

وزارة الأوقاف والشؤون المقدسية الإسلامية



دليل الخدمات في وزارة الأوقاف

إعداد:
مديرية التطوير المؤسسي



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين حفظه الله تعالى



صاحب السمو الملكي الأمير الحسين بن عبد الله الثاني ولي العهد حفظه الله تعالى

رقم الصفحة	الفهرس	الرقم
5	منهجية إعداد دليل خدمات الوزارة	1
7	الإطار الاستراتيجي لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية	2
10-8	مهام الوزارة ومجالات عملها	3
11	مفاهيم وتعريفات	4
12	الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية	5
14	دليل الوحدات الإدارية المركز والميدان	6
100 - 20	بطاقات هوية الخدمة	7

منهجية إعداد دليل خدمات الوزارة

حرصت وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية على تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة ، وذلك من خلال تحسين مستوى الخدمات، وتسهيل إجراءات تقديمها، وتوفير كافة المعلومات اللازمة للحصول عليها.

واعتمدت في منهجية إعداد دليل خدمات على النهج التشاركي وذلك بإشراك كافة الوحدات الإدارية في الوزارة المركز والميدان، من خلال تنفيذ الإجراءات التالية:

- إجراء تعميم على مديريات وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية الميدانية يتضمن طلب الاطلاع على الدليل من قبل كافة موظفي المديرية ومقدمي خدماتها وتزويد مديرية التطوير المؤسسي بملاحظاتهم الخاصة بالدليل والتي تتعلق بمديريتهم من تحديد الموقع الجغرافي للمديرية والمكاتب والمراكز التابعة لها و عناوين وأرقام الهواتف والفاكسات وكافة التفاصيل التي تتضمنها بطاقات الخدمة، وعليه يتم استقبال ملاحظات مديريات الميدان حول الدليل ومن ثم تحويلها للمديريات الفنية المعنية لإبداء الرأي.
- مخاطبة جميع مديريات الوزارة المركز المعنية بتقديم الخدمات بذكرات داخلية تتضمن الإيعاز بمراجعة كافة التفاصيل التي يتضمنها الدليل من عناوين وأرقام هواتف وبطاقات الخدمة مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات المديريات الميدانية وملاحظات المراجعين والشكاوى التي وردت بخصوص الخدمات وإجراءات تقديمها ان وجدت ، وما استجد من قرارات وقوانين وأنظمة وتعليمات .
- عكس هذه الملاحظات وإجراء التعديلات اللازمة وفقاً للتغذية الراجعة من قبل مديريات الوزارة.
- اعتماد دليل الخدمات من قبل المرجع المختص.
- نشر الدليل على المستوى الداخلي للوزارة من خلال ارساله لكافة الموظفين عبر البريد الإلكتروني الرسمي بتعميم رسمي لكافة مديريات الوزارة المركز والميدان للعمل بما جاء فيه من إجراءات وشروط تقديم الخدمات لتوحيد إجراءات العمل وتوفير بطاقات الخدمة المتقي الخدمات والاعلان عن إجراءاتها وشروطها في مكاتب خدمة الجمهور.
- نشر الدليل على المستوى الخارجي من خلال توفير الدليل على الموقع الإلكتروني للوزارة ضمن بند خدمات، وإرسال مخاطبة لكافة الجهات الشريكة من مؤسسات حكومية وغير حكومية تتضمن رابط دليل الخدمات الجديد.
- حال وجود معلومة ضمن الدليل بحاجة للتعديل يتم تعديلها مباشرة بالتنسيق مع المعنيين دون انتظار لعمل الإجراءات المذكورة أعلاه.

الإطار الاستراتيجي لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

الرؤية :

التميز في العمل الإسلامي ورعاية المقدسات والتنمية المستدامة للوقف.

الرسالة

ترسيخ القيم ومكارم الأخلاق الإسلامية الراقية، ونشر ثقافة الاعتدال والوسطية، وإدارة شؤون المساجد والمراكز القرآنية والحج و العمرة والزكاة، ورعاية المقدسات الإسلامية وتنمية الوقف واستثماره وفقا لأفضل الممارسات المهنية.

القيم الجوهرية:

التميز، الإخلاص والأمانة، الوسطية، العمل المؤسسي، الشفافية والمسؤولية، الابداع والابتكار، التطوير المستمر".

مهام الوزارة ومجالات عملها :

تتدرج المهام والواجبات الرئيسية لوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية، ضمن المجالات الآتية:-

أولاً: الوعظ والإرشاد:

تؤدي الوزارة في هذا المجال، المهام والواجبات، الآتية:

1. الحث على الأخلاق الكريمة الفاضلة، والقيم الإيجابية، وتوجيه سلوك أفراد المجتمع، نحو معاني الخير والفضيلة.
2. تعريف المسلمين بأحكام دينهم من خلال دروس الوعظ والإرشاد.
3. الارتقاء بخطبة الجمعة لتؤدي المساجد رسالتها التي أنشئت من أجلها.
4. الإشراف على المراكز الثقافية الإسلامية لكل من النساء والرجال.
5. عقد الندوات وإلقاء المحاضرات التوعوية وتشجيع البحوث والدراسات الإسلامية.

ثانياً: رعاية المساجد:

تقوم الوزارة ضمن هذا المجال بالمهام والواجبات الرئيسية الآتية:

1. إدارة شؤون المساجد والمحافظة عليها لتؤدي رسالتها الدينية والاجتماعية والثقافية.
2. الإشراف على إعمار المساجد وصيانتها.

ثالثاً: إدارة الوقف والإشراف عليه:

تؤدي الوزارة في هذا المجال المهام والواجبات الآتية:

1. تشجيع الوقف الخيري على جهات البر المتعددة، وبيان معانيه.
2. المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتكافل الاجتماعي.
3. حماية الأموال الوقفية وصونها ومنع تداخلها في أملاك الدولة والأملاك الخاصة .
4. استثمار الأموال الوقفية بما يحقق شروط الواقفين ويعود بالنفع على المستفيدين من برامج الوقف الخيرية.
5. إدارة أموال الأوقاف بالتأجير والانتفاع والاستغلال .

رابعاً: إدارة صندوق الزكاة:

تتولى أجهزة الوزارة من خلال صندوق الزكاة الذي يتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي والإداري العام بموجب القانون (8) لسنة 1988م. (قانون صندوق الزكاة):

وذلك باستقبال أموال الزكاة التي يرغب المسلمون تأديتها إليه والهبات والتبرعات والصدقات والأضاحي والذنور وصدقة الفطر، وتنفق وارداته على مصارف الزكاة المقررة حسب أحكام الشريعة الإسلامية.

خامساً: إدارة شؤون الحج والعمرة:

تُعنى الوزارة بإدارة شؤون الحج والعمرة حيث ورد نص: "شؤون الحج والعمرة" في الفقرة: (و) من المادة: (3) المفسرة لعبارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية الواردة في قانون الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية (32) لسنة: 2001م، وتشرف على شؤون الحج والمعتمرين وتنظيم نقلهم واسكانهم داخل المملكة وخارجها.

سادساً: رعاية المقدسات الإسلامية:

ارتبط الهاشميون تاريخياً، جيلاً بعد جيل، بعقد شرعي مع المقدسات الإسلامية، فحفظوا لها مكانتها، وقاموا على رعايتها، مستندين الى إرث ديني وتاريخي عظيم، وارتباط بالنبوي العربي الهاشمي سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم. وكذلك كان حالهم مع القدس حيث أولى الهاشميون جل اهتمامهم للمدينة المقدسة، وبذلوا جهوداً مضيئة في حمايتها ورعايتها. ومع قيام الدولة الأردنية، تكرر عهد جديد من الوصاية والرعاية الهاشمية على المقدسات. واستكملت مسيرة الحفاظ عليها في مدينة القدس الشريف، حيث أنيطت بوزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رعاية المقدسات الإسلامية وأهمها المسجد الأقصى الشريف، والقيام بالإشراف عليها مستعينة بكوادر بشرية مؤهلة، ووسائل الإعلام الرسمية والخاصة المعنية.

سابعاً: صندوق الحج:

ترسيخاً للأهداف السامية والمقاصد الجليلة للحج، على أنه مناسك ومنافع، وإيماناً بتحقيق شرف خدمة المجتمع المحلي من خلال تقديم صورة مشرقة للاستثمار الإسلامي، وخدمة قاصدي البيت العتيق، وتحقيقاً للريادة في مجال المحافظة على المدخرات، واستثمارها في المجالات النافعة المتوافقة، مع أحكام الشريعة الإسلامية.

فقد نشأ صندوق الحج كمؤسسة ادخارية استثمارية تعمل وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية من خلال قبول المدخرات، واستثمارها وفقاً لطرق الاستثمار الإسلامي، ومنح المدخرين الذين انطبقت عليهم الشروط ميزة الحج إلى بيت الله الحرام بموجب قانون وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية رقم: 32 لسنة 2001م؛ حيث نصت المادة ذات الرقم: (32) من القانون على أنه "يؤسس في الوزارة صندوق خاص يسمى "صندوق الحج"، يهدف إلى تشجيع الادخار للحج، بحيث يتم استثمار أمواله لصالح المدخرين، وكذلك أمانات الحج، على أن يكون الاستثمار وفق أحكام الشريعة الإسلامية، ويكون له شخصية معنوية، ويتمتع باستقلال مالي وإداري، وتنظم شؤونه بموجب نظام خاص يصدر لهذه الغاية"

مفاهيم وتعريفات :

- الوزارة: وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية/المملكة الأردنية الهاشمية
- الوحدات الإدارية: هي المديرية الميدانية والمكاتب ومراكز تقديم الخدمات التابعة للوزارة بمختلف مناطق المملكة.
- أماكن تقديم الخدمة: الوحدات الإدارية وموقع الوزارة الإلكتروني الرسمي وبوابة الحكومة الإلكترونية.
- الفئة المستهدفة: هي الشريحة الاجتماعية من طالبي الخدمة التي تنطبق عليها شروط الحصول على الخدمة.
- شروط الحصول على الخدمة: المتطلبات التي اشترطت الأنظمة والتعليمات ضرورة توفرها واستكمالها للحصول على الخدمة ضمن المدة الزمنية المحددة.
- الخدمة الرئيسية: هي مجموعة خدمات متكاملة تندرج ضمن مهام وعمليات الوزارة موزعة حسب القطاعات وبرامج العمل.
- الخدمة: هي سلسلة من الإجراءات التي نصت عليها الأنظمة والتعليمات لضمان وصول الخدمة إلى مستحقيها.
- نموذج طلب الخدمة: هو إجراء يجب القيام به من قبل طالب الخدمة للبدء في تنفيذ إجراءات تقديم الخدمة مرفقا معه الوثائق المطلوبة.



الإطار العام لميثاق تقديم الخدمات الحكومية

« ويترتب على الحكومة كذلك دور حيوي في الارتقاء بنوعية الخدمات العامة المقدمة، وترسيخ مؤسسية العمل العام، وإثراء السياسات الحكومية وضمان استقرارها، وفق رؤية واضحة المعالم، وخطة عمل محددة تعالج مختلف التحديات» .

جلالة الملك عبدالله الثاني ابن

الحسين المعظم

كتاب التكليف السامي للحكومة

9 آذار 2013

● التزامات مقدم الخدمة

- التعامل مع طالب الخدمة باحترام واهتمام ولباقة.
- توفير فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة بإجراءات تقديم الخدمات ويستطيع الإجابة على جميع الاستفسارات.
- توفير متطلبات الخدمات والاعلان عن الوقت اللازم لإنجازها.
- الاستجابة لمتلقي الخدمة في الوقت المحدد دون تأخير وتلبية احتياجاته بمهنية عالية.
- تبسيط الاجراءات لضمان تقديم خدمات سريعة وسلسة.
- العمل باستمرار على توفير الخدمات عبر القنوات الملائمة وفي الأوقات المناسبة.
- توفير وسائل اتصال لاستقبال شكاوى واقتراحات متلقي الخدمة وضمان مشاركته في تطوير الخدمات.

● واجبات متلقي الخدمة

- التعامل باحترام متبادل مع موظفي الدائرة.
- الالتزام بالتعليمات المتعلقة بتقديم الخدمة وأماكن تقديمها وعدم تجاوز حقوق الغير.
- توفير جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمات.
- الإجابة على استفسارات موظفي الدائرة لضمان الحصول على الخدمة بكفاءة وفي الوقت المحدد.
- التبليغ بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.
- الالتزام بوسائل الاتصال المعلن عنها في حال وجود تظلم أو شكوى أو استفسار.

دليل الوحدات الإدارية المركز والميدان

الوزارة / المركز / العنوان: محافظة العاصمة /منطقة العبدلي/ لواء قصبة عمان هاتف

(5666141) / الموقع الإلكتروني (www. awqaf.gov.jo) والبريد الإلكتروني awqaf@awqaf.gov.jo

الرقم الفرعي	المديرية	الرقم
470	مديرية الوعظ والإرشاد	1
064160246	معهد الملك عبد الله الثاني لإعداد الدعاة وتأهيلهم وتدريبهم	2
065698214	مديرية شؤون المساجد	3
530	مديرية التعليم الشرعي	4
454	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	5
413	مديرية الأملاك الوقفية	6
537	مديرية الشؤون القانونية	7
588	مديرية الموارد البشرية	8
418	مديرية البرامج الوقفية	9
427	مديرية الشؤون المالية	10
423	مديرية التطوير المؤسسي	11
5698215	مديرية الإنشاءات والصيانة	12
510	مديرية الديوان	13
053612182	مديرية مطابع الوزارة	14
482	مديرية تكنولوجيا المعلومات	15
431	مديرية الخدمات الإلكترونية	16
533	وحدة الإعلام والاتصال	17
490	وحدة خدمة الجمهور	18
477	مديرية اللوازم والخدمات	19
0777247472	مديرية الطاقة والمياه	20
471	مديرية العطاءات	21
472	مديرية الرقابة الداخلية	22
519	مديرية العلاقات العامة	23
5672155	مديرية مسجد الشهيد الملك المؤسس عبد الله بن الحسين	24
0772221460	مديرية إعمار مقامات الأنبياء والصحابه وإدارتها	25
4614101	مديرية الدراسات والبحوث والتوثيق	26
5626240	مديرية الشؤون النسائية	27

523	مديرية المفتش العام	28
4632596	دائرة تنمية أموال الأوقاف	29
5694897	دائرة صندوق الزكاة	30
4377000	مستشفى المقاصد الخيرية	31
0097226283313	دائرة الأوقاف الإسلامية / القدس	32
5621188	دائرة الحج والعمرة	33
5622193	دائرة صندوق الحج للاسثمار	34

الوحدات الإدارية الميدانية

الرقم الفرعي	المديرية	الرقم
700	مديرية أوقاف عمان الأولى	1
701	مديرية أوقاف عمان الثانية	2
702	مديرية أوقاف عمان الثالثة	3
704	مديرية أوقاف الزرقاء	4
713	مديرية أوقاف البلقاء	5
714	مديرية أوقاف مأدبا	6
703	مديرية أوقاف الرصيفة	7
708	مديرية أوقاف إربد الأولى	8
709	مديرية أوقاف إربد الثانية	9
706	مديرية أوقاف المفرق	10
710	مديرية أوقاف عجلون	11
705	مديرية أوقاف جرش	12
707	مديرية أوقاف الرمثا	13
711	مديرية أوقاف الكورة	14
712	مديرية أوقاف الأغوار الشمالية	15
719	مديرية أوقاف البادية الشمالية الشرقية	16
715	مديرية أوقاف الكرك	17
720	مديرية أوقاف المزار الجنوبي	18
716	مديرية أوقاف الطفيلة	19
717	مديرية أوقاف معان	20
718	مديرية أوقاف العقبة	21

جدول خدمات الوزارة

الرقم	اسم المديرية	رمز المديرية	اسم الخدمة	رمز الخدمة	هيكلية الخدمة
1	دائرة الحج والعمرة	UHD	التسجيل الأولي للحج	1	رئيسة
			التسجيل النهائي للحج	2	رئيسة
			اعتماد مكتب حج وعمرة	3	رئيسة
2	دائرة تنمية أموال الأوقاف	EFDD	التمويل لموظفي القطاع العام	1	رئيسة
			تأجير وقف	2	رئيسة
			تجديد عقد استثمار	3	فرعية
			التسويات	4	فرعية
			فك حجوزات	5	فرعية
			كف طلب	6	فرعية
			براءة ذمة	7	فرعية
3	دائرة صندوق الزكاة	ZF	مساعدة نقدية	1	رئيسة
			مساعدة نقدية شهرية	2	رئيسة
			طلب كفالة يتيم	3	رئيسة
			دعم مشاريع تأهيلية إنتاجية	4	رئيسة
			دفع (التبرعات الشهرية أو صدقة الفطر أو الزكاة)	5	رئيسة
			صيانة المنازل وترميمها	6	رئيسة
			تقرير حساب تفصيلي لكفالة الأيتام والأسر	7	رئيسة
4	مديرية الأملاك الوقفية	WPD	إنشاء وقف خيرى أو ذري أو مشترك	1	رئيسة
			بناء مسجد	2	رئيسة
			تحويل الوقف من وقف ذري إلى وقف خيرى	3	فرعية
			استبدال أرض وقفية	4	رئيسة
			استثمار أراضي وقف غير استثمارية	5	رئيسة
			تخصيص أرض (مساجد / مقابر)	6	فرعية
			إعفاء من الرسوم والضرائب والطوابع على الوقف	7	فرعية
			إزالة اعتداء على أرض الوقف أو إزالة اعتداء الوقف على أراضي الغير.	8	فرعية
			تعديل حجة وقف	9	رئيسة
5	مديرية البرامج الوقفية	EPD	مساعدة طالب علم	1	رئيسة
			مساعدة مريض فقير	2	رئيسة
			مساعدة محتاج	3	رئيسة
6	مديرية التعليم الشرعي	Fed	فتح دار قرآن الكريم	1	رئيسة
			فتح مركز قرآني صيفي	2	رئيسة
			إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم	3	فرعية

فرعية	ISCD-S-01	ترخيص مركز إسلامي	1	ISCD	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية	7
رئيسة	ISCD-S-02	طلب اعتماد مدرسين	2			
فرعية	ISCD-S-03	طلب تجديد ترخيص مركز إسلامي	3			
فرعية	ISCD-S-04	نقل مركز إسلامي	4			
رئيسة	EWD-S-01	تركيب مشاريع الطاقة الشمسية	1	EWD	مديرية الطاقة والمياه	8
رئيسة	SUD-S-01	إعفاء لوازم المسجد	1	SUD	مديرية الخدمات واللوازم	9

❖ عدد الخدمات الرئيسية (25) وعدد الخدمات الفرعية (13)

بطاقات
هوية الخدمة
لكافة الدوائر
والمديريات في
الوزارة

دائرة الحج والعمرة

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	UHD-S-01
اسم الخدمة	التسجيل الأولي للحج
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها التسجيل الأولي للحج
مالك الخدمة	دائرة الحج والعمرة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017 م .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن لا يكون مقدم الطلب قد سبق له الحج 2. يستثنى من ذلك المحارم للإناث وفق ما يتم الاعلان عنه سنوياً قبل مرحلة التسجيل
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1. هوية الأحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية
2. جواز السفر لأبناء قطاع غزة المقيمين في الأردن .	دائرة الأحوال المدنية
3. دفتر العائلة أو اثبات محرمية للإناث.	دائرة الأحوال المدنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>يقوم طالب الخدمة بالدخول على موقع الوزارة</p> <p>يقوم النظام بإرسال رساله نصية تبين تعبئة الطلب بنجاح وإعطاء رقم للمعاملة</p> <p>يقوم طالب الخدمة بما يلي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعبئة الحقول حسب الموقع • الضغط على زر القسم لاستكمال المعلومات • في حال الانتهاء من التعبئة يضغط على موافقة .
قيمة رسوم الخدمة	
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	15 دقيقة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة الحج والعمرة ()
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	UHD-S-02
اسم الخدمة	التسجيل النهائي للحج
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها التسجيل النهائي للحج
مالك الخدمة	دائرة الحج والعمرة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017 م .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - أن لا يكون حج سابقا باستثناء حالات المحارم للإناث 2 - أن يكون قد سجل التسجيل الأولي 3 - حضور صاحب العلاقة شخصيا
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 . هوية الأحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية
2 . جواز السفر لأبناء قطاع غزة المقيمين في الأردن .	دائرة الأحوال المدنية
3 . دفتر العائلة أو اثبات محرمية للإناث.	دائرة الأحوال المدنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>بعد الإعلان عن أسماء الموافق عليهم لأداء فريضة الحج في وسائل الإعلام المختلفة يتم تسليم كل متلقي الخدمة التصريح للتسجيل النهائي للحج باليد</p> <p>يقوم متلقي الخدمة بمراجعة احد المكاتب المعتمدة لتقديم خدمات الحج خلال ثلاثة ايام من التاريخ المثبت على التصريح</p> <p>يقوم المتلقي بإعداد فيشه بنكية بالتكاليف المقررة</p> <p>يقوم متلقي الخدمة بتسديد التكاليف المطلوبة لدى احد البنوك الاسلامية المعتمدة خلال مدة ثلاثة ايام عمل من التاريخ المثبت على الفيشة البنكية</p> <p>يسلم متلقي الخدمة نسخة من الفيش التي حصل عليها من البنك للمكتب بالإضافة إلى جواز السفر الخاص به والصور المطلوبة</p>
فيمة رسوم الخدمة	مجانا
الاية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	20 دقيقة
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة الحج والعمرة ()
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	UHD-S-03
اسم الخدمة	اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة
مالك الخدمة	دائرة الحج والعمرة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام شؤون الحج والعمرة رقم (21) لسنة 2017م .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	وجود وكيل سعودي
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
3. سجل تجاري	وزارة التجارة والصناعة
4. شهادة تسجيل	وزارة التجارة والصناعة
3. رخصة مهن لمكتب خدمات حج و عمرة لا تقل مساحته عن (40م ²)	أمانة عمان الكبرى/وزارة البلديات
4. شهادة عدم محكومية لأصحاب المكتب والمفوضين عنه والموظفين فيه.	وزارة العدل
5. عقد عمل جديد أو ملكية للمكتب	امانة عمان الكبرى/وزارة البلديات
6. كفالة بنكية (حسن التنفيذ) بقيمة (30000) ثلاثين ألف دينار من أحد البنوك	البنك
7. عقد عمل جديد لموظفين اثنين معزز بالشهادات العلمية لهما.	امانة عمان الكبرى/وزارة البلديات
8. عقد مصدق من جميع الجهات المختصة في المملكة الأردنية الهاشمية والمملكة العربية السعودية يثبت أن المكتب وكيل خارجي لأحد الجهات المرخص لها بتقديم خدمات العمرة من السلطات السعودية المختصة.	خارجي (الجهات المعنية)
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم طلب اعتماد مكتب تقديم خدمات الحج والعمرة إلى دائرة الحج والعمرة وأرفاق جميع الوثائق
	تدقيق الوثائق وتسجيل الطلب ثم توريده
	عرض الرسوم لدى المحاسب أو في حساب الوزارة لدى البنك المعتمد
	تقوم لجنة الحج والعمرة بالتنسيق للوزير باعتمادها
	إصدار كتاب بالموافقة والاعتماد أو الرفض
عرض المعاملة على مدير الحج ومدير العمرة للاطلاع والتنسيق بالعرض على لجنة الحج	
في حال الموافقة يتم توقيع الاتفاقية بين الوزارة والمكتب	
تسليم طالب الخدمة نسخة من الاتفاقية وكتاب الاعتماد	
قيمة رسوم الخدمة	(1000) ألف دينار بدل خدمات وزارة / (5) خمس دنانير
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(14) يوماً
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة الحج والعمرة (065621188)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)

دائرة تنمية أموال الأوقاف

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-01
اسم الخدمة	تأجير وقف
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تأجير الوقف
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	الالتزام ببنود وشروط العقد بما لا يتعارض مع أحكام الشريعة الإسلامية
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
5. صورة عن هوية الأحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية
6. صورة عن هوية الأحوال المدنية لكفيل طالب الخدمة .	دائرة الأحوال المدنية
3. شهادة سجل تجاري في حالة المستأجر شركة أو مؤسسة .	وزارة التجارة والصناعة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>الاعلان عن العقارات الفارغة بالصحف المحلية بطريقة المزااد المفتوح (العني) يبين التاريخ والمكان المنوي عمل (اجراء) المزااد فيه</p> <p>←</p> <p>التأجير يكون لصاحب المبلغ الاعلى على ان يحقق مصلحة الوقف وبأجرة المثل للمنطقة الموجود فيها العقار</p> <p>↓</p> <p>رفع قوائم المزااد للجنة الايجارات المركزية لأخذ الموافقات أو الاعتذار لعدم تحقق المصلحة من التأجير</p> <p>→</p> <p>ابرام عقود الايجار بعد الموافقات</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	اسبوع
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-02
اسم الخدمة	طلب تجديد عقد استثمار
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها طلب تجديد عقد استثمار
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. قبل انتهاء العقد المبرم ب(3) شهور 2. دفع اجرة المثل
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	7. صورة عن هوية الأحوال المدنية / جواز سفر لغير الأردنيين .
وزارة العدل	8. كتاب تفويض أو وكالة رسمية فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملات (.
وزارة التجارة والصناعة	9. السجل التجاري للشركات .
كاتب العدل	10. كفيل أو كفالة مالية .
<p>مراحل وخطوات تقديم الخدمة</p> <p>دراسة الطلب من قبل لجنة الإيجارات والاستثمار وتمديد الإيجار أو تجديده</p> <p>تقديم طلب تجديد الاستثمار مع إرفاق كافة الوثائق وتوريده للديوان</p> <p>تنفيذ قرار مجلس الأوقاف العقار للاستثمار بالصحف المحلية</p> <p>التنسب لمجلس الأوقاف لاتخاذ القرار النهائي</p> <p>دفع الرسوم والاجور المترتبة على المستثمر</p>	
قيمة رسوم الخدمة	يتم احتساب رسوم طوابع على العقد (0,008) بعد التنظيم حسب قانون وزارة المالية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(45) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 30 : 3)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-03
اسم الخدمة	التسويات
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها عمل تسوية
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	لا يوجد
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	11. هوية الأحوال المدنية
دائرة الأحوال المدنية	12. كتاب تفويض أو وكالة رسمية فيما إذا كانت شركة .
وزارة العدل	3. تقديم كفالة بنكية تثبت القدرة على تسديد الأقساط (ملاءة) (سند تسجيل عقار، سجل تجاري لشركة، شهادة تسجيل حافلات أو مركبات،) .
البنك	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>تقديم استدعاء لطلب إجراء التسوية في دائرة تنمية أموال الأوقاف مرفقا كافة الوثائق</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>توريد الاستدعاء وعرضه على لجنة الاستثمار</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>تقوم اللجنة باتخاذ القرار إن كان ضمن صلاحياتها أو بالتنسيق لمجلس الأوقاف بالإجراء</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>تنفيذ قرار اللجنة أو المجلس</p> </div>	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
الدية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	اسبوع
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-04
اسم الخدمة	طلب فك حجوزات
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها طلب فك حجوزات
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. انتهاء العقد/ او في حال انتهاء الخلاف المالي أو القانوني 2. تسديد المستحقات 3. تسديد أتعاب المحاماة إن وجدت (للتسويات القانونية)
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	1. بطاقة الأحوال المدنية / جواز السفر لغير الأردنيين . 2. كتاب تفويض أو وكالة رسمية فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملات 3. إيصالات تبين تسديد المستحقات والأتعاب
دائرة الأحوال المدنية	
وزارة العدل	
الجهات المعنية	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
تقديم طلب براءة الذمة	←
دراسة الطلب من قبل المديرية	←
إصدار كتاب رسمي موجه بما هو المطلوب	
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	يوم واحد
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي () البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-05
اسم الخدمة	طلب كف طلب
وصف الخدمة	خدمة اجرائية يتم من خلالها طلب كف حجوزات
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - انتهاء العقد/ او في حال انتهاء الخلاف المالي أو القانوني 2 - تسديد المستحقات 3 - تسديد أتعاب المحاماة إن وجدت (للتسويات القانونية)
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - بطاقة الأحوال المدنية / جواز السفر لغير الأردنيين .	دائرة الأحوال المدنية
2 - كتاب تفويض أو وكالة رسمية فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملات	وزارة العدل
3 - إيصالات تبين تسديد المستحقات والأتعاب	الجهات المعنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم طلب براءة الذمة ← دراسة الطلب من قبل المديرية ← إصدار كتاب رسمي موجه بما هو المطلوب
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
النية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	يوم واحد
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي () البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EFDD-S-06
اسم الخدمة	طلب براءة ذمة
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها طلب براءة ذمة
مالك الخدمة	دائرة تنمية أموال الأوقاف / الشؤون المالية / الشؤون القانونية / مديريات الأوقاف
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	نظام استثمار الأوقاف رقم (11) لسنة 2012م وتعديلاته .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - انتهاء العقد/ او في حال انتهاء الخلاف المالي أو القانوني 2 - تسديد المستحقات 3 - تسديد أتعاب المحاماة إن وجدت (للتسويات القانونية)
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - بطاقة الأحوال المدنية / جواز السفر لغير الأردنيين .	دائرة الأحوال المدنية
2 - كتاب تفويض أو وكالة رسمية فيما إذا كانت شركة لإتمام المعاملات	وزارة العدل
3 - إيصالات تبين تسديد المستحقات والأتعاب	الجهات المعنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم طلب براءة الذمة ← دراسة الطلب من قبل المديرية ← إصدار كتاب رسمي موجه بما هو المطلوب
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
النية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	يوم واحد
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي () البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف دائرة تنمية أموال الأوقاف (064632596)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

دائرة صندوق الزكاة

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-01
اسم الخدمة	مساعدة نقدية طارئة
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها الموافقة على صرف مساعدة نقدية
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- يتاح طلب الحصول على الزكاة (المساعدة النقدية) 2- تقدم هذه الخدمة للأسر الفقيرة أو المفككة أو الأرامل أو الأيتام أو المرضى و عابر السبيل و المنكوب في غير معصية و الأسر المسجون المعيل لها الاسر المتوفى المعيل لها 3- تقدم هذه الخدمة للمرضى الذين تصل نسبة عجزهم الى 70%
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - تقرير دفاع مدني - ورقي صورة طبق الأصل	وزارة الداخلية
2 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات
4 - اثبات طالب - ورقي صورة طبق الأصل	الجهة التعليمية
5 - تقرير حالة طبية - ورقي - أصلية	وزارة الصحة
6 - اثبات الرسوم - ورقي صورة طبق الأصل	الجهة التعليمية
7 - إثبات وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات
8 - عقد زواج - ورقي - أصلية	دائرة قاضي القضاة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم الطلب للحصول على المساعدات النقدية ← استلام قرار الموافقة على المساعدات النقدية ← استلام المبلغ المالي
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(15 دقيقة)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-02
اسم الخدمة	مساعدة نقدية شهرية
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على صرف مساعدة نقدية شهرية
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يجب عدم امتلاك سياره 2. يجب أن لا يزيد دخل الأسرة عن 250 دينار 3. يجب أن لا يكون مقدم الطلب منتفع من صندوق المعونة الوطنية 4. تقدم هذه الخدمة لطلاب العلم الفقراء 5. تقدم هذه الخدمة للأسر الفقيرة و المفككة و الأرمال والأيتام الذين تعذر و الاسر المسجون معيها و المرضى بنسبة عجز 70%
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - حجة حضانة - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة قاضي القضاة
2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية	دائرة الاحوال المدنية و الجوازات
3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
4 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم طلب كفالة يتيم</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام القرار لكفالة يتيم</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">عقد اتفاق بين الكافل و اليتيم</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(30 يوم)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-06
اسم الخدمة	كفالة يتيم
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على كفالة يتيم
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يشترط عدم انتفاع اليتيم من خدمات صندوق المعونة الوطنية 2. يشترط عدم امتلاك سيارة 3. يشترط أن لا يتجاوز عمر اليتيم عن 18 سنة 4. يشترط ان لا يزيد دخل اسرة اليتيم عن 250 دينار 5. يجب أن يكون لدى اليتيم حساب بنكي في البنك الإسلامي الأردني
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - حجة حضانة - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة قاضي القضاة
2- شهادة وفاة رب الأسرة - ورقي - أصلية	دائرة الاحوال المدنية و الجوازات
3 - دفتر العائلة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات
4 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم طلب كفالة يتيم ← استلام القرار لكفالة يتيم ← عقد اتفاق بين الكافل و صندوق الزكاة لكفالة اليتيم</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
الطريقة الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(30 يوم)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-07
اسم الخدمة	دعم المشاريع التأهيلية الإنتاجية
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها الحصول على معونة لدعم المشاريع التأهيلية الإنتاجية
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. يشترط عدم انتفاع مقدم الطلب من صندوق المعونة الوطنية 2. يجب أن يكون طالب المشروع مؤهل أو لديه خبره أو شهادته بالمشروع الإنتاجي 3. يجب أن تكون الأسرة فقيرة أو مفككة أو الذين تعذر عليهم كسب الرزق 4. يجب أن لا يزيد دخل الأسرة عن 250 دينار
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
تقرير طبي لمعيل الأسرة - ورقي - أصلية	وزارة الصحة
حجة حضائية - ورقي - أصلية	دائرة قاضي القضاة
إثبات الشخصية - ورقي صورة	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
دفتر العائلة - ورقي - أصلية	دائرة الأحوال المدنية والجوازات
إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة الأحوال المدنية والجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">تقديم الطلب للحصول على معونة لدعم المشاء، بع التأهيلية</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام قرار الحصول على معونة</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">استلام المعونة</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(ثلاثة شهور)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 30 : 3)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-08
اسم الخدمة	دفع (التبرعات الشهرية أو صدقة الفطر أو الزكاة)
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الموافقة على دفع (التبرعات الشهرية أو صدقة الفطر أو الزكاة)
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - يتم تقديم خدمة دفع زكاة الفطر في شهر رمضان فقط 2 - يجب ان تتم عملية دفع الزكاة بجميع انواعها في حساب صندوق الزكاة في البنك الاسلامي الأردني او اي من فروعه في المحافظات او الصندوق في داخل المبنى 3 - تتاح خدمة دفع الزكاة لقطاع الافراد و الأعمال
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">تقديم طلب تسديد المستحقات الشهري او زكاة الفطر او الزكاة</div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">دفع المبالغ الماليه</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(10 دقيقة)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-09
اسم الخدمة	صيانة المنازل وترميمها
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها صرف مساعدة لترميم المنزل وصيانتها
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
فئات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> 1. اي حالة لم تنص عليها اسس و تعليمات صيانة المنازل يتم الرجوع الى اسس و تعليمات صرف المساعدة الشهرية في الصندوق 2. تكون الاولوية للمنتفعين من صندوق الزكاة 3. ان يكون المنزل مملوكا للمستفيد او ان يكون البناء قائم على قطعة ارض مخصصة من قبل الحكومة و مسجلة باسم صندوق الزكاة 4. ان لا يكون المتقدم لطلب الاستفادة من هذا المشروع قد استفاد من اي برنامج سكني او مشروع تأهيلي من الصندوق 5. ان يكون رب الاسرة اردني او اسر اردنيات 6. يتم العمل بهذه الشروط باعتبار من تاريخ اقرار التعليمات من مجلس ادارة الصندوق 7. ان لا يتجاوز الدخل الشهري 400 دينار
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية والجوازات	6. دفتر العائلة - ورقي - أصلية
دائرة الاراضي و المساحة	7. ملكية البيت - ورقي صورة طبق الأصل
دائرة الاراضي و المساحة	8. قوشان ارض - ورقي صورة طبق الأصل
ادارة الاقامة والحدود - مديرية الامن العام	9. إثبات غياب معيل الأسرة - ورقي صورة طبق الأصل
وزارة الصحة	10. تقرير طبي لمعيل الأسرة - ورقي صورة طبق الأصل
دائرة قاضي القضاة	11. حجة حضانة - ورقي صورة طبق الأصل
دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب	12. إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> استلام قرار على صيانة المنازل وترميمها </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> تقديم طلب صيانة المنازل وترميمها </div>
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	مجانية
قيمة رسوم الخدمة	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
اليه الدفع	ثلاثة اشهر
متوسط زمن إنجاز الخدمة	
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ZF-S-10
اسم الخدمة	تقرير حساب تفصيلي لكفالة الأيتام والأسر
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الحصول على تقرير حساب تفصيلي لكفالة الأيتام والأسر
مالك الخدمة	صندوق الزكاة
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> المبنى الرئيسي <input checked="" type="checkbox"/> قناة الدعم <input checked="" type="checkbox"/> الفروع الميدانية <input checked="" type="checkbox"/> مركز اتصال صندوق الزكاة
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون صندوق الزكاة (1988/8) لسنة 1988م
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- يجب أن يكون متلقي الخدمة متبرع لدى صندوق الزكاة
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - إثبات شخصية - ورقي صورة طبق الأصل	دائرة الأحوال المدنية و الجوازات او الجهة المسؤولة عن اصدار جوازات السفر في البلد الأم لمقدم الطلب
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 20px;">الحصول على التقرير التفصيلي</div> <div style="font-size: 2em; color: blue; margin-right: 20px;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;">تقديم الطلب التقرير التفصيلي لكفالة الايتام و الاسر</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(20 دقيقة)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (065661327) البريد الالكتروني (mail@zakatfund.org) الموقع الالكتروني (http://www.zakatfund.org)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

مديرية الأملاك الوقفية

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-01
اسم الخدمة	إنشاء وقف خيرى أو ذري أو مشترك
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إنشاء وقف خيرى أو ذري أو مشترك
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / القانون المدني الأردني
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. عدم وجود موانع قانونية من الوقف .
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
المحاكم الشرعية	1. طلب تسجيل حجة وقف يتضمن شروط وطبيعة الوقف
دائرة الأراضي والمساحة	2. سند تسجيل القطعة.
دائرة الأراضي والمساحة	3. مخطط أراضي.
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	4. مخطط موقع وترسيم.
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	5. براءة ذمة مالية للأرض أو العقار المراد وقفه .
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[مخاطبة الجهات المعنية لإنشاء حجة الوقف] C --> D[تنفيذ حجة الوقف] </pre>
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
الدية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(14) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-02
اسم الخدمة	تبرع بقطعة أرض لبناء مسجد
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها بناء مسجد
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / قانون الملكية العقارية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - حاجة المنطقة لمسجد جديد. 2 - توفر الشروط اللازمة لقطعة الأرض لإقامة مسجد عليها .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1. إثبات شخصية / أو وكالة شخصية لغير المالك	دائرة الأحوال المدنية/ كاتب العدل
2. سند تسجيل القطعة	دائرة الأراضي والمساحة
3. مخطط أراضي	دائرة الأراضي والمساحة
4. مخطط موقع تنظيمي	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
5. طلب خطي من مالك الأرض أو وكيله	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← تحويل الطلب إلى مديرية الإنشاءات والصيانة (لجنة أبنية المساجد) ← دراسة المخططات والكشف الميداني</p> <p>إصدار كتاب رسمي ← تحويل الطلب إلى مديرية الأملاك الوقفية</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (10) أيام
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-03
اسم الخدمة	تحويل الوقف من وقف ذري إلى وقف خيرى
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تحويل الوقف من ذري لخيرى
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	أن يكون المتقدم صاحب العلاقة أو وكيله أو لجنة مسمية بحجة الوقف
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1. إثبات شخصية/ أو وكالة لغير المالك	دائرة الأحوال المدنية / كاتب العدل
2. سندات اثبات ملكية	دائرة الأراضي والمساحة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مخاطبة دائرة قاضي القضاة لتعديل حجة الوقف</p> <p>↓</p> <p>إصدار كتاب رسمي → استلام كتاب حجة تعديل الوقف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانباً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(أسبوع)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-04
اسم الخدمة	استبدال أرض وقفية
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها استبدال أراضي الوقف
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	لا يوجد
مصدر الوثائق	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	1. إثبات شخصية
كاتب العدل	2. وكالة شخصية لغير المالك
<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[إعداد التقرير الفني] D --> E[عرض التقرير على مجلس الأوقاف] E --> F[إبلاغ طالب الاستبدال بالموافقة] F --> G[تنفيذ قرار مجلس الأوقاف] </pre>	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مكانياً (60) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة
هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)	اوقات تقديم الخدمة

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-05
اسم الخدمة	استثمار أراضي وقف غير استثمارية
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001/ نظام استثمار أموال الأوقاف
شروط وأحكام تقديم الخدمة	أن لا يتعارض استثمار الوقف مع التشريعات والأنظمة المعمول بها أو قرارات مجلس الإفتاء
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	
دائرة الأحوال المدنية	1. إثبات شخصية /
كاتب العدل	2. وكالة شخصية لغير المالك
البنك	3. تقديم ملاءة مالية
<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[عرض تقرير الكشف الميداني على أصحاب القرار] D --> E[مخاطبة الجهات المعنية] E --> F[إبلاغ مقدم الطلب] </pre>	
مرحلة وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (شهر)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
أوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-06
اسم الخدمة	طلب تخصيص أرض (مساجد / مقابر)
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تخصيص أرض (مساجد / مقابر)
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- إذا كان مسجد يخضع إلى تعليمات لجنة أبنية المساجد
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
13. إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
14. سندات إثبات ملكية	دائرة الأراضي والمساحة
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">مخاطبة الجهات المعنية</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">تقديم الطلب</div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">إصدار كتاب رسمي لطلب التخصيص</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (سنة)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-07
اسم الخدمة	إعفاء من الرسوم والضرائب والطوابع على الوقف
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها الإعفاء من الرسوم والغرامات الضريبية على الوقف
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	أن يكون الوقف خيرياً أو المستفيد المباشر من الوقف المتولي العام أو المنتفعين من غير الذرية
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - إثبات شخصية /	دائرة الأحوال المدنية
2 - وكيل عن الشخص	كاتب العدل
3 - الصفة (متولي خاص، لجنة مسجد ، متبرع)	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مخاطبة الجهات المعنية</p> <p>إصدار كتاب الإعفاء من الجهات المعنية → إبلاغ مقدم الطلب</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانياً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكثافا (14) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي شهر أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-08
اسم الخدمة	تعديل حجة وقف
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تعديل حجة وقف
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001
شروط وأحكام تقديم الخدمة	السند والمبرر للتعديل
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - حجة الوقف	دائرة قاضي القضاة
2 - صاحب العلاقة / وكيله	كاتب العدل
3 - إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مخاطبة دائرة قاضي القضاة من قبل الوزارة المختصة</p> <p>تزويد مديرية الأملاك الوقفية بالحجة الوقفية الجديدة</p> <p>إنشاء تعديل حجة الوقف في المحكمة</p> <p>تنفيذ التعديل على حجة الوقف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (أسبوع)
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	WPD-S-09
اسم الخدمة	إزالة اعتداء على أرض الوقف أو إزالة اعتداء الوقف على أراضي الغير
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إزالة اعتداءات على أرض الوقف أو أراضي الغير
مالك الخدمة	مديرية الأملاك الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات النازمة للخدمة	قانون الأوقاف (32) لسنة 2001 / القانون المدني
شروط وأحكام تقديم الخدمة	- استدعاء بإزالة الاعتداء .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	
مصدر الوثيقة	1 - سند تسجيل القطعة.
دائرة الأراضي والمساحة	2 - مخطط أراضي.
دائرة الأراضي والمساحة	3 - مخطط موقع وترسيم.
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	4 - براءة ذمة مالية للأرض أو العقار المراد وقفه .
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات	5 - كروكا مساحية
مساح مرخص	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">تقديم الطلب</div> <div style="width: 10%; text-align: center;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">دراسة الطلب</div> <div style="width: 10%; text-align: center;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">الكشف الميداني</div> <div style="width: 10%; text-align: center;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">عرض التقرير على الجهات المختصة</div> </div> <div style="margin-top: 10px; margin-left: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">إصدار كتاب رسمي</div> </div>	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	(14) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (413) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)

مديرية البرامج الوقفية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EPD-S-01
اسم الخدمة	مساعدة طالب علم
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها مساعدة نقدية لطلاب العلم
مالك الخدمة	مديرية البرامج الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام البرامج الوقفية الخيرية 2005/83
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن يكون المتقدم طالبا جامعيًا
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1. صورة عن دفتر العائلة .	دائرة الاحوال المدنية
2. إثبات طالب .	وزارة التعليم العالي
3. المطالبة المالية .	الجامعة أو الكلية
4. نموذج طلب معبأ (مساعدة طالب جامعي) .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← عرض الطلب على لجنة البرامج الوقفية</p> <p>إصدار قرار الصرف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (21) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EPD-S-02
اسم الخدمة	مساعدة مريض فقير
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها مساعدة المريض الفقير
مالك الخدمة	مديرية البرامج الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام البرامج الوقفية الخيرية 2005/83
شروط وأحكام تقديم الخدمة	2. أن يكون المتقدم مريضاً فقيراً
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - صورة عن دفتر العائلة .	دائرة الأحوال المدنية
2 - المطالبة المالية .	الجهات الطبية
3 - تقرير طبي.	وزارة الصحة
4 - نموذج طلب معبأ (مساعدة مريض فقير) .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← عرض الطلب على لجنة البرامج الوقفية</p> <p>إصدار قرار الصرف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (21) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EPD-S-03
اسم الخدمة	مساعدة محتاج
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها مساعدة المحتاجين
مالك الخدمة	مديرية البرامج الوقفية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام البرامج الوقفية الخيرية 2005/83
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - أن يكون المتقدم فقيراً 2 - لا تشمل الخدمة تسديد القروض
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - صورة عن دفتر العائلة .	دائرة الأحوال المدنية
2 - المطالبة المالية .	الجهات الخارجية المعنية
3 - (إنذار عدلي , تقرير دفاع مدني , شهادة خلو موانع , حجة حضانة , حجة نفقة , عقد إيجار , تقرير أمني , تقرير دائرة السير) .	الجهات الخارجية المعنية
4 - نموذج طلب معبأ (مساعدة مريض فقير) .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← عرض الطلب على لجنة البرامج الوقفية</p> <p>إصدار قرار الصرف</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانية
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (21) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (418) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

مديرية التعليم الشَّرْعِي

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-01
اسم الخدمة	فتح دار قرآن الكريم
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها فتح دار قرآن كريم
مالك الخدمة	مديرية التعليم الشرعي
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المساجد ودور القرآن الكريم 95 لسنة 2004 .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. أن لا يقل عمر المتقدم عن عمر (18) عام . 2. أن يكون حاصلًا على إجازة القرآن الكريم من وزارة الأوقاف .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1- صورة عن إثبات الشخصية .	دائرة الأحوال المدنية
2- صورة عن الإجازة القرآنية من وزارة الأوقاف .	داخلي
3- صورة عن المؤهل العلمي .	وزارة التربية والتعليم / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">إصدار كتاب رسمي</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">تقديم الطلب</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (30) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-02
اسم الخدمة	فتح مركز قرآني صيفي
وصف الخدمة	خدمة مجتمعية يتم من خلالها فتح مركز قرآني صيفي
مالك الخدمة	مديرية التعليم الشرعي
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الالكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المساجد ودور القرآن الكريم 95 لسنة 2004 .
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- أن لا يقل عمر المتقدم عن عمر (18) عام . 2- أن يكون حاصلًا على شهادة البكالوريوس في الشريعة أو المستوى الأول في التلاوة على الأقل من وزارة الأوقاف .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1- صورة عن إثبات الشخصية .	دائرة الأحوال المدنية
2- صورة عن المؤهل القرآني .	داخلي
3- صورة عن المؤهل العلمي .	وزارة التربية والتعليم / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">إصدار كتاب رسمي</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">دراسة الطلب</div> <div style="font-size: 2em;">←</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">تقديم الطلب</div> </div>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (14) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الالكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	Fed-s-03
اسم الخدمة	إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها إجازة طبع المصحف واللوحات والأشرطة المسموعة والمرئية واي مواد لها علاقة بالقرآن الكريم
مالك الخدمة	مديرية التعليم الشرعي
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	تعليمات طباعة المصحف الشريف
شروط وأحكام تقديم الخدمة	أن تكون النسخة غير مجازة سابقاً/أو مرور خمس سنوات على إجازة المصحف
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1 - هوية الأحوال المدنية	دائرة الأحوال المدنية
2 - إرفاق ثلاث نسخ من الطبعة المطلوب إجازته (المصحف الشريف)	دار نشر
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[دفع رسوم التدقيق] C --> D[تحويل الطلب إلى لجنة المدققين] D --> E[إصدار قرار بالإجازة] E --> F[إبلاغ مقدم الطلب] </pre>
قيمة رسوم الخدمة	1. (150) دينار للنسخة المطبوعة. 2. (300) دينار لنسخة البروفة .
آلية الدفع	<input checked="" type="checkbox"/> نقداً <input checked="" type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (45) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (574) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 3 : 30)

مديرية
الجمعيات
والمرکز
الإسلامية

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-01
اسم الخدمة	ترخيص مركز إسلامي
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها ترخيص مركز إسلامي
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	الحاصلين على الرقم الوطني
مصدر الوثيقة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
دائرة الأحوال المدنية	15. هوية أحوال مدنية
قصر العدل	16. عدم محكومية
- إذا كان المركز (علوم شرعية) شهادة بكالوريوس. - إذا كان المركز (قرآني) شهادة إجازة من وزارة الأوقاف أو جمعية الصالحين أو جمعية المحافظة على القرآن.	17. المؤهل العلمي
أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات / دائرة الأراضي والمساحة	18. عقد ايجار أو سند تسجيل
إصدار الترخيص ← الكشف الميداني ← دراسة الطلب ← تقديم الطلب	مراحل وخطوات تقديم الخدمة
مجاناً	قيمة رسوم الخدمة
<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني	آلية الدفع
مكانياً (30) يوم	متوسط زمن إنجاز الخدمة
هاتف (5666141) فرعي (417) (البريد الإلكتروني) (awqaf@awqaf.gov.com)	معلومات الاتصال والتواصل
أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)	اوقات تقديم الخدمة

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-02
اسم الخدمة	اعتماد المدرسين
وصف الخدمة	هي خدمة إجرائية يتم من خلالها اعتماد مدرسين في الجمعيات والمراكز الإسلامية
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	تعليمات اعتماد المدرسين لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	الحاصلين على الرقم الوطني
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
19. صورة عن إثبات شخصية	دائرة الأحوال المدنية
20. صورة عن المؤهل العلمي	وزارة التعليم العالي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مقابلة المدرسين ← اعتماد المدرسين</p> <p>إصدار رخصة الاعتماد</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (30) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرع (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-03
اسم الخدمة	تجديد ترخيص مركز إسلامي
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها تجديد ترخيص مركز إسلامي
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1 - الحاصلين على الرقم الوطني. 2 - أن لا يكون مدرس في مركز إسلامي آخر.
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
21. نموذج التجديد	داخلي
22. المؤهل العلمي	- إذا كان المركز (علوم شرعية) شهادة بكالوريوس. - إذا كان المركز (قرآني) شهادة إجازة من وزارة الأوقاف أو جمعية الصالحين أو جمعية المحافظة على القرآن.
23. صور الهوية الشخصية للأعضاء الجدد	دائرة الأحوال المدنية
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← إصدار تجديد الترخيص
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (30) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 3 : 30)

هوية الخدمة	
رمز الخدمة	ISCD-S-04
اسم الخدمة	نقل مركز إسلامي
وصف الخدمة	خدمة اجرائية يتم من خلالها الموافقة على نقل المركز الإسلامي
مالك الخدمة	مديرية الجمعيات والمراكز الإسلامية
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المراكز الإسلامية رقم (107) لسنة 2020
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1. مركز مرخص 2. الموقع الجديد مطابق لشروط الترخيص
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
24. صورة عن عقد الإيجار	أمانة عمان الكبرى / وزارة البلديات
25. كتاب الترخيص	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<pre> graph TD A[تقديم الطلب] --> B[دراسة الطلب] B --> C[الكشف الميداني] C --> D[اصدار كتاب رسمي] </pre>
قيمة رسوم الخدمة	مجاناً
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكائياً (30) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) فرعي (417) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
اوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30- إلى - 3 : 30)

مديرية الطاقة والمياه

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	EWD-S-01
اسم الخدمة	الموافقة على تركيب مشاريع الطاقة الشمسية
وصف الخدمة	خدمة يتم من خلالها الموافقة على تركيب مشاريع الطاقة الشمسية في مساجد المملكة
مالك الخدمة	مديرية الطاقة والمياه
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام الكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام الأشغال واللوازم / نظام المشتريات الحكومية
شروط وأحكام تقديم الخدمة	1- أن تكون المساعدة لمسجد فقط. 2- كتاب رسمي بموافقة شركة الكهرباء على مشروع تركيب الطاقة الشمسية .
الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة	مصدر الوثيقة
1- كتاب رسمي من مدير الأوقاف .	داخلي
2- قرار لجنة الطاقة .	داخلي
3- تقارير فنية .	داخلي
4- طلب من لجان المساجد .	داخلي
5- طلب من متبرعين .	داخلي
6- طلب من الشركاء .	داخلي
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	<p>تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← عرض الطلب على لجنة الطاقة</p> <p>إصدار قرار الصرف ← تحويل الطلب إلى جهة الصرف ← اعتماد الطلب</p>
قيمة رسوم الخدمة	مجانيه
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقداً <input type="checkbox"/> دفع الكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانياً (10) يوم
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com)
أوقات تقديم الخدمة	أيام الدوام الرسمي 5 أيام+ وقت الدوام (من 8:30 - إلى 3 : 30) شركة الكهرباء

مديرية اللوازم والخدمات

بطاقة هوية الخدمة	
رمز الخدمة	SUD-S-02
اسم الخدمة	إعفاء لوازيم المسجد
وصف الخدمة	خدمة إجرائية يتم من خلالها طلب إعفاء لوازيم المسجد
مالك الخدمة	مديرية اللوازيم والخدمات
فئة متلقي الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> قطاع عام
مكان تقديم الخدمة	<input type="checkbox"/> مركزي <input checked="" type="checkbox"/> لا مركزي
قنوات تقديم الخدمة	<input checked="" type="checkbox"/> مراكز تقديم الخدمة <input type="checkbox"/> الموقع الإلكتروني <input type="checkbox"/> تطبيق هاتف ذكي <input type="checkbox"/> نظام إلكتروني
التشريعات الناظمة للخدمة	نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 / التشريعات الخاصة بوزارة الأوقاف/نظام الأشغال واللوازيم / نظام المساجد ودور القرآن الكريم (95) لسنة 2004 / نظام البرامج الوقفية الخيرية 2001/23 ان يكون الإعفاء لمسجد وتوابعه فقط.
شروط وأحكام تقديم الخدمة	الوثائق والمستندات المطلوبة للحصول على الخدمة
مصدر الوثيقة	1. إشعار بنكي بوجود رصيد حساب يغطي قيمة اللوازيم المراد إعفاؤها أو الجهة المتبرعة باللوازيم .
البنك	2. قائمة بالمواد المراد إعفاؤها والكميات المطلوبة وعرض سعر من مصدر الشراء واسم الشخص المخول بالاستلام وبياناته الشخصية.
الشركة أو المؤسسة	3. في حالة الإعفاء من كافة الرسوم يضاف إلى الوثائق أعلاه ما يلي (البيان الجمركي للمواد أو وصل الاستلام أو بوليصة الشحن، مع تحديد شركة التخليص).
الشركة أو المؤسسة	
مراحل وخطوات تقديم الخدمة	تقديم الطلب ← دراسة الطلب ← مخاطبة الجهات المعنية بالإعفاء
قيمة رسوم الخدمة	مجانا
آلية الدفع	<input type="checkbox"/> نقدا <input type="checkbox"/> دفع إلكتروني
متوسط زمن إنجاز الخدمة	مكانيا (7) ايام
معلومات الاتصال والتواصل	هاتف (5666141) البريد الإلكتروني (awqaf@awqaf.gov.com) هاتف مديرية الانشاءات والصيانة () / فرعي مديرية اللوازيم ()
اوقات تقديم الخدمة	ايام الدوام الرسمي 5 ايام+ وقت الدوام (من 8:30 إلى - 30 : 3)