئة متلقي الخدمة
لا مركز <i>ي</i>	\square مرکز $ u$	مكان تقديم الخدمة
موقع الالكتروني 🔲 تطبيق هاتف ذكي	🛛 مراكز تقديم الخدمة 🗌 ال	قنوات تقديم الخدمة
	🗌 نظام الكتروني	
ىنة 2020	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لم	التشريعات الناظمة للخدمة
ر خیص	 مركز مرخص الموقع الجديد مطابق لشروط الت 	شروط وأحكام تقديم الخدمة
		الوثائق والمستندات المطلوبة
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	إيجار	24. صورة عن عقد الإ
داخلي		25. كتاب الترخيص
الكشف الميداني	تقديم الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
اصدار كتاب رسمي		
	مجاناً	قيمة رسوم الخدمة
	🔲 نقداً 📄 دفع الكتروني	آلية الدفع
مكاتياً (30) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة
البريد الالكتروني (417	هاتف (5666141) فرعي (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>)	معلومات الاتصال والتواصل
(من 8:30-إلى - 30 : 3)	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام	اوقات تقديم الخدمة

مديرية الطاقة والمياه

بطاقة هوية الخدمة			
EWD-S-01		رمز الخدمة	
اقة الشمسية	الموافقة على تركيب مشاريع الطا	اسم الخدمة	
ى تركيب مشاريع الطاقة الشمسية في مساجد المملكة	خدمة يتم من خلالها الموافقة علم	وصف الخدمة	
	مديرية الطاقة والمياه	مالك الخدمة	
🛛 قطاع خاص 🖾 قطاع عام	⊠ أفراد	فئة متلقي الخدمة	
⊠ لا مركزي	□ مرکز <i>ي</i>	مكان تقديم الخدمة	
🔲 الموقع الالكتروني 📄 تطبيق هاتف ذكي	☒ مراكز تقديم الخدمة	قنوات تقديم الخدمة	
	🔲 نظام الكتروني ا	, in the second second	
لمشتريات الحكومية	نظام الأشعال واللوازم / نظام اأ	التشريعات الناظمة للخدمة	
جد فقط. ركة الكهرباء على مشروع تركيب الطاقة الشمسية .	1- أن تكون المساعدة لمسد 2- كتاب رسمي بموافقة شر	شروط وأحكام تقديم الخدمة	
مصدر الوثيقة	للوبة للحصول على الخدمة	الوثائق والمستندات المص	
داخلي	وقاف ـ	1- كتاب رسمي من مدير الا	
داخلي		2- قرار لجنة الطاقة .	
داخلي		3- تقارير فنية .	
داخلي		 4- طلب من لجان المساجد 	
داخلي		5- طلب من متبرعين .	
داخلي		6- طلب من الشركاء .	
اسة الطلب على لجنة الطاقة عرض الطلب على لجنة الطاقة تحويل الطلب إلى العلب العرف جهة الصرف	إصدار قرار	مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
	المردة،	قيمة رسوم الخدمة	
□ نقداً □ دفع الكتروني		آلية الدفع	
مكانياً (10) يوم		متوسط زمن إنجاز الخدمة	
لالكتروني (<u>awqaf@awqaf.gov.com</u>)	,	معلومات الاتصال والتواصل	
نت الدوام (من 8:30-إلى - 30 : 3)		أوقات تقديم الخدمة	
	شركة الكهرباء		

مديرية اللوازم والخدمات

بطاقة هوية الخدمة			
		SUD-S-02	رمز الخدمة
		إعفاء لوازم المسجد	اسم الخدمة
	طلب إعفاء لوازم المسجد	خدمة إجرائية يتم من خلالها	وصف الخدمة
		مديرية اللوازم والخدمات	مالك الخدمة
🗌 قطاع عام	□ قطاع خاص	🗵 أفراد	فئة متلقي الخدمة
		مرکز <i>ي</i>	مكان تقديم الخدمة
🗌 تطبيق هاتف ذكي	لة 🔲 الموقع الالكتروني	⊠ مراكز تقديم الخدم	قنوات تقديم الخدمة
ت الخاصة بوزارة الكريم (95) لسنة	رقم (8) لسنة 2022 / التشريعا وازم / نظام المساجد ودور القرآن	الأو فاف/نظام الاشغال و الله	التشريعات الناظمة للخدمة
	وقفية الخيرية 2001/23	2004 / نظام البرامج ال	
			شروط وأحكام تقديم الخدمة
مصدر الوثيقة		مطلوبة للحصول على الخد	
البنك		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 إشعار بنكي بوجود رصيد ح باللوازم .
الشركة أو المؤسسة	عرض سعر من مصدر الشراء	َ ها والكميات المطلوبة و ع لم وبياناته الشخصية	 قائمة بالمواد المراد إعفاؤ واسم الشخص المخول بالاستا
3. في حالة الإعفاء من كافة الرسوم يضاف إلى الوثائق أعلاه ما يلي (البيان الجمركي الشركة أو المؤسسة للمواد أو وصل الاستلام أو بوليصة الشحن، مع تحديد شركة التخليص).			
طبة الجهات المعنية بالإعفاء	دراسة الطلب	تقديم الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
		مجانآ	قيمة رسوم الخدمة
	مع الكتروني	نقداً الله	آلية الدفع
	مكانيا (7) أيام		متوسط زمن إنجاز الخدمة
ازم ()	يد الألكتروني (<u>qaf.gov.com/</u> الصيانة () / فرعي مديرية اللو	هاتف مديرية الأنشاءات و	معلومات الاتصال والتواصل
(3:30	+ وقُت الدوام (من 8:30-أَلِي -	ايام الدوام الرسمي 5 ايام	اوقات تقديم الخدمة

